

Informe de Actividades No. 06
Contrato No. 107 de 2017

Contratista: Ricardo Andrés Molina Suárez

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la Implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en los departamentos y municipios que le sean asignados para los temas relacionados con el portafolio de servicios de la Función Pública y asesoría a las entidades del orden territorial, en el marco del proyecto "Desarrollo Capacidad Institucional de las Entidades Públicas del Orden Territorial"

Periodo reportado: Del 28 de agosto de 2017 a 27 de septiembre de 2017

Obligaciones del Contrato

<p>Obligación 1). Participar en las jornadas de preparación relacionada con el modelo de gestión, el portafolio de servicios y el Plan de Acción Integral - PAI, programadas por la Función Pública en la ciudad de Bogotá D.C</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Particé en encuentro de Gestores Regionales en Bogotá del 28 de agosto al 1 de septiembre, organizado por la Coordinación de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública, en la que se desarrollaron varias actividades entre las cuales se destacaron: Reunión con el Director de Desarrollo Organizacional para realizar un balance del trabajo realizado hasta el momento, haciendo énfasis en la construcción de los mapas de actores departamentales y escuchando las principales dificultades encontradas; así mismo, se adelantó un trabajo de construcción de los compromisos o acuerdos de los planes de trabajo con las entidades públicas que participan en los talleres de asesoría Integral, con el fin de obtener insumos para el trabajo posterior. De igual manera, se realizó una jornada de programación y planificación de los talleres a cubrir por el resto del año. Y se tuvo una jornada de trabajo en grupo con el facilitador Carlos Augusto Giraldo para identificar los principales cuellos de botella en nuestra gestión y propuesta de mejora.
<p>Obligación 2). Presentar la oferta del portafolio de servicios de la Función Pública a las entidades territoriales asignadas, en el marco de la Estrategia de Gestión Territorial</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Apoyé en la elaboración de una presentación de oferta de servicios de la Función Pública que incluye estadística de avance en los indicadores de gestión administrativa a cargo de Función Pública, para ser utilizada por la Gerencia de Atención a la Ciudadanía de la Gobernación de Antioquia, quien lidera las jornadas de servicio ciudadano en las regiones de Antioquia - "Antioquia Cercana", en las cuales Función Pública participa asesorando los servidores de la subregión respectiva. Dicha presentación para compartir en jornada de avanzada en Caucaja previo al taller a realizarse en dicho municipio los días 14 y 15 de septiembre con las entidades públicas de la Subregión del Bajo Cauca Antioqueño. * Tuve a cargo realizar la presentación de la oferta de servicios de la Función Pública, la cual incluyó estadística sobre los indicadores de la gestión administrativa de los municipios de Caldas y otra información relevante sobre el alcance de la asesoría Integral a prestarse por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Dicha presentación la realicé en el marco del taller de asesoría Integral en Manizales el 13 de septiembre de 2017. Se anexa agenda y presentación del taller.
<p>Obligación 3). Recoger las necesidades de las entidades territoriales asignadas, que surjan como resultado del ofrecimiento del portafolio de servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * De acuerdo con solicitud enviada por la Gerente de Atención a la Ciudadanía, Erica Tobón, gestioné con la Dirección de Empleo Público y la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, la elaboración de presentaciones a manera de tutoriales de las plataformas SIGEP y SURT, respectivamente, para ser utilizados en los talleres de asesoría de septiembre, a saber: Caucaja y Turbo (en la que Función Pública no participó presencialmente). Lo anterior teniendo en cuenta la no funcionalidad de dichas plataformas, por lo que impide realizar capacitaciones en tiempo real utilizando la Web, como se ha realizado hasta el momento. * Gestioné durante el periodo, ante Función Pública, requerimientos de entidades territoriales de Córdoba y Antioquia frente a situaciones administrativas que se les presenta en su accionar.
<p>Obligación 4). Participar en la construcción y seguimiento de los compromisos definidos en los Planes de Atención Técnica - PAT, entre la Función Pública y la entidad territorial, así como también generar reportes y alertas que den cuenta del estado del proceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Realicé seguimiento a los servidores de las entidades públicas que suscribieron acuerdos o planes de trabajo, en el marco de talleres o reuniones de asesoría Integral realizados por Función Pública en los departamentos asignados a mi gestión. * Elaboré presentación en formato power point con la oferta de servicios de la Función Pública, estadística sobre los indicadores de la gestión administrativa de los municipios de Caldas y otra información relevante sobre el alcance de la asesoría Integral a prestarse por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Dicha presentación para el taller de asesoría Integral en Manizales el 13 de septiembre de 2017 y con el fin de dar elementos de diagnóstico para la formulación de acciones por parte de las entidades públicas. Se anexa presentación. * Apoyé al equipo interdisciplinario de Función Pública que asistió al taller en Caucaja, los días 14 y 15 de septiembre con las entidades públicas de la Subregión del Bajo Cauca, para la explicación, gestión y formulación de planes de trabajo en los temas prioritarios y de interés de dichas entidades.

Obligaciones del Contrato

<p>Obligación 5). Realizar las convocatorias de los mandatarios departamentales y de las visitas de asesoría técnica por parte de los profesionales de la Función Pública, en lo relacionado con la logística requerida</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Lideré la convocatoria para realizar el primer taller de asesoría integral para los servidores de las entidades públicas de los municipios del departamento de Caldas, el cual se realizó en el auditorio de la sede ESAP Caldas. Dicho taller se realizó el 13 de septiembre, y contó con la participación del señor Gobernador de Caldas y con la participación del Director de Empleo Público del Departamento Administrativo de la Función Pública. Para ello realicé un formulario para la inscripción de los participantes, se anexa resultado de inscripción, así mismo, remití por correo la convocatoria con agenda del taller a las diferentes entidades. * Elaboré agenda del primer taller de asesoría integral a servidores de las entidades públicas de los municipios y Gobernación del Departamento de Caldas, coordinando con la estrategia de gestión territorial en la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública y las Direcciones técnicas relacionadas en la agenda del taller. Se anexa agenda final del evento. * Lideré la convocatoria para realizar taller de asesoría integral en Cauca los días 14 y 15 de septiembre, dirigida a servidores de las entidades públicas de los municipios de la subregión del Bajo Cauca Antioqueño, a saber: Cauca, Cáceres, Nechi, El Bagre, Zaragoza y Tarazá. Para ello realicé un formulario para la inscripción de los participantes, se anexa resultado de inscripción y remití por correo la convocatoria con agenda del taller a las diferentes entidades. * Elaboré agenda del taller de asesoría integral a servidores de las entidades públicas de los municipios del Bajo Cauca, coordinando con la estrategia de gestión territorial en la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública. Se anexa agenda final del evento.
<p>Obligación 6). Mantener una interlocución permanente y adecuada con los mandatarios y sus equipos de trabajo, los líderes de la Estrategia de Gestión Territorial de la Función Pública y los coordinadores de las Territoriales de la ESAP, con el fin de implementar el proceso de acción integral para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades de las entidades territoriales</p>	<ul style="list-style-type: none"> * En el período interlocuté con Jaime Urazán de la coordinación de la estrategia territorial en Función Pública para coordinar la presencia de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano con su taller de SUIT programado del 11 al 15 de septiembre. Recomendé no realizar el taller, cada vez que en Antioquia por su extensión y cantidad de municipios estamos realizando talleres regionales en coordinación con la gobernación. A estos talleres viene asistiendo la DPTSC, por lo cual no es pertinente realizar uno solo para ese tema cómo sí se ha realizado en Córdoba y Caldas. Adicionalmente para Medellín en el mes de noviembre está programado una asesoría integral donde se incluya el tema del SUIT. * Elaboré un comunicado remitido por el Director de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, Alejandro de Becker, dirigido al secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional de la Gobernación de Antioquia, Jairo Cano, con el fin de hacer un balance intermedio de la asesoría prestada por Función Pública en el departamento de Antioquia, y contarle la programación complementaria para el resto del año 2017, referenciando las solicitudes requeridas por parte de la Gobernación. En ese balance, se muestra que se han acompañado 5 Ferias de Servicios, realizando el mismo número de talleres de asesoría integral, atendiendo 139 servidores de 66 entidades públicas de 38 municipios de las subregiones del Norte, Nordeste, Suroeste y Oriente lejano. Se anexa comunicado oficial. * Elaboré y envié comunicados oficiales firmados por el Director de Desarrollo Organizacional de Función Pública, Alejandro Becker, dirigidos a los Directores regionales de la ESAP sedes Antioquia, Caldas y Bolívar (Córdoba) con el fin de invitarlos a los talleres de asesoría integral de Función Pública a realizarse en los territorios respectivos. Seanexan comunicados.
<p>Obligación 7) Articular con las Gobernaciones el acompañamiento de la Función Pública a los municipios, con el fin de fortalecer la capacidad institucional de los departamentos, a partir de la metodología propuesta por la Función Pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Durante el período estuve en constante coordinación con la Gobernación de Antioquia, especialmente con el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, Jairo Cano, así como con la Gerente de Atención a la Ciudadanía, Erica Tobón, el Director de Desarrollo Organizacional, Octavio Duque, la Gerente de Auditoría Interna, Claudia Salazar y la Jefe de Talento humano, Natalia Sierra, y sus equipos de trabajo. Se articulo varias solicitudes de consultas y se organizó la convocatoria y seguimiento al taller de asesoría integral para las entidades públicas del Bajo Cauca, realizado los días 14 y 15 de septiembre en Cauca. Así mismo, se les asistió frente a información sobre los avances de las entidades públicas de la subregión del Urabá antioqueño. * Realicé constante interlocución, gestión y coordinación con la Gobernación de Caldas, especialmente con el despacho del señor Gobernador y su asistente privada, Gabriela Montoya, con la Secretaría General Paula Osorio y con la Jefe de Talento Humano, Flor Neicy Giraldo y sus equipos de trabajo. Para el período en mención, coordinamos acciones específicas frente a la convocatoria, seguimiento y realización del taller de asesoría integral de Función Pública el día 13 de septiembre de 2017.

Obligaciones del Contrato

<p>Obligación 8) Elaborar un mapa de actores que involucre las entidades que tienen presencia en los departamentos y municipios y que contribuyen al desarrollo de entidades territoriales</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Durante el periodo se realizó ajuste al mapa de actores del Departamento de Antioquia, de acuerdo con las observaciones remitidas por la Coordinadora de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, Clara Collazos. Y se volvió a remitir el mapa de actores de Antioquia ajustado. * Así mismo, en el periodo se realizó la elaboración y entrega de los mapas de actores de los departamentos de Caldas y de Córdoba, asignados a mi gestión.
<p>Obligación 9) Comunicar cuando haya lugar, a las entidades territoriales asignadas, información de interés relacionada con el Buen Gobierno en temas de función pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * En el periodo continué con el apoyo en la consecución de información de los servidores públicos de las entidades territoriales reseñadas por la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional, para la cual se utilizó plantilla de los Servidores Públicos, Trabajadores Oficiales y Contratistas. Esta información referida a los municipios faltantes de remitir a Función Pública, con el fin de actualizar base de datos de las entidades públicas territoriales para hacerles la invitación y divulgación formal del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. * Elaboré y envié comunicaciones a las entidades territoriales de los tres departamentos asignados, informándoles por la suspensión de las plataformas del Sistema de Información Único de Trámites - SUIT y el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, entre los días 8 al 20 de septiembre inicialmente. Lo anterior, debido a la migración de la información internamente en Función Pública.
<p>Obligación 11) Cumplir con el objeto contractual de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Durante el cuarto mes de ejecución, se cumplió con el objeto contractual.
<p>Obligación 13) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Participé en taller de la primera asesoría integral para entidades públicas del departamento de Caldas el día 13 de septiembre. Para ello coordiné con los profesionales designados para esta asesoría por parte de Función Pública, incluyendo el Director de Empleo Público, Francisco Camargo. Se anexan listas de asistencia del evento. * Participé de la asesoría integral de Función Pública con los servidores públicos de las entidades públicas de los municipios del Bajo Cauca antioqueño los días 14 y 15 de septiembre en el municipio de Caucaja. Para ello coordiné con los profesionales designados para esta asesoría por parte de Función Pública. Se anexan listas de asistencia del evento. * Participé en las reuniones y encuentros virtuales programadas durante el periodo por la coordinación de la estrategia de gestión territorial de la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública.

Ver anexos del informe en CD adjunto y en la siguiente ruta: \\Valsa\11200DDO\2017\DDOC_AFORO\CONTRATOS

- ANEXO 1 - 2017-08-29_PPT_ avanzada_caucaja
- ANEXO 2 - 2017-08-29_Agenda_Preliminar_Caucaja_14_Y_15_de_septiembre
- ANEXO 3 - 2017-09-09_Carpeta_caras_Invitacion_Directores_ESAP.
- ANEXO 4 - 2017-09-10_Carta_Secretario_Gestión_Humana-y_Desarrollo_Organizacional_Gobernación_de_Antioquia.
- ANEXO 5 - 2017-09-12_Agenda_taller_inicial_Caldas - Función Pública.
- ANEXO 6 - 2017-09-12_lista_inscritos_taller_inicial_Mantizales_Caldas-130917
- ANEXO 7 - 2017-09-13 avance registro taller Caucaja septiembre 14 y 15.
- ANEXO 8 - 2017-09-13_Agenda_Final_Caucaja_14_Y_15_de_septiembre.
- ANEXO 9 - 2017-09-13 presentaciones_taller_caldas
- ANEXO 10 - 2017-09-13 lista de asistencia taller 13 de septiembre Mantizales, Caldas.pdf.
- ANEXO 21 - 2017-09-21 respuesta solicitud situación administrativa gobernación de Antioquia.


RICARDO ANDRÉS MOLINA SUÁREZ
Contratista


ALEJANDRO BECKER ROJAS
Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

