

Informe de Actividades No. 4

Contrato No. 114 de 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública para apoyar el manejo de la Comunicación Estratégica que permita dar a conocer la gestión que adelanta la Entidad en el fortalecimiento y mejoramiento de la gestión pública, de acuerdo con el proyecto de inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas Nacional"

**Periodo reportado:** Del 29 de JUNIO al 28 de JULIO de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1) Apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones que le permita a la Función Pública durante 2017 divulgar a los diferentes grupos de valor el trabajo que adelanta para el fortalecimiento institucional, la democracia y la participación ciudadana en desarrollo de la implementación del Acuerdo de Paz en los territorios.	Se avanza en el apoyo a la Estrategia de Comunicaciones y las acciones desarrolladas en la divulgación de los temas relacionados en este objetivo. He apoyado la consolidación de la Estrategia para la Rendición de Cuentas de Paz que lidera la DPTSC (29 de junio), el cubrimiento del Foro de Paz, Justicia y Administración Pública en la Universidad del Rosario (06 de julio). Anexo 3
2) Identificar los escenarios en los que Función Pública puede tener visibilidad y presencia con los avances del trabajo adelantado para el Fortalecimiento Institucional, la Democracia y la Participación en la Implementación del Acuerdo de Paz en los territorios.	Articulado con la Dirección de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano apoyé la difusión con ajuste a los contenidos de la Red de veedurías ciudadanas en Cauca que lidera DPTSC. (06 de julio) Anexo 2.
3) Generar las alertas a la alta dirección respecto a las informaciones publicadas a través de los medios de comunicación y las redes sociales sobre la gestión institucional que pongan en riesgo la credibilidad y la imagen de la Entidad hacia la opinión pública y las acciones necesarias para minimizar posibles riesgos en su imagen y reputación.	A través de los IP: Informes Estratégicos y Prospectivos diarios enviados durante el periodo señalado a la Alta Dirección de la Entidad he focalizado la información pública de interés, hecho los análisis y las recomendaciones necesarias sobre los temas de interés, en particular relacionados con proyecto de ley para prepensionados, el acuerdo de los Sindicatos del Inpec con el Gobierno, la decisión de la Corte Constitucional que suspende términos para revisión de normativa sobre la paz y la reestructuración de la FGN. Anexo 1
4) Determinar el posible impacto sobre la tarea que adelanta la Entidad en el fortalecimiento institucional para la implementación del Acuerdo de Paz de la información emitida en medios de comunicación y redes sociales y apoyar las estrategias de comunicación que mejoren las percepción hacia la opinión pública con énfasis en los territorios.	Además de los informes enunciados en el objetivo anterior, las entrevistas a medios radiales en las que se hizo referencia a este tema.
5) Apoyar la implementación de agendas con generadores de opinión pública con el fin de transmitir información clara y veraz sobre la gestión que adelanta la Entidad.	Este objetivo está en desarrollo. Durante este periodo se desarrollaron dos entrevistas en emisoras de radio locales con la Directora de la Entidad en las que se refirió a 5.06 la racionalización de trámites, el empleo público, el código de integridad y la declaración de bienes y rentas, entre otros.
6) Hacer el cubrimiento de las Asesorías Integrales que adelanten en el territorio los directivos y demás servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública en materia de fortalecimiento institucional para el posconflicto.	Hasta el momento se ha hecho el cubrimiento de los siguientes temas en territorio de la presencia de FP. (Anexo 2 y 3 Links notas y pantallazos redes)
7) Apoyar el relacionamiento con los diferentes grupos de valor, entre otros, medios de comunicación, generadores de opinión y terceros validadores en las regiones que permitan potencializar la información suministrada desde el Departamento Administrativo de la Función Pública con relación al trabajo que adelanta para la implementación del Acuerdo de Paz.	He apoyado las tareas de relacionamiento con medios de comunicación para la divulgación de la información prevista en esta materia. En este periodo particularmente en radio.
8) Apoyar la realización de los eventos institucionales que permitan fortalecer la imagen institucional hacia la ciudadanía en general y los actores sociales que tengan relación con el que hacer de la entidad.	Durante el periodo señalado apoyé el desarrollo la Conmemoración del Día del Servidor Público con contenidos para redes sociales, ajustes al libreto y presentación, y del Foro Iberoamericano La Gestión Pública para los Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS - Contenidos para redes sociales, ajuste al libreto del evento y presentación el día 27 de julio. Igualmente, los días 11 y 13 de julio con mensajes para redes y pantallas de la visita de la Ministra de la Felicidad. Anexo 2
9) Entregar informes a la alta dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública con los temas, el análisis, los resultados y las recomendaciones para visibilizar el trabajo adelantado por la entidad en diferentes escenarios, principalmente el Congreso de la República y las entidades con las que se articula en desarrollo del trabajo de fortalecimiento institucional para la implementación del Acuerdo de Paz.	Este objetivo se cumple permanentemente. De este hace parte el IP diario a la Alta Dirección de la Entidad y las recomendaciones hechas sobre diversos temas que impactan a FP. Dentro de los temas de este periodo estuvieron: Negociación Colectiva del Sector Público, decisiones de la Corte Constitucional sobre decretos aprobados en el Fast Track, Meritocracia y el trabajo de la ESAP en la formación de los servidores públicos para el posconflicto. Anexo 1

Anexos:

Anexo 1: Ips Informe Estratégico y Prospectivo, Anexo 2 : Soportes de diferentes temas durante el periodo. Anexo 3: Redes

César Alexander Corredor Melo  
Contratista

Paula Irene Castellanos  
Supervisora

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

Informe de Actividades No. 4

Contrato No. 114 de 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública para apoyar el manejo de la Comunicación Estratégica que permita dar a conocer la gestión que adelanta la Entidad en el fortalecimiento y mejoramiento de la gestión pública, de acuerdo con el proyecto de inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Deesarrollo de las Políticas Públicas Nacional"

Periodo reportado: Del 29 de JUNIO al 28 de JULIO de 2017

Obligaciones del Contrato

Actividades realizadas por el Contratistas

F. Version 1  
Julio 1 de 2015

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La version vigente reposa en Calidad DAFP*

1 de 1