

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 8

Contrato No. 114 de 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública para apoyar el manejo de la Comunicación Estratégica que permita dar a conocer la gestión que adelanta la Entidad en el fortalecimiento y mejoramiento de la gestión pública, de acuerdo con el proyecto de inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas Nacional"

Periodo reportado: Del 29 de OCTUBRE al 28 DE NOVIEMBRE

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1) Apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones que le permita a la Función Pública durante 2017 divulgar a los diferentes grupos de valor el trabajo que adelanta para el fortalecimiento institucional, la democracia y la participación ciudadana en desarrollo de la implementación del Acuerdo de Paz en los territorios.	Apoyé la divulgación del MIPG en diversos escenarios: Archivo General de la Nación, Contaduría General de la República, Gobernación de Cundinamarca, Universidad del Rosario y evento de Gestión de Conocimiento. Igualmente la redacción de las comunicaciones sobre la Encuesta de Percepción y el cumplimiento de la Negociación 2017. Igualmente la presentación de PAZalaExperiencia en Presidencia y su componente de Estado Joven. (Anexo 2)
2) Identificar los escenarios en los que Función Pública puede tener visibilidad y presencia con los avances del trabajo adelantado para el Fortalecimiento Institucional, la Democracia y la Participación en la Implementación del Acuerdo de Paz en los territorios.	Apoyé la divulgación de MIPG en redes sociales y la socialización que adelantó la Dirección General y otras direcciones en la Gobernación de Cundinamarca, el evento de Gestión del Conocimiento, la Semana de Gobierno Abierto de MinTic y los Encuentros Transversales durante este periodo. Además la segunda presentación de MIPG en la Gobernación de Cundinamarca. Igualmente la coordinación para el Encuentro de Encuentros en el mes de diciembre (Anexo 2)
3) Generar las alertas a la alta dirección respecto a las informaciones publicadas a través de los medios de comunicación y las redes sociales sobre la gestión institucional que pongan en riesgo la credibilidad y la imagen de la Entidad hacia la opinión pública y las acciones necesarias para minimizar posibles riesgos en su imagen y reputación.	Elaboré los IP: Informes Estratégicos y Prospectivos con la Alta Dirección de la Entidad con información de interés para la Entidad, alertas y recomendaciones sobre temas de nuestra competencia, entre ellos racionalización de trámites, JEP, participación ciudadana y ley de garantías. (Anexo 1)
4) Determinar el posible impacto sobre la tarea que adelanta la Entidad en el fortalecimiento institucional para la implementación del Acuerdo de Paz de la información emitida en medios de comunicación y redes sociales y apoyar las estrategias de comunicación que mejoren la percepción hacia la opinión pública con énfasis en los territorios.	Apoyé la divulgación de información de la Rueda de Prensa sobre PAZA la Experiencia y Estado Joven en Presidencia de la República. (Anexo 2)
5) Apoyar la implementación de agendas con generadores de opinión pública con el fin de transmitir información clara y veraz sobre la gestión que adelanta la Entidad.	En este periodo efectué contactos radiales para la divulgación de la información sobre Ley de Garantías generada desde Función Pública.
6) Hacer el cubrimiento de las Asesorías Integrales que adelanten en el territorio los directivos y demás servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública en materia de fortalecimiento institucional para el posconflicto.	Apoyé desde la cuenta de twitter @LCaballeroD la divulgación de las diferentes actividades adelantadas en territorio sobre las asesorías integrales, como en el caso de Chocó, Caldas, Tolima y Guaviare. (Anexo 2)
7) Apoyar el relacionamiento con los diferentes grupos de valor, entre otros, medios de comunicación, generadores de opinión y terceros validadores en las regiones que permitan potencializar la información suministrada desde el Departamento Administrativo de la Función Pública con relación al trabajo que adelanta para la implementación del Acuerdo de Paz.	Apoyé la divulgación de MIPG en diversos escenarios. (Anexo 2)
8) Apoyar la realización de los eventos institucionales que permitan fortalecer la imagen institucional hacia la ciudadanía en general y los actores sociales que tengan relación con el que hacer de la entidad.	Apoyé el cubrimiento del evento de Gestión del Conocimiento en MinTIC, la presentación del MIPG en la Gobernación de Cundinamarca y la Rendición de Cuentas de Función Pública. (Presentación e información para redes)
9) Entregar informes a la alta dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública con los temas, el análisis, los resultados y las recomendaciones para visibilizar el trabajo adelantado por la entidad en diferentes escenarios, principalmente el Congreso de la República y las entidades con las que se articula en desarrollo del trabajo de fortalecimiento institucional para la implementación del Acuerdo de Paz.	Durante este periodo elaboré el Informe Estratégico y Prospectivo con los temas de interés para Función Pública y las alertas sobre situaciones particulares como la racionalización de trámites, las posiciones del Sindicato de la Dian, y el trámite de la JEP. (Anexo1)

Anexos:

Anexo 1: (Ips Informe Estratégico y Prospectivo) Anexo 2 (Divulgación MIPG, Negociación Colectiva, Rendición de Cuentas, entrega de becas UNIR,)

César Alexander Corredor Melo
 Contratista

Diana María Bohorquez
 Supervisora

Informe de Actividades No. 8**Contrato No. 114 de 2017****Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública para apoyar el manejo de la Comunicación Estratégica que permita dar a conocer la gestión que adelanta la Entidad en el fortalecimiento y mejoramiento de la gestión pública, de acuerdo con el proyecto de inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas Nacional"****Periodo reportado: Del 29 de OCTUBRE al 28 DE NOVIEMBRE****Obligaciones del Contrato****Actividades realizadas por el Contratistas**

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1
Julio 1 de 2015

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su
vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP*

1 de 1