

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. 01
Contrato No. 122 del año 2017

Objeto del Contrato: Revisar técnicamente el documento correspondiente al nuevo Plan Nacional de Formación y Capacitación, así como sus ajustes de contenido y forma al mismo.

Período de Vigencia: Del 20 de marzo al 15 de abril de 2017

Actividades del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1. Revisar técnicamente el documento correspondiente al nuevo Plan Nacional de Formación y Capacitación así como sus ajustes de contenido y forma al mismo.	Se revisó técnica y conceptualmente el documento correspondiente al nuevo Plan Nacional de Formación y Capacitación. El documento revisado y comentado se encuentra en YAKSA en la siguiente ruta: \\yaksa\11400DEP\2017\Doc_apoyo\6_Contratos_Dep\Contrato_122_2017_Maritza_Melgar_rejo
2. Aportar observaciones que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias contenidas en la propuesta final del documento correspondiente al nuevo Plan Nacional de Formación y Capacitación.	Se aportaron observaciones para el fortalecimiento de estrategias contenidas en la propuesta final del documento correspondiente al nuevo Plan Nacional de Formación y Capacitación. El documento revisado y comentado se encuentra en YAKSA en la siguiente ruta: \\yaksa\11400DEP\2017\Doc_apoyo\6_Contratos_Dep\Contrato_122_2017_Maritza_Melgar_rejo
3. Desarrollar recomendaciones para el desarrollo de las herramientas que se requieran en la implementación del nuevo Plan Nacional de Formación y Capacitación.	Se formularon recomendaciones para el desarrollo de las herramientas que se requieren en la implementación del nuevo Plan Nacional de Formación y Capacitación. El documento revisado y comentado se encuentra en YAKSA en la siguiente ruta: \\yaksa\11400DEP\2017\Doc_apoyo\6_Contratos_Dep\Contrato_122_2017_Maritza_Melgar_rejo
4. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con las obligaciones asumidas por la entidad.	He dado cumplimiento al objeto contratado.
5. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar los actas y documentos de manejo correspondientes.	Asistí a todas las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual. Las actas de reunión se encuentran en YAKSA en la siguiente ruta: \\yaksa\11400DEP\2017\Doc_apoyo\6_Contratos_Dep\Contrato_122_2017_Maritza_Melgar_rejo
6. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Efectué seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.
7. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Entregué al supervisor del contrato el examen médico pre ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.
8. Presentar el informe mensual de los hitos del contrato y un informe final que da cuenta del cumplimiento integral del mismo, con los respectivos anexos.	Presenté un informe correspondiente a las obligaciones del contrato.

<p>9. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anejos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se adjuntan los soportes respectivos, al pago realizado al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.</p>
<p>10. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he cumplido con la normativa vigente, en materia ambiental aplicable al objeto contractual, con lo cual se contribuye a la política ambiental establecida por la Función Pública.</p>
<p>11. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, no fue necesario actualizar la hoja de vida en el SIGEP, toda vez que no se presentó ninguna modificación.</p>
<p>12. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>13. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, no se ha presentado novedades o anomalías.</p>
<p>14. Mantener actualizado e informar a la Función Pública acerca del lugar de domicilio, durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</p>	<p>No he cambiado el lugar de mi domicilio.</p>
<p>15. Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he actuado con total autonomía técnica y administrativa</p>
<p>16. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 30 de 1993.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>17. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>	<p>Cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>
<p>18. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantara en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V) registro en el directorio activo</p>	<p>Cuento con un portátil, la entidad ha suministrado energía eléctrica, registro en el directorio activo (usuario y Clave), correo electrónico y conectividad a internet.</p>

Enviar un email con el documento
generalizado a internet

15. No se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarme a hacer u omitir cualquier acto o hecho.

Durante el periodo de actividades, no se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarme a hacer u omitir cualquier acto o hecho.

20. Obedezco lealtad y buena fe en los distintos actos de ejecución, y de los distintos actos que me sean requeridos para el cumplimiento de lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, sus reformas y decretos reglamentarios.

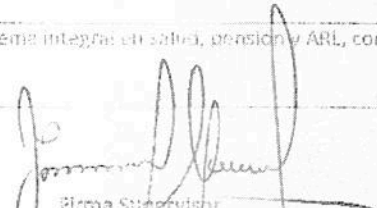
Durante el periodo de actividades, he obrado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, sus reformas y decretos reglamentarios.

21. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en la Ley 80 de 1993, así como en la Ley 1150 de 2007, sus reformas y decretos reglamentarios.

Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.

22. Adjunto copia del comprobante de pago de aportes al sistema integral en salud, pensión y ARL, correspondientes al mes de agosto de 2017 y Declaración Juramentada.


Firma Carlos Helguero Mejías
Carlos Helguero Mejías


Firma Supervisor
Alejandro Esobar Castro

Atestados

Se adjunta el Pago a Seguridad Social y la Declaración Juramentada.

Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

