

 FUNCIÓN PÚBLICA <small>Organismo Administrativo de la Función Pública</small>		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)					
		FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa) 20/12/2017					
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./NIT / RUT No:				
107	28/03/2017	RICARDO ANDRÉS MOLINA SUÁREZ	78.960.175				
TIPO DE CONTRATO							
<input checked="" type="checkbox"/> PREST. DE SERV. PROFESIONALES <input type="checkbox"/> PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN <input type="checkbox"/> CONSULTORÍA							
OBJETO DEL CONTRATO			FECHA DE INICIO				
Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en los departamentos y municipios que le sean asignados para los temas relacionados con el portafolio de servicios de la Función Pública y asesoría a las entidades del orden territorial, en el marco del proyecto "Desarrollo Capacidad Institucional de las Entidades Públicas del Orden Territorial"			28/03/2017				
			FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)				
			21/12/2017				
GARANTÍAS							
AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS					
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)				
Cumplimiento:							
Calidad del Servicio:							
Póliza No. Expedida por:		fecha de aprobación de la(s) póliza(s):					
FORMA DE PAGO							
<input checked="" type="checkbox"/> MENSUALIDADES VENCIDAS <input type="checkbox"/> OTRA (INDIQUE CUAL):							
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL				
VIGENCIA ANTERIOR							
VIGENCIA ACTUAL	41617	\$ 79.200.000,00	\$ 79.200.000,00				
VIGENCIA FUTURA							
INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO							
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	\$ 79.200.000,00	120	20/12/2017	\$ 9.000.000,00	\$ 72.000.000,00	8 DE 9	\$ 7.200.000,00
TOTAL	\$ 79.200.000,00			\$ 9.000.000,00	\$ 72.000.000,00		\$ 7.200.000,00
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR		EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)		
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado		100					
Oportunidad en la entrega del SP			90				
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes				75			
Responsabilidad		100					
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		95,5	EXCELENTE	RANGOS: Excelente: 81 a 100 Bueno: 76 a 90 Regular: 61 a 75 Deficiente: igual o inferior a 60			
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?				<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
Anexos verificados por el supervisor: Factura <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA Otros (Indique cual): Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA Informe de Gestión / Productos encomendados. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA							
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:	ALEJANDRO BECKER ROJAS						
Cargo:	DIRECTOR TÉCNICO DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL						
Firma:							
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		CALIFICACIÓN FINAL		RANGOS: EXCELENTE 81 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60	

Recibido
20/10/2017
José Luis
12:35 PM

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Identificado (a):	NIT: <input type="checkbox"/>	CC: <input checked="" type="checkbox"/>	CE: <input type="checkbox"/>	NP: <input type="checkbox"/>	NIP: <input type="checkbox"/>	Número:	79960175	D.V.	0
-------------------	-------------------------------	---	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	---------	----------	------	---

Teléfono (s): 5090001 No. de FAX _____
 Celular No.: 3208486257 Celular No.: _____
 Dirección: carrera 65F No. 31-40 apartamento 803
 Correo Electrónico (E-mail): ramolinasu@gmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica Persona Natural y Declarante de Renta No declarante de Renta

a.) Percibi ingresos en el año inmediatamente anterior. Si: No:

b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 4.073 UVT's o \$ 121.183.969 Si: No:

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 107 de Fecha: 28 de marzo de 2017 suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado pagada.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Periodo		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
SURA	23963028	Noviembre	2017	\$378.200,00
PORVENIR		Noviembre	2017	\$514.500,00
POSITIVA		Noviembre	2017	\$15.800,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si: No:

b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si: No:

Nota: Dirija el ítem 2 si su respuesta es "SI". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si: No:

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si: No:

e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si: No:

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor
AFC	BANCO DAVIVIENDA	039600020612	\$1.500.000,00
Pensión Voluntaria			

Se firma a los 20 días del mes de diciembre del año 2017

Ricardo Malino

Firma

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79960175	Ricardo Andres Molina Suarez	Carrera 58 # 23 - 47 INT. 7 Apto 508	6754875	ramolinasu@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
11	2017	11	2017	I	30/11/2017	23963028	\$916.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	378.200	0	0	0	0	10	3.100	0	381.300	1	

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	FORVENTA	800224808-8	484.100	0	0	15.200	15.200	10	3.900	400	518.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado	Valor Seño a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	980011153-6	15.800				15.800	10	200	16.000			150	16.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	378.200	381.300
Pensión	1	514.500	518.800
Riesgos Laborales	1	15.800	16.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	908.500	916.100

963028

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO
CC	79960175	Ricardo Andres Molina Suarez		Carrera 58 # 23 - 47 INL 7 Apto 508	8754876
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
11	2017	11	2017	I	30/11/2017	23963028	\$916.100

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN INNOVACIONES																PENSION							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES													
Tipo	No. de Matriculación	Apellidos y Nombres	Edad	Sexo	Nacionalidad	Estrato	Ocupación	Ejercicio profesional	Código de actividad	Código de ocupación	Código de sector	Código de subsector	Código de subsubsector	Código de subsubsubsector	Código de subsubsubsubsector	Código de subsubsubsubsubsector	Código de subsubsubsubsubsubsector	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario a Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de substenencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros paraafiliados	Aporte SERA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN										
CC	79960175	MOLINA SUAREZ RICARDO ANDRES	50	0	N													230301	3.025.210	484.100	0	0	15.200	15.200	EP8010	3.025.210	379.200	14-23	3.025.210	1	15.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

P A G A D A

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79980175	Ricardo Andres Molina Suarez		Carrera 88 # 23 - 47 INT. 7 Apto 506	6754875	ramolinasu@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PÁGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
10	2017	10	2017	I	29/11/2017	23963020	\$839.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	378.200	0		0		0	42	12.800	0	391.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-3	484.100	0	0	15.200	15.200	42	16.500	1.200	532.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	800011153-6	15.800				15.800	42	800	16.400			158	16.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	378.200	391.100
Pensión	1	514.500	532.200
Riesgos Laborales	1	15.800	16.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	908.500	939.700

9630

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	78960175	Ricardo Andres Molina Suarez		Carrera 68 # 23 - 47 Int. 7 Apto 508	6754675	ramolinasu@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
10	2017	10	2017	I	29/11/2017	23963020	\$939.700

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES													
Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres		Cédula	Sexo	Estado Civil	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Fecha de Retiro	Fecha de Invalidez	Fecha de Muerte	Fecha de Invalidez	Fecha de Muerte	Fecha de Invalidez	Fecha de Muerte	Fecha de Invalidez	Fecha de Muerte	Fecha de Invalidez	Fecha de Muerte	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari e Afiliado	Voluntari Aportante	Fondo personal de solidaridad	Fondo personal de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
CC	78960175	MOLINA SUAREZ RICARDO ANDRES		59	O	M															230301	3.025.210	484.100	0	0	15.200	15.200	EP8010	3.025.210	378.200	14-23	3.025.210	1	15.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO, CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

55790031

NUIP 1035007155



Datos de la oficina de registro - Clase de oficina	
Registraduría <input type="checkbox"/>	Notaría <input checked="" type="checkbox"/>
Número 20	Consulado <input type="checkbox"/>
Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>
Código A 2	
País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección de Policía COLOMBIA-ANTIOQUIA-MEDELLIN	
Datos del inscrito	
Primer Apellido MOLINA	Segundo Apellido LLANO
Nombre(s) FLORENCIA	
Fecha de nacimiento Año 2015 Mes DIC Día 03	Sexo (en letras) FEMENINO
Grupo sanguíneo X	Factor RH X
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección) COLOMBIA-ANTIOQUIA-MEDELLIN	
Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	Número certificado de nacido vivo 13169229-1
Datos de la madre	
Apellidos y nombres completos LLANO RAMOS DAMIANA PATRICIA	
Documento de identificación (Clase y número) C.C. 43977538	Nacionalidad COLOMBIANA
Datos del padre	
Apellidos y nombres completos MOLINA SUAREZ RICARDO ANDRES	
Documento de identificación (Clase y número) C.C. 79960175	Nacionalidad COLOMBIANA
Datos del declarante	
Apellidos y nombres completos MOLINA SUAREZ RICARDO ANDRES	
Documento de identificación (Clase y número) C.C. 79960175	Firma <i>Ricardo Molina</i>
Datos primer testigo	
Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
Datos segundo testigo	
Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
Fecha de inscripción Año 2015 Mes DIC Día 04	Nombre y firma del funcionario que autoriza <i>Blanca Yuliana Bernal Muñoz Bello</i>
Reconocimiento paterno Firma	Nombre y firma del declarante ante quien se hace el reconocimiento Nombre y firma
ESPACIO PARA NOTAS	

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

REPUBLICA DE COLOMBIA

La suscrita Notaría 20 de Medellín Certifica que la presente fotocopia es tomada del original que reposa en los archivos de esta notaría, en todas y cada una de sus partes, conforme a los artículos 114 y 145 del decreto ley 1460 1970. Original que reposa en el serial número 55790033

VALIDO PARA: TRÁMITES LEGALES

SOLICITANTE: DAMIANA PATRICIA MOLINA SUAREZ

COPIAS DE REGISTRO Y VENCIMIENTO

NOTARIA VEINTE

MEDELLIN, 29 de abril de 2016
DEL CIRCULO DE MEDELLIN





DAVIVIENDA

112

BANCO DAVIVIENDA S.A
Nit. 860.034.313-7

Av. El Dorado No 68 C 61 Piso 1 Bogotá

CERTIFICACIÓN PARA EL AÑO GRAVABLE 2016

CRÉDITO : VIVIENDA - PESOS
NUMERO DE CRÉDITO : 5700456100116538
NOMBRE DEL TITULAR : MOLINA SUAREZ RICARDO ANDRES
NIT DEL TITULAR: : 79960175

MONTO INICIAL	:	JULIO 17 DE 2015	\$136,235,000.00
SALDO A	:	DICIEMBRE 31 DE 2015	\$133,912,575.17
SALDO A	:	DICIEMBRE 31 DE 2016	\$125,204,508.72
PAGOS DEL PERIODO	:		\$23,781,886.51
VALOR INTERESES PAGADOS	:		\$13,876,446.91
DEDUCCIÓN INDIVIDUAL MÁXIMA PARA DECLARANTES AÑO 2016	:		\$13,876,446.91
VALOR GMF	:		\$.00

FECHA DE EXPEDICIÓN : MARZO 01 DE 2017

VICEPRESIDENCIA CONTABLE Y TRIBUTARIA

7354870

Certificado de Pagos Pólizas de Salud
Seguros de Vida Suramericana S.A.
NIT: 890.903.790-5



CERTIFICADO AÑO 2016

NOMBRE O RAZON SOCIAL	RICARDO ANDRES MOLINA SUAREZ
IDENTIFICACION	C 79960175
CONCEPTO	Pagos Póliza de Salud Nro. 929445
CIUDAD	MEDELLIN

IDENTIFICACION BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	PARENTESCO	PERIODOS DE PAGO	PRIMA PAGADA
R 1035007155	FLORENCIA MOLINA LLANO	HIJO(A)	12 Meses	\$ 2,291,517.00
C 43977538	DAMIANA PATRICIA LLANO RAMOS	CONYUGE	12 Meses	\$ 5,152,100.00
C 79960175	RICARDO ANDRES MOLINA SUAREZ	AFILIADO(A)	12 Meses	\$ 5,152,100.00

VALOR PRIMA PAGADA DURANTE EL 2016	\$ 12,595,717.00
VALOR IVA PAGADO DURANTE EL 2016	\$ 629,786.03
VALOR TOTAL PAGADO DURANTE EL 2016	\$ 13,225,503.03

Ciudad y Fecha de Expedición
Medellín, 15 de Febrero del 2017




Solicitud sobre Numeración de Facturación




1302

1. Año **2017** 2. Concepto **1**

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario **13028003980541**



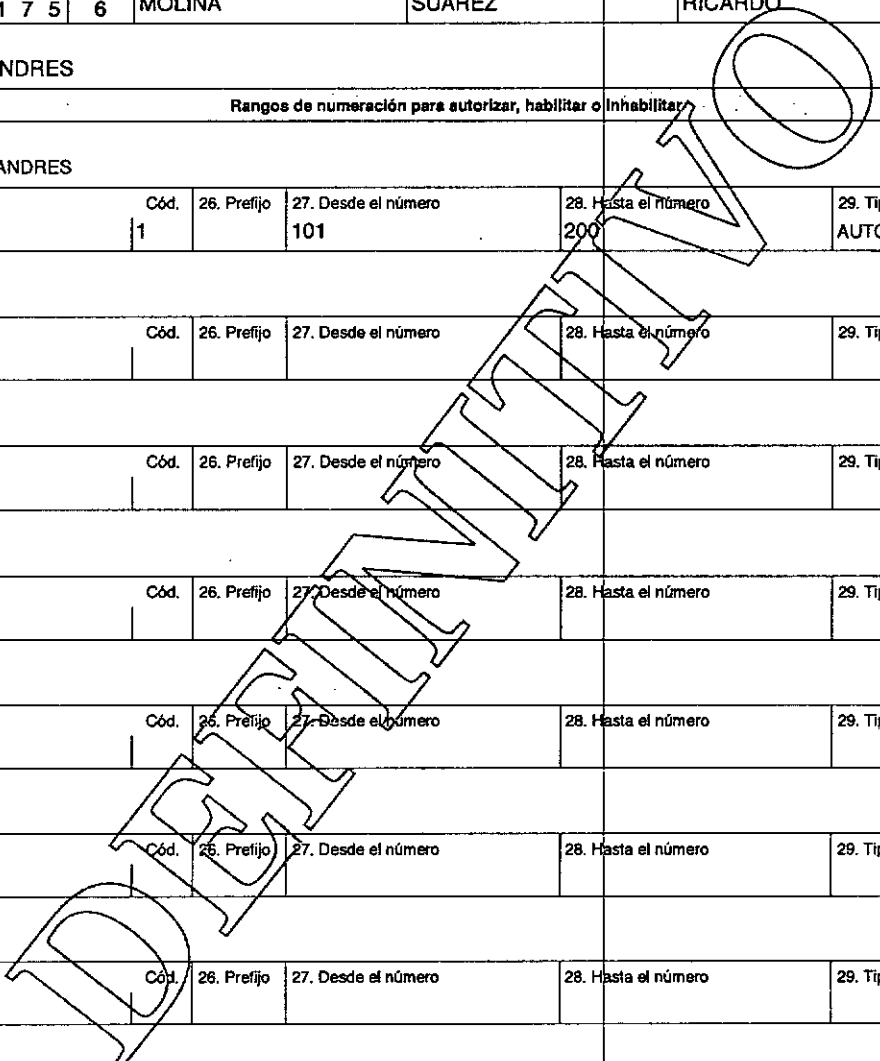
(415)770721248984(8020)0013028003980541

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) **7 9 9 6 0 1 7 5** 6. DV **6** 7. Primer apellido **MOLINA** 8. Segundo apellido **SUAREZ** 9. Primer nombre **RICARDO** 10. Otros nombres **ANDRES**

11. Razón social **MOLINA SUAREZ RICARDO ANDRES**

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

24. Establecimiento	MOLINA SUAREZ RICARDO ANDRES							
1	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.	
	PAPEL	1		101	200	AUTORIZACIÓN	1	
2	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.	
3	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.	
4	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.	
5	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.	
6	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.	
7	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.	
8	25. Modalidad	Cód.	26. Prefijo	27. Desde el número	28. Hasta el número	29. Tipo de solicitud	Cód.	



Firma de quien suscribe el documento

1001. Apellidos y nombres **MOLINA SUAREZ RICARDO AI**
 1002. Tipo Doc. **Cédula d** 1003. No. Identif. **79960175**
 1005. Cód. Represent.
 1006. Organización **MOLINA SUAREZ RICARDO ANDRES**

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
 985. Cargo
 989. Dependencia **Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente**
 993. Establecimiento
 992. Área
 990. Lugar Admitivo
 991. Organización **U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIO**

997. Fecha recepción **2017-04-25 / 07:03:17 PM**





**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. 08	
Contrato No. 107 de 2017	
Contratista: Ricardo Andrés Molina Suárez	
Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en los departamentos y municipios que le sean asignados para los temas relacionados con el portafolio de servicios de la Función Pública y asesoría a las entidades del orden territorial, en el marco del proyecto "Desarrollo Capacidad Institucional de las Entidades Públicas del Orden Territorial	
Periodo reportado: Del 28 de octubre de 2017 a 27 de noviembre de 2017	
Obligaciones del Contrato	
Obligación 1). Participar en las jornadas de preparación relacionada con el modelo de gestión, el portafolio de servicios y el Plan de Acción Integral - PAI, programadas por la Función Pública en la ciudad de Bogotá D.C	<ul style="list-style-type: none"> * En el periodo en mención no se realizó ni se participó en jornada de preparación relacionada con el portafolio de servicios y el modelo de gestión del Departamento Administrativo de la Función Pública en Bogotá. Sin embargo, se mantuvo constante comunicación con el equipo de Gestión Territorial de la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, con el fin de recibir orientación y retroalimentación frente a los temas de la oferta de servicio de la entidad.
Obligación 2). Presentar la oferta del portafolio de servicios de la Función Pública a las entidades territoriales asignadas, en el marco de la Estrategia de Gestión Territorial	<ul style="list-style-type: none"> * Para este periodo, en esta obligación, el énfasis estuvo en la presentación y socialización del nuevo Decreto 1499 de 2017 que formaliza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) a cargo de la Función Pública. Para ello, apoyé y coordiné con los facilitadores MIPG contratados por la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública, para los departamentos de Antioquia, Caldas y Córdoba. * Para la presentación del MIPG en las gobernaciones, alcaldías capitales y otros municipios a cargo dentro de dichos tres departamentos, suministré a los facilitadores MIPG, teléfonos, correos y datos de contacto de servidores públicos clave, recolectados durante la gestión de la estrategia territorial en cada territorio. * Apoyé la presentación presencial del MIPG en el taller de Amalfi y municipios del nordeste antioqueño el día 30 de octubre, así mismo, en el taller de Cafasgordas el día 2 de noviembre y con el área metropolitana del valle de aburrá, el día 23 de noviembre de 2017.
	<ul style="list-style-type: none"> * Realicé un análisis de compromisos de acuerdo con los planes de trabajo de las entidades públicas de los municipios de la Subregión del nordeste antioqueño, con base en el taller de asesoría integral llevado a cabo en el municipio de Yolombó los días 3 y 4 de agosto. Dicho análisis fue compartido con el grupo de profesionales interdisciplinarios de Función Pública que asistió al taller de Amalfi los días 30 y 31 de octubre de 2017. Se anexa archivo de análisis de dichas necesidades.
Obligación 3). Recoger las necesidades de las entidades territoriales asignadas, que surjan como resultado del ofrecimiento del portafolio de servicio.	<ul style="list-style-type: none"> * Coordiné con la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Institucional, Natalia Ramírez, y sus dos Subsecretarías de despacho, Ana María Mejía e Isabel Nichols, las necesidades puntuales de asesoría de la Alcaldía de Medellín. De acuerdo con dicha gestión y coordinación, se establecieron unas mesas temáticas de trabajo, en las que resultaron, la mesa de situaciones administrativas, mesa de control interno, riesgos y gestión de la calidad, mesa de modernización, mesa de plan anticorrupción y mesa de talento humano. Así mismo se programó la presentación y socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG para los servidores de la alcaldía y de las entidades descentralizadas del municipio de Medellín. Realizados el 21 y 22 de noviembre. * En el periodo también ordené y consolidé las necesidades del plan de trabajo del municipio de La Dorada, Caldas, resultante del taller de asesoría integral realizado en Manizales del 14 al 17 de octubre. A partir de este análisis, se programó y coordinó taller de trabajo con el Alcalde, su equipo de trabajo y las entidades descentralizadas los días 23 y 24 de noviembre, efectuado en el municipio de La Dorada. * Gestioné con Yeimy García del programa de Fortalecimiento Institucional del PNUD Antioquia con el fin de consolidar, comparar y validar necesidades identificadas por PNUD en gestión administrativa de los municipios de su influencia en el nordeste antioqueño, previo a la realización del taller segunda ronda en el municipio de Amalfi. * Gestioné durante el periodo, ante Función Pública, requerimientos de entidades territoriales de los departamentos a cargo, frente a situaciones administrativas y otras dudas que se les presenta en su accionar diario. Especialmente a el municipio de Planeta Rica, Córdoba, la Gobernación de Antioquia y los municipios de Concordia, Olaya, Envigado e Itagüí, Antioquia.

Obligaciones del Contrato	
<p>Obligación 4). Participar en la construcción y seguimiento de los compromisos definidos en los Planes de Atención Técnica - PAT, entre la Función Pública y la entidad territorial, así como también generar reportes y alertas que den cuenta del estado del proceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Realicé seguimiento a los servidores de las entidades públicas que suscribieron acuerdos o planes de trabajo, en el marco de talleres o reuniones de asesoría integral realizados por Función Pública en los departamentos asignados a mi gestión, a saber: Antioquia, Caldas y Córdoba. * Con base al seguimiento de los PAT, se programaron los contenidos de talleres de segunda ronda para los municipios de las subregiones del nordeste antioqueño y las regiones del norte, suroeste, oriente, magdalena medio, occidente y bajo cauca que se invitaron a Medellín los días 23 y 24 de noviembre. * Con base a los planes de trabajo y a las necesidades de las entidades públicas de los tres departamentos a cargo que han sido asistidas técnicamente, gestioné solicitudes específicas de algunas de ellas. * Con base en el PAT del municipio de La Dorada, Caldas, llevé a cabo la organización de un taller para dicho municipio y sus entidades descentralizadas donde se abordó el primer día el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y el segundo día un taller sobre rediseño institucional y actualización de manual de funciones para un ejercicio de modernización solicitado por la alcaldía. * Apoyé a los equipos interdisciplinarios de Función Pública que asistieron a los talleres de asesoría integral realizados en el periodo de este informe en los territorios asignados a mi gestión, a saber: Amalfí y entidades públicas de los municipios del nordeste antioqueño el 30 y 31 de octubre, Cañasgordas y entidades públicas de los municipios del occidente antioqueño los días 2 y 3 de noviembre; en Turbo y entidades públicas de los municipios del urabá antioqueño los días 16 y 17 de noviembre; en Medellín para la Alcaldía de Medellín y las entidades descentralizadas de la ciudad los días 21 y 22 de noviembre, para la Gobernación de Antioquia y las entidades descentralizadas del departamento los días 22, 23 y 24 de noviembre y para las entidades públicas de los municipios del área metropolitana y otros municipios cercanos a Medellín y de entidades que manifestaron estar interesados en participar, entre los días del 21 al 24 de noviembre, en Medellín. Así mismo, apoyé y coordiné con servidores y contratistas de Función Pública para asistir al municipio de La Dorada, Caldas los días 23 y 24 de noviembre y para realizar talleres de segunda ronda en Montería y las entidades de los municipios del centro y norte del departamento los días 28 y 29 de noviembre y en Montelíbano para las entidades públicas de los municipios del Sur de Córdoba, los días 30 de noviembre y 1 de diciembre. Cabe anotar que estos talleres en el departamento de Córdoba se realizaron en el marco del periodo de tiempo del informe del mes de diciembre, sin embargo toda la coordinación se realizó en el periodo del mes de noviembre.

Obligaciones del Contrato	
<p>Obligación 5). Realizar las convocatorias de los mandatarios departamentales y de las visitas de asesoría técnica por parte de los profesionales de la Función Pública, en lo relacionado con la logística requerida</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Lideré el proceso y gestión de convocatoria al taller de asesoría integral segunda ronda para los municipios del nordeste de Antioquia, realizado en el municipio de Amalfi los días 30 y 31 de octubre del 2017. Para ello elaboré un formulario de inscripción en formularios de google donde se evidenció la fecha, lugar y los temas a trabajar en el taller de asesoría, con el fin de identificar tanto las personas a participar, su cargo, rol, entidad y municipio como los temas de interés en lo que participaría. Se adjunta listado de inscritos en el formulario, evidenciando la inscripción de 30 servidores y contratistas de 9 municipios. * Lideré el proceso de convocatoria para realizar taller de asesoría integral para los municipios del Occidente Antioqueño, que se realizó los días 2 y 3 de noviembre de 2017 en el municipio de Cañasgordas. Para ello elaboré un formulario de inscripción en formularios de google donde se evidenció la fecha, lugar y los temas a trabajar en el taller de asesoría, con el fin de identificar tanto las personas a participar, su cargo, rol, entidad y municipio como los temas de interés en lo que participaría. Se adjunta listado de inscritos en el formulario, evidenciando la inscripción de 73 personas de 13 municipios diferentes, siendo una muy buena convocatoria y registro. * Lideré el proceso de convocatoria para realizar taller de asesoría integral para las entidades públicas de los municipios del Urabá Antioqueño, que se realizó los días 16 y 17 de noviembre de 2017 en el municipio de Turbo. Para ello elaboré un formulario de inscripción en formularios de google donde se evidenció la fecha, lugar y los temas a trabajar en el taller de asesoría, con el fin de identificar tanto las personas a participar, su cargo, rol, entidad y municipio como los temas de interés en lo que participaría. Se adjunta listado de inscritos en el formulario, evidenciando la inscripción de 16 personas de 5 municipios diferentes. * Lideré el proceso de convocatoria para realizar taller del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG para la Alcaldía de Medellín y las entidades descentralizadas de la ciudad, el cual se realizó el día 21 de noviembre de 2017 en el Auditorio del Colegio Mayor de Antioquia en la ciudad de Medellín. Para ello elaboré un formulario de inscripción en formularios de google donde se evidenció información con el fin de identificar las personas a participar, su cargo, rol, entidad y área, Se adjunta listado de inscritos en el formulario, evidenciando la inscripción de 146 personas de 29 entidades distintas de la ciudad. Así mismo, coordiné con los equipos de Bogotá de Función Pública, la realización de mesas técnicas el día 22 de noviembre, de acuerdo con las necesidades específicas de la Alcaldía de Medellín, en cabeza de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Institucional. * Lideré el proceso de convocatoria con apoyo de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional de la Gobernación de Antioquia, para realizar taller del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG para la Gobernación de Antioquia y las entidades descentralizadas del departamento, el cual se realizó el día 22 de noviembre de 2017 en el Auditorio de Indeportes Antioquia en la ciudad de Medellín. Para ello elaboré un formulario de inscripción en formularios de google donde se evidenció información con el fin de identificar las personas a participar, su cargo, rol, entidad y área, Se adjunta listado de inscritos en el formulario, evidenciando la inscripción de 146 personas de 29 entidades distintas de la ciudad. * Lideré el proceso de convocatoria para realizar taller integral con entidades públicas de los municipios del área metropolitana y otros municipios cercanos a Medellín y otros municipios que manifestaron interés de participar en el taller los días entre el 21 al 24 de noviembre donde se abordaron diferentes talleres paralelos en SIGEP y SUIT los 4 días días, el tercer día (23) se realizó taller sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG; mientras que el cuarto día (24) se realizaron mesas de trabajo, haciendo énfasis en los temas y necesidades identificadas en los PAT consultados durante la asesoría en las diferentes subregiones del departamento. en esas jornadas pasaron cerca de 300 servidores públicos y contratistas de cerca de 50 entidades de las diferentes subregiones del departamento.
	<ul style="list-style-type: none"> * Lideré el proceso de convocatoria para efectuar taller sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y sobre modernización institucional para el municipio de La Dorada, Caldas y sus entidades descentralizadas, los días 23 y 24 de noviembre de 2017 en instalaciones de la Alcaldía municipal. * Indagué y recopilé la información de los servidores públicos de las diferentes entidades invitadas a los respectivos talleres de asesoría integral realizados en los diferentes lugares, como se describen en los puntos anteriores de esta misma obligación (número 5), y remití por correo electrónico, las instrucciones de registro, agenda e información general de dichos talleres. * Elaboré agenda de los diferentes talleres mencionados en esta obligación (5), realizados durante el periodo del presente informe, coordinando con la estrategia de gestión territorial en la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública y las Direcciones técnicas relacionadas en la agenda del taller. Se anexan agendas de los talleres. * Coordiné con los servidores públicos tanto de los diferentes municipios anfitriones como con las gobernaciones respectivas, lo concerniente a la logística necesaria para realizar las presentaciones y ejercicios de los talleres respectivos, por parte de los servidores públicos de Función Pública.

Obligaciones del Contrato	
<p>Obligación 6). Mantener una interlocución permanente y adecuada con los mandatarios y sus equipos de trabajo, los líderes de la Estrategia de Gestión Territorial de la Función Pública y los coordinadores de las Territoriales de la ESAP, con el fin de implementar el proceso de acción integral para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades de las entidades territoriales</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Durante el periodo, mantuve contacto e interlocución con los equipos directivos y operativos de las tres gobernaciones asignadas por la Coordinación de la estrategia territorial de la Función Pública. Es de resaltar que de dicha gestión se identifican visiblemente los resultados de la confianza construida durante el proceso. Ejemplo de esto es el trabajo conjunto en las convocatorias de eventos de Función Pública realizados en dichos territorios. Resaltado con mayor disposición e interés las Gobernaciones de Antioquia y de Caldas. * El día 30 de octubre envié tanto a la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Institucional, Natalia Ramirez de la Alcaldía de Medellín, como al Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional de la Gobernación de Antioquia, Jairo Cano, Cartas firmadas por el Director de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, Alejandro Becker, las cuales ayude en su elaboración, con el fin de informales e invitarles a los talleres establecidos tanto con la Alcaldía como con la Gobernación los días 21 y 22 de noviembre, respectivamente. * Durante el mes de referencia del presente Informe, mantuve interlocución con el equipo de coordinación de la estrategia territorial al interior de la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, así como con los otros profesionales de las distintas direcciones que participaron durante las asesorías realizadas en terreno, a saber: Amalfia, Cañasgordas, La Dorada, Turbo y Medellín. * Con la alcaldía de Medellín, efectúe gestiones y actividades de coordinación, especialmente con la Secretaria de Desarrollo Institucional, Natalia Ramirez y la Subdirectora de Gestión Humana; Ana María Mejía y sus equipos de trabajo para establecer y determinar las temáticas, necesidades logísticas, entre otras acciones requeridas para la realización del acompañamiento por parte de Función Pública. * De igual forma, mantuve relaciones con diferentes grupos de trabajo y servidores de la Gobernación de Antioquia, especialmente con el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional y la Directora de Auditoría Interna, y sus equipos, quienes no solo apoyaron con logística y convocatorias para los talleres realizados en el departamento durante el periodo de este informe, sino, acordando las necesidades específicas de la Gobernación y sus entidades descentralizadas. * Como caso especial de interlocución, la gobernación de Antioquia, solicitó al Director de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, Alejandro Becker, quien estuvo presentando el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en taller con el departamento y sus entidades descentralizadas, ser el departamento modelo en la implementación del MIPG a nivel nacional. * Realicé articulación y coordinación con el Alcalde de La Dorada, Caldas y su Directora de Talento Humano, con el fin de establecer las necesidades específicas de acompañamiento técnico por parte de la Función Pública. Resultado de ello, se realizó un taller sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y sobre desarrollo organizacional, específicamente sobre procesos de modernización . * Realicé refuerzo de convocatoria a los Directores de la ESAP con jurisdicción en los tres talleres realizados durante el periodo, a saber: Director de ESAP Antioquia, Directora ESAP Caldas y Directora ESAP Bolívar (Córdoba), a quienes en el periodo anterior se les había enviado carta formal de invitación firmada por el Director de Desarrollo Organizacional de la Función Pública. * Se contó con la Participación del Director de la ESAP Antioquia, Jaime Muñoz, acompañando en la mesa principal al Directoral de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, Alejandro Becker tanto en el taller con la Alcaldía de Medellín y sus descentralizadas el 21 de noviembre, como en el taller con Gobernación y sus descentralizadas el 22 de noviembre. * Mantuve acciones de articulación y reporte con la estrategia territorial de Función Pública, frente a la programación semanal los días jueves (2, 9, 16 y 23 de noviembre) de los talleres de socialización y presentación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en los diferentes territorios que me fueron asignados.

Obligaciones del Contrato	
<p>Obligación 7) Articular con las Gobernaciones el acompañamiento de la Función Pública a los municipios, con el fin de fortalecer la capacidad institucional de los departamentos, a partir de la metodología propuesta por la Función Pública</p>	<p>* Durante el periodo estuve en constante coordinación con la Gobernación de Antioquia, especialmente con el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, Jairo Cano, así como con la Gerente de Atención a la Ciudadanía, Erica Tobón, el Director de Desarrollo Organizacional, la nueva Directora de Desarrollo Organizacional, Idalba Ruiz, quien reemplazó al Dr Octavio Duque, la Gerente de Auditoría Interna, Claudia Salazar y la Jefe de Talento humano, Natalia Sierra, y sus equipos de trabajo. Se trabajó conjuntamente tanto en las convocatorias y realización de los talleres efectuados en el periodo en mención; Amalfía, Cañasgordas, Turbo y Medellín. como en los detalles propios del taller con la Gobernación y sus entidades descentralizadas, efectuado en Indeportes el 22 de noviembre, y que contó con la participación del Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el Director de la Regional ESAP Antioquia - Chocó, el Director de Desarrollo Organizacional de la Función Pública y cerca de 100 servidores públicos y contratistas de las entidades públicas del departamento.</p> <p>* Así mismo, realicé actividades de coordinación con la Gobernación de Antioquia frente a información y organización de taller de asesoría en SUI y SIGEP para las entidades públicas de los municipios del área metropolitana, otros municipios cercanos y lejanos de otras subregiones que participaron de los talleres de capacitación paralelos en dichos sistemas, efectuados en el Colegio Mayor de Antioquia, en Medellín del 21 al 24 de noviembre del 2017.</p> <p>* Realicé constante interlocución, gestión y coordinación con la Gobernación de Caldas, especialmente con el despacho del señor Gobernador y su asistente privada, Gabriela Montoya, con la Secretaria General Paula Osorio y con la Jefe de Talento Humano, Flor Nelcy Giraldo y sus equipos de trabajo. Para el periodo en mención, coordinamos acciones específicas frente a la realización de jornadas de socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG tanto en los municipios como en el departamento y sus descentralizadas.</p> <p>* Durante el periodo realicé continua comunicación y articulación con la Gobernación de Córdoba, especialmente con su Secretario de Gestión Administrativa, Bernardo José Vergara Vega, su asistente, la Jefe de Personal, Rubys Menco y la Jefe de Control Interno, Luz Elena Oviedo, con el fin de llevar a cabo el taller de asesoría integral segunda ronda de Función Pública para los municipios del norte y centro del departamento a realizarse en Montería los días 28 y 29 de noviembre y para los municipios del sur a realizarse en el municipio de Montelíbano los días 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2017.</p> <p>* Mantuve coordinación con las administraciones departamentales frente a solicitudes de situaciones administrativas y dudas en general que fueron gestionadas con Función Pública.</p>

Obligaciones del Contrato	
Obligación 8) Elaborar un mapa de actores que involucre las entidades que tienen presencia en los departamentos y municipios y que contribuyen al desarrollo de entidades territoriales	* Para este periodo se aprobaron por parte de la Coordinación de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, los tres mapas de actores elaborador y ajustados correspondientes a los departamentos de Antioquia, Caldas y Córdoba. Se anexan versiones finales en PDF.
Obligación 9) Comunicar cuando haya lugar, a las entidades territoriales asignadas, información de interés relacionada con el Buen Gobierno en temas de función pública.	* Envié vía correo electrónico a los diferentes servidores y contratistas de las entidades públicas de las gobernaciones y municipios de los departamentos de Antioquia, Caldas y Córdoba información de interés frente a los plazos y cambios en los mismos para la encuesta del FURAC II solicitada por la Función Pública y relacionada con el diagnóstico e implementación en territorio del Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG, de acuerdo con el Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017.
Obligación 11) Cumplir con el objeto contractual de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad.	* Durante el cuarto mes de ejecución, se cumplió con el objeto contractual.
Obligación 13) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	<ul style="list-style-type: none"> * Participé en taller de asesoría integral segunda ronda para los municipios del nordeste de Antioquia, realizado en el municipio de Amalfi los días 30 y 31 de octubre. Se anexa lista de asistencia donde se evidencian los distintos servidores y contratistas de las diferentes entidades públicas de los municipios de dicha región. * Participé en taller de asesoría integral para los municipios de la Subregión del occidente antioqueño, realizado en el municipio de Cafiasgordas, los días 2 y 3 de noviembre. Se anexa lista de asistencia donde se evidencian los distintos servidores y contratistas de las diferentes entidades públicas de los municipios de dicha región. * Participé en taller de asesoría integral para los municipios de la Subregión del urabá antioqueño, realizado en el municipio de Turbo, los días 16 y 17 de noviembre. Se anexa lista de asistencia donde se evidencian los distintos servidores y contratistas de las diferentes entidades públicas de los municipios de dicha región. * Participé en taller de asesoría integral los días 21 y 22 de noviembre con alcaldía de Medellín sobre el Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG y mesas técnicas de trabajo de acuerdo con las solicitudes enviadas ya cordadas con la Alcaldía en cabeza de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Institucional. * Participé en taller del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG con las entidades del departamento de Antioquia, incluido la Gobernación, la cual se realizó el día 22 de noviembre de 2017. * Participé en taller de asesoría integral a las entidades públicas del Área Metropolitana de Medellín y a otros municipios cercanos, los días entre el 21 y 24 de noviembre los cuales tuvieron asesorías en SUIT, SIGEP, MIPG y mesas de trabajo en diferentes temas de Buen Gobierno en competencia de la Función Pública.

Obligaciones del Contrato

Ver anexos del informe en CD adjunto y en la siguiente ruta: \\Waksa\11200DDO\2017\DOC_APOYO\CONTRATOS

- ANEXO 1 - 2017-11-28 Agenda taller en Amalfi y municipios nordeste antioqueño 30 y 31 de octubre
- ANEXO 2 - 2017-10-28 Compromisos con entidades Taller en Yolombó agosto 3 y 4.
- ANEXO 3 - 2017-10-28 documentos para taller con Alcaldía de Medellín
- ANEXO 4 - 2017-10-29 agenda Medellín semana del 20 al 24 de noviembre de 2017
- ANEXO 5 - 2017-10-29. Registro taller Amalfi, subregión nordeste.
- ANEXO 6 - 2017-10-30 Carta Gobernación de Antioquia taller MIPG 221117.pdf.
- ANEXO 7 - 2017-10-30 Carta Alcaldía de Medellín Taller MIPG y mesas de trabajo 21 y 22 de noviembre.
- ANEXO 8 - 2017-10-31 Agenda taller DAFP en Cañasgordas y Occidente Antioqueño.
- ANEXO 9 - 2017-11-01 documentos para taller gobernación de Antioquia
- ANEXO 10 - 2017-11-01. Registro taller Cañasgordas.
- ANEXO 11 - 2017-11-07 Agenda mesas de trabajo y capacitación en SIGEP y SUIT para Área Metropolitana 21 al 24 de noviembre
- ANEXO 12 - 2017-11-07 Agenda DAFP-MIPG AMVA y otros municipios 21-24 nov.
- ANEXO 13 - 2017-11-14 Agenda taller Turbo y municipios urabá antioqueño.
- ANEXO 14 - 2017-11-15 registro taller Turbo.
- ANEXO 15 - 2017-11-20 registro taller Medellín y descentralizadas.
- ANEXO 16 - 2017-11-20 registro taller área metropolitana
- ANEXO 17 - 2017-11-21 registro taller gobernación y descentralizadas
- ANEXO 18 - 2017-11-22 registro taller subregiones antioquia
- ANEXO 19 - 2017-11-23 Programación semanal MIPG.zip
- ANEXO 20 - 2017-11-27 registro preliminar Montelíbano.
- ANEXO 21 - 2017-11-27 registro participantes Montería segunda ronda


RICARDO ANDRÉS MOLINA SUÁREZ
 Contratista


ALEJANDRO BECKER ROJAS
 Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011