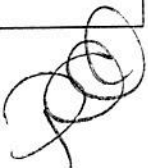


Informe de Actividades No. 6
Contrato No. 117 de 2017
Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, con el fin de apoyar la generación de piezas gráficas, audiovisuales y multimedia, para la difusión de la gestión institucional adelantada en la estrategia integral de fortalecimiento, en el marco del Proyecto de inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional".

Periodo reportado: Del 29 de agosto al 31 de agosto de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1) Realizar el proceso de diseño y creación de piezas graficas de comunicación tales como apoyos gráficos, textos, ilustraciones, afiches, pendones, backing, tarjetas, plegables y demás impresos requeridos por el Grupo de Comunicaciones Estratégicas para la difusión externa de la gestión institucional adelantada en la estrategia integral de fortalecimiento.	No se requirió el apoyo en estas actividades.
Obligación 2) Realizar el proceso de generación de productos audiovisuales y multimedia requeridos por el Grupo de Comunicaciones Estratégicas para la difusión de la gestión institucional adelantada en la estrategia integral de fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Video TV Premio Nacional Alta Gerencia (Ajustes técnicos para RTVC) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/Video Premio Nacional Alta Gerencia/Convocatoria PNAG 2017.mp4 • Cabezote nueva graficación MIPG smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/VÍDEOS MIPGV2/Cabezote/Cabezote2-MIPG.mov • Cabezote Cierre nueva graficación MIPG smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/VÍDEOS MIPGV2/Cabezote/Animacion Cierre logo.mov • Animación logo Función Pública nueva graficación para MIPG smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/VÍDEOS MIPGV2/Cabezote/Logo FP.mov • Cambio de graficación Videos MIPG (Clara Inés Beltran) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/VÍDEOS MIPGV2/Finales/Pantallas/Clara Ines Beltran02.mp4 • Cambio de graficación Videos MIPG (Diego Beltran) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/VÍDEOS MIPGV2/Finales/Pantallas/Diego Beltran.mp4
Obligación 3) Diseñar animaciones, gif., memes, y demás piezas gráficas para ser difundidas a través de los diferentes canales de comunicación con que cuenta la entidad, en especial a través de las REDES SOCIALES, dando cuenta de la gestión adelantada por la Función Pública en la estrategia integral de fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de graficación Videos MIPG (Clara Inés Beltran) Versión Redes Sociales smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/VÍDEOS MIPGV2/Finales/Redes/Clara Ines Beltran.mp4 • Cambio de graficación Videos MIPG (Diego Beltran) Versión Redes Sociales smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/VÍDEOS MIPGV2/Finales/Redes/Diego Beltran.mp4
Obligación 4) Apoyar al Grupo de Comunicaciones Estratégicas en el diseño de material infográfico e ilustrativo de las campañas y las diferentes actividades que se requieran en la ejecución del Plan de Comunicaciones de la entidad.	No se requirió el apoyo en estas actividades.
Obligación 5) Apoyar gráficamente el desarrollo de eventos que haga Función Pública o en los cuales participe la entidad.	No se requirió el apoyo en estas actividades.
Obligación 6) Entregar mensualmente 2 DVD, con las piezas realizadas durante el mes. MP4 para video y JPG si son diseños.	No se requirió el apoyo en estas actividades.
Obligación 7) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad.	Se entrega el presente informe, para dar cumplimiento a este item.
Obligación 8) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con el objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	Se entregan las planillas de asistencia reuniones
Obligación 9) Efectuar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se entregan los videos editados y/o las piezas gráficas desarrolladas, entre ellas la graficación para los productos audiovisuales.
Obligación 10) Entregar al supervisor del contrato el examen médico ore-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	El exámen médico fue entregado al inicio del contrato, para iniciar el mismo.
Anexos:	



Informe de Actividades No. 6

Contrato No. 117 de 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, con el fin de apoyar la generación de piezas gráficas, audiovisuales y multimedia, para la difusión de la gestión institucional adelantada en la estrategia integral de fortalecimiento, en el marco del Proyecto de inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional".

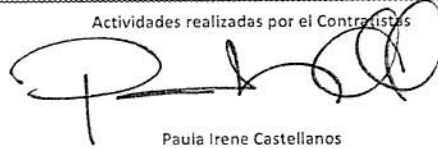
Periodo reportado: Del 29 de agosto al 31 de agosto de 2017

Obligaciones del Contrato



Javier Orlando Buitrago Tovar
Contratista

Actividades realizadas por el Contratista



Paula Irene Castellanos
Supervisor

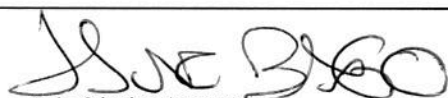
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

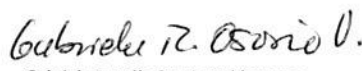
Informe de Actividades No. 6
Contrato No. 117 de 2017
Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, con el fin de apoyar la generación de piezas gráficas, audiovisuales y multimedia, para la difusión de la gestión institucional adelantada en la estrategia integral de fortalecimiento, en el marco del Proyecto de inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional".

Periodo reportado: Del 01 de septiembre al 24 de septiembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1) Realizar el proceso de diseño y creación de piezas graficas de comunicación tales como apoyos gráficos, textos, ilustraciones, afiches, pendones, backing, tarjetas, plegables y demás impresos requeridos por el Grupo de Comunicaciones Estratégicas para la difusión externa de la gestión institucional adelantada en la estrategia integral de fortalecimiento.	No se requirió el apoyo en estas actividades.
Obligación 2) Realizar el proceso de generación de productos audiovisuales y multimedia requeridos por el Grupo de Comunicaciones Estratégicas para la difusión de la gestión institucional adelantada en la estrategia integral de fortalecimiento.	Se realizaron las gestiones relacionadas a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Edición Función Pública en 1 Minuto 20 (Versión Pantallas) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/FP1Minuto20Y.mp4 • Edición Función Pública en 1 Minuto 21 (Versión Pantallas) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/FP1Minuto21Y.mp4 • Edición Función Pública en 1 Minuto 22 (Versión Pantallas) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/FP1Minuto22.mp4
Obligación 3) Diseñar animaciones, gif., memes, y demás piezas gráficas para ser difundidas a través de los diferentes canales de comunicación con que cuenta la entidad, en especial a través de las REDES SOCIALES, dando cuenta de la gestión adelantada por la Función Pública en la estrategia integral de fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Edición Función Pública en 1 Minuto 20 (Redes Sociales) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/2017-08-09_FP 1 Minuto 20/FP1Minuto20W.mp4 • Edición Función Pública en 1 Minuto 21 (Redes Sociales) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/FP1Minuto21W.mp4 • Edición Función Pública en 1 Minuto 22 (Redes Sociales) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/FP1Minuto22W.mp4
Obligación 4) Apoyar al Grupo de Comunicaciones Estratégicas en el diseño de material infográfico e ilustrativo de las campañas y las diferentes actividades que se requieran en la ejecución del Plan de Comunicaciones de la entidad.	No se requirió el apoyo en estas actividades.
Obligación 5) Apoyar gráficamente el desarrollo de eventos que haga Función Pública o en los cuales participe la entidad.	Se realizaron las gestiones relacionadas a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Grabación lanzamiento MIPG smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/2017-09-11_Lanzamiento_mipg • Grabación Presentaciones FP1 Minuto 20 smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/2017-08-09_FP 1 Minuto 20/Presentaciones • Grabación Presentaciones FP1 Minuto 22 smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/FP1MINUTO 22
Obligación 7) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad.	Se entrega el presente informe, para dar cumplimiento a este ítem.
Obligación 8) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con el objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	Se entregan las planillas de asistencia reuniones
Obligación 9) Efectuar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se entregan los videos editados y/o las piezas gráficas desarrolladas, entre ellas la graficación para los productos audiovisuales.
Obligación 10) Entregar al supervisor del contrato el examen médico ore-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	El examen médico fue entregado al inicio del contrato, para iniciar el mismo.

Anexos: Anexo 1: Planilla de pago seguridad social en 1 folio de impresión. Anexo 2 :Dos Planillas registro reuniones.


Javier Orlando Buitrago Tovar
 Contratista


Gabriela Rosalía Osorio Valderrama
 Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 6

Contrato No. 117 de 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, con el fin de apoyar la generación de piezas gráficas, audiovisuales y multimedia, para la difusión de la gestión institucional adelantada en la estrategia integral de fortalecimiento, en el marco del Proyecto de inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional".

Periodo reportado: Del 25 de septiembre al 28 de septiembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1) Realizar el proceso de diseño y creación de piezas graficas de comunicación tales como apoyos gráficos, textos, ilustraciones, afiches, pendones, backing, tarjetas, plegables y demás impresos requeridos por el Grupo de Comunicaciones Estratégicas para la difusión externa de la gestión institucional adelantada en la estrategia integral de fortalecimiento.	No se requirió el apoyo en estas actividades.
Obligación 2) Realizar el proceso de generación de productos audiovisuales y multimedia requeridos por el Grupo de Comunicaciones Estratégicas para la difusión de la gestión institucional adelantada en la estrategia integral de fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de graficación FP1MINUTO smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MUNUTO CAMA/Nueva imagen 2017/PropuestaNoticero-FP.pdf • Animación cabezote, cortinillas, créditos FP1MINUTO smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MUNUTO CAMA/Nueva imagen 2017 • Edición Función Pública en 1 Minuto 23 (Pantallas) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/2017-29-09 FP1MINUTO 23/FP1Minuto23Y.mp4
Obligación 3) Diseñar animaciones, gif., memes, y demás piezas gráficas para ser difundidas a través de los diferentes canales de comunicación con que cuenta la entidad, en especial a través de las REDES SOCIALES, dando cuenta de la gestión adelantada por la Función Pública en la estrategia integral de fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Edición Función Pública en 1 Minuto 23 (Redes Sociales) smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/2017-29-09 FP1MINUTO 23/FP1Minuto23W.mp4
Obligación 4) Apoyar al Grupo de Comunicaciones Estratégicas en el diseño de material infográfico e ilustrativo de las campañas y las diferentes actividades que se requieran en la ejecución del Plan de Comunicaciones de la entidad.	No se requirió el apoyo en estas actividades.
Obligación 5) Apoyar gráficamente el desarrollo de eventos que haga Función Pública o en los cuales participe la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Grabación Evento Servicio Civil Distrital smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/Servicio Civil Distrital 2017 • Grabación Presentaciones FP1 Minuto 23 smb://yaksa/Comunicaciones/videos/2017/FP 1 MINUTO/FP1MINUTO 23
Obligación 7) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad.	Se entrega el presente informe, para dar cumplimiento a este item.
Obligación 8) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con el objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	Se entregan las planillas de asistencia reuniones
Obligación 9) Efectuar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se entregan los videos editados y/o las piezas gráficas desarrolladas, entre ellas la graficación para los productos audiovisuales.
Obligación 10) Entregar al supervisor del contrato el examen médico ore-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	El exámen médico fue entregado al inicio del contrato, para iniciar el mismo.

Anexos: Anexo 1: Planilla de pago seguridad social en 1 folio de impresión. Anexo 2 :Dos Planillas registro reuniones.

Javier Orlando Buitrago Tovar
 Contratista

Diana María Bohórquez Losada
 Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011