

**Informe de Actividades No. 05**
**Contrato No. 107 de 2017**
**Contratista: Ricardo Andrés Molina Suárez**
**Objeto del Contrato:** Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en los departamentos y municipios que le sean asignados para los temas relacionados con el portafolio de servicios de la Función Pública y asesoría a las entidades del orden territorial, en el marco del proyecto "Desarrollo Capacidad Institucional de las Entidades Públicas del Orden Territorial"

**Periodo reportado: Del 28 de julio de 2017 a 27 de agosto de 2017**
**Obligaciones del Contrato**

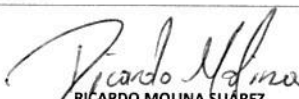
<b>Obligación 1). Participar en las Jornadas de preparación relacionada con el modelo de gestión, el portafolio de servicios y el Plan de Acción Integral PAI, programadas por la Función Pública en la ciudad de Bogotá D.C</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* En el periodo en mención no se realizó ni se participó en jornada de preparación relacionada con el portafolio de servicios y el modelo de gestión del Departamento Administrativo de la Función Pública en Bogotá. Sin embargo, se mantuvo constante comunicación con el equipo de Gestión Territorial de la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, con el fin de recibir orientación y retroalimentación frente a los temas de la oferta de servicio de la entidad.</li> </ul>
<b>Obligación 2). Presentar la oferta del portafolio de servicios de la Función Pública a las entidades territoriales asignadas, en el marco de la Estrategia de Gestión Territorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Organice y participe en reunión con el Gobernador de Caldas, Guido Echeverri y su equipo de Gobierno el día 9 de agosto de 2017, en el cual en compañía de Clara Inés Collazos, coordinadora de la estrategia territorial, presentamos la oferta de servicios de la Función Pública, el estado de avance en el SIGEP, SUIT y MECI, y los temas priorizados de Función Pública en los planes de desarrollo municipales del departamento de Caldas. Así mismo, acordamos actividades a seguir para el trabajo con junto entre las dos entidades a favor del fortalecimiento de la gestión administrativa de las entidades públicas del departamento.</li> </ul>
<b>Obligación 3). Recoger las necesidades de las entidades territoriales asignadas, que surjan como resultado del ofrecimiento del portafolio de servicio.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* De acuerdo con las necesidades identificadas en las entidades públicas en el departamento de Córdoba, luego de la lectura de los planes de desarrollo municipales y de los compromisos resultantes en el taller de asesoría integral realizado los días 5, 6 y 7 de julio de 2017, se coordinó un acompañamiento con la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano frente a las políticas de su competencia, especialmente los temas asociados con el plan anticorrupción, con la ley anti trámites y con la racionalización de trámites, para realizarse en el mes de agosto con todas las entidades públicas del departamento.</li> </ul>
<b>Obligación 4). Participar en la construcción y seguimiento de los compromisos definidos en los Planes de Atención Técnica - PAT, entre la Función Pública y la entidad territorial, así como también generar reportes y alertas que den cuenta del estado del proceso.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyé al equipo interdisciplinario de Función Pública que asistió al taller en Yolombó los días 3 y 4 de agosto con las entidades públicas de la Subregión del Nordeste Antioqueño, para la explicación, gestión y formulación de planes de trabajo en los temas prioritarios y de interés de dichas entidades.</li> <li>* Gestioné y participé en reunión el día 31 de julio de 2017 entre la Dirección de Función Pública con la Gerente de Atención a la Ciudadanía y el Director de Desarrollo Organizacional de la Gobernación de Antioquia, con el fin de dar a conocer los avances en las actividades programadas de acompañamiento con el departamento de Antioquia e identificar otras actividades priorizadas a trabajar conjuntamente.</li> <li>* Apoyé al equipo interdisciplinario de Función Pública que asistió al taller en Ituango los días 24 y 25 de agosto con las entidades públicas de la Subregión del Norte lejano Antioqueño, para la explicación, gestión y formulación de planes de trabajo en los temas prioritarios y de interés de dichas entidades.</li> </ul>
<b>Obligación 5). Realizar las convocatorias de los mandatarios departamentales y de las visitas de asesoría técnica por parte de los profesionales de la Función Pública, en lo relacionado con la logística requerida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Coordiné con el despacho de la Gobernación de Caldas reunión de inicio con el Gobernador de Caldas, Guido Echeverri y su equipo de Gobierno para presentarles la oferta de servicios de la Función Pública y acordar agenda de trabajo para el fortalecimiento institucional de las entidades públicas de los distintos municipios del departamento.</li> <li>* Asesoré y coordiné con la Gobernación de Córdoba, especialmente con la Secretaría de Gestión Administrativa el proceso de convocatoria a las entidades públicas del departamento. Elaboré la propuesta de circular de convocatoria y la agenda del taller que se llevó a cabo entre el 15 y 18 de agosto de 2017 en las políticas de participación, transparencia y servicio al ciudadano. Se adjuntan los documentos.</li> <li>* Lideré, con apoyo técnico de la Gobernación de Antioquia, la convocatoria uno a uno de las entidades públicas de los diez municipios de la Subregión del nordeste antioqueño para la participación en el taller de asesoría integral en el municipio de Yolombó los días 3 y 4 de agosto.</li> <li>* Lideré, con el apoyo logístico y técnico de la Gobernación de Córdoba, la convocatoria a las entidades públicas del departamento de Córdoba para el taller de asesoría en las políticas de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, el cual se realizó entre el 15 y 18 de agosto de 2017.</li> <li>* Lideré, con apoyo técnico de la Gobernación de Antioquia, la convocatoria uno a uno de las entidades públicas de los municipios de la Subregión del norte antioqueño, especialmente para los municipios del norte lejano, a saber: Valdivia, San Andrés de Cuerquia, San José de la Montaña e Ituango, para la participación en el taller de asesoría integral en el municipio de Ituango los días 24 y 25 de agosto de 2017.</li> </ul>

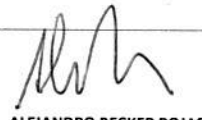
Obligaciones del Contrato	
<p><b>Obligación 6). Mantener una interlocución permanente y adecuada con los mandatarios y sus equipos de trabajo, los líderes de la Estrategia de Gestión Territorial de la Función Pública y los coordinadores de las Territoriales de la ESAP, con el fin de implementar el proceso de acción integral para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades de las entidades territoriales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboré y envié propuesta de carta de invitación por parte del Director de Desarrollo Organizacional de la Función Pública y dirigida hacia el Director de la sede territorial de la ESAP, Antioquia - Choco, para participar en el taller de asesoría integral de fortalecimiento institucional a realizarse los días 3 y 4 de agosto en el municipio de Yolombó. Dicho taller con la participación de servidores de entidades públicas de los municipios del nordeste antioqueño.</li> <li>* Elaboré las cartas de invitación y notificación a los Directores de la ESAP de los talleres programados de asesoría integral para el resto del año 2017 en las regiones a mi cargo, a saber: Córdoba que tiene jurisdicción en la dirección Territorial de Bolívar, y a las Direcciones Territoriales de Caldas y Antioquia. Se anexan las cartas.</li> <li>* Durante el periodo gestioné apoyo técnico por parte de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de la Función Pública con la Escuela de Administración Pública Dirección Territorial Caldas, frente a dudas de la malla educativa de un diplomado en control interno dirigido para Jefes de Control Interno de las entidades públicas del departamento de Caldas.</li> <li>* Construí las agendas de trabajo de los talleres de Yolombó, Montería e Ituango realizados en el periodo en mención y las remití a Jaime Urzán del equipo coordinador de la estrategia territorial con el fin de ser aprobadas y complementadas con los servidores que asistieron por parte de las direcciones técnicas de Función Pública.</li> <li>* Elaboré y remití el día 15 de agosto a Jaime Urzán, propuesta de trabajo para primer taller de asesoría con servidores de entidades públicas del departamento de Caldas, para la respectiva retroalimentación y complemento y acordarlo posteriormente con la Gobernación de Caldas.</li> <li>* Elabore y envié propuesta de carta de invitación por parte del Director de Desarrollo Organizacional de la Función Pública y dirigida hacia el Director de la sede territorial de la ESAP, Antioquia - Choco, para participar en el taller de asesoría integral de fortalecimiento institucional a realizarse los días 24 y 25 de agosto en el municipio de Ituango (subregión norte lejano).</li> </ul>
<p><b>Obligación 7) Articular con las Gobernaciones el acompañamiento de la Función Pública a los municipios, con el fin de fortalecer la capacidad institucional de los departamentos, a partir de la metodología propuesta por la Función Pública</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración y entrega de documento final con los avances en la articulación y coordinación de la acción integral territorial con la gobernación de Antioquia, desde abril hasta finales de julio del 2017. Este documento como insumo para la Dirección de Función Pública con relación a encuentro con Directivos de la Gobernación de Antioquia, de acuerdo a solicitud de reunión de ambas entidades, realizada por la Gobernación de Antioquia. En dicho documento se presenta: (i) contexto del proceso, (ii) principales gestiones, acciones y avances en el proceso de acompañamiento, (iii) actividades a seguir, y (iv) algunos factores que se consideran clave en la experiencia hasta el momento del proceso con Antioquia.</li> <li>* Apoyé a la Gerencia de Atención a la Ciudadanía de la Gobernación de Antioquia a la elaboración de la presentación a realizar en el marco de la reunión con el equipo directivo de la Función Pública el día 31 de julio de 2017.</li> <li>* Lideré trabajo articulado con la Gobernación de Antioquia para organizar los talleres de asesoría en las subregiones de nordeste (Yolombó) y norte lejano (Ituango). EL primero tuvo una visita previa de alistamiento, el segundo taller no, por lo que la estrategia acordada fue la de enviar carta a cada uno de los alcaldes contándoles sobre el taller, adjuntando la agenda de trabajo, mostrándole el avance en el SUIT y SIGEP, y pidiendo que extendiera la invitación a las entidades descentralizadas del municipio respectivo.</li> <li>* De acuerdo con el punto anterior, elaboré carta ejemplo de invitación a un alcalde, tomado el municipio de Briceño así como la elaboración de la agenda del taller y la elaboración del formulario de inscripción al taller. se adjunta carta de invitación y agenda del taller con link del formulario correspondiente.</li> <li>* Remití el día 24 de agosto de 2017 a la Jefe de Talento Humano de la Gobernación de Caldas, propuesta de circular de convocatoria a taller inicial de asesoría integral para las entidades públicas de Caldas los días 13, 14 y 15 de septiembre de 2017. Se anexan propuesta de circular y agenda del taller.</li> </ul>

Obligaciones del Contrato	
Obligación 8) Elaborar un mapa de actores que involucre las entidades que tienen presencia en los departamentos y municipios y que contribuyen al desarrollo de entidades territoriales	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Se realizaron reuniones con actores del departamento de Antioquia, tales como la Universidad de Antioquia y su Escuela de Alto Gobierno; igualmente con la Directora del Centro de Análisis Político de la Universidad EAFIT. De la misma forma, con servidores del Departamento de Planeación Departamental, con el fin de verificar y entender el acompañamiento que realiza el Departamento de Antioquia en asistencia técnica a sus municipios.</li> <li>* Se elaboró y presentó la propuesta de documento del mapa de actores de Antioquia, tomando como insumo las metodologías entregadas para tal fin por parte de la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública.</li> </ul>
Obligación 9) Comunicar cuando haya lugar, a las entidades territoriales asignadas, información de interés relacionada con el Buen Gobierno en temas de función pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Se remitió por correo solicitud de información de los servidores públicos de las entidades territoriales reseñadas por la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional, para la cual se utilizó plantilla de los Servidores Públicos, Trabajadores Oficiales y Contratistas Suministrada por dicha Dirección. Esta información con el fin de actualizar base de datos de las entidades públicas territoriales para hacerles la invitación y divulgación formal del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.</li> <li>* El día 7 de agosto envió por correo electrónico tanto al Director de Desarrollo Organizacional como a la Gerente de Atención a la Ciudadanía de la Gobernación de Antioquia, el link con la nota que realizó el Departamento Administrativo de la Función Pública sobre los avances en la coordinación entre Función Pública y la Gobernación de Antioquia.</li> </ul>
Obligación 11) Cumplir con el objeto contractual de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Durante el cuarto mes de ejecución, se cumplió con el objeto contractual.</li> </ul>
Obligación 13) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Se mantuvo respuesta a las solicitudes realizadas por la coordinación de gestión territorial de la Dirección de Desarrollo Organizacional, manteniendo gestión y coordinación con las actividades previstas y acordadas.</li> <li>* Se mantuvo revisión y respuesta de los correos durante el periodo.</li> <li>* El día 30 de julio se envió un correo a la coordinación de la estrategia territorial preguntando sobre la socialización de EVA y en especial del Gestor Normativo, toda vez que se pide que siempre se presente en los talleres de asesoría integral, pero este tema está a cargo de la oficina jurídica y en muchas ocasiones, los asesores de esta Dirección no pueden asistir a los talleres de asesoría integral. Se obtuvo respuesta por parte de la coordinación de la estrategia territorial, también vía correo.</li> <li>* A solicitud de Clara Collazos, coordinadora de la estrategia territorial de Función Pública, remitió el 2 de agosto de 2017 tres presentaciones relacionadas con el uso e incorporación de indicadores y cifras de estudio de los planes de desarrollo e indicadores de gestión administrativa como el SIGEP, SUIT y MECI. Uno fue usada con la Gobernación de Caldas, otra con la gobernación de Antioquia, y otra un ejemplo de análisis de la base SIGEP (también los tengo para SUIT) usada en taller de asesoría en Yarumal para la subregión del norte de Antioquia.</li> <li>* El 1 de agosto envió la nota de comunicaciones ajustada con relación a la visita de la Gobernación de Antioquia a la Función Pública en Bogotá el día 31 de julio de 2017.</li> <li>* Realicé programación de eventos, talleres y reuniones estratégicas en los tres departamentos a cargo, a saber: Antioquia, Caldas y Córdoba, el cual anexé en un correo enviado a la coordinación de la estrategia territorial en la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública, el día 10 de julio de 2017. Dicho correo, adjunto a este informe, con el fin de identificar las necesidades de servidores de Función pública para los diferentes talleres programados, 9 en total desde finales de julio a mitad de septiembre.</li> <li>* Participé en reunión virtual con el equipo de Gestores Territoriales y la coordinación de la estrategia territorial en Bogotá el día 14 de julio a las 2 pm, donde se abordaron los temas concernientes al lineamiento técnico conjunto número 3, y se realizaron comentarios y sugerencias al respecto. Se adjunta acta de memoria de dicha reunión.</li> </ul>

Ver anexos del informe en CD adjunto y en la siguiente ruta: \\Yaksa\11200DDO\2017\DOC\_APOYO\CONTRATOS

ANEXO 1 - 2017-07-28 avance acción integral gobernación de Antioquia.  
 ANEXO 2 - 2017-07-28 Propuesta carta invitación director ESAP Antioquia.  
 ANEXO 3 - 2017-07-29 Propuesta circular convocatoria taller Córdoba DPTSC.  
 ANEXO 4 - 2017-07-29 Agenda taller Córdoba DPTSC 15 al 18 de agosto.  
 ANEXO 5 - 2017-08-01 Invitación oficial taller Yolombó a director ESAP Antioquia.  
 ANEXO 6 - 2017-08-01 nota periodística sobre visita gobernación de Antioquia  
 ANEXO 7 - 2017-08-01 Agenda final taller Yolombó  
 ANEXO 8 - 2017-08-02 presentación Gobernación de Antioquia reunión con DAFP.  
 ANEXO 9 - 2017-08-02 presentación taller Caldas  
 ANEXO 10 - 2017-08-09 Presentación oferta de servicios a gobernador de Caldas.  
 ANEXO 11 - 2017-08-10 base de datos suit subregión nordeste antioqueño.  
 ANEXO 12 - 2017-08-10 circular convocatoria Gobernación Córdoba.  
 ANEXO 13 - 2017-08-14 Agenda Ituango.  
 ANEXO 14 - 2017-08-14 carta ejemplo convocatoria taller (ejemplo Briceño)  
 ANEXO 15 - 2017-08-15 propuesta agenda ajustada taller inicial Caldas.  
 ANEXO 16 - 2017-08-18 invitación taller Ituango Director ESAP Antioquia.  
 ANEXO 17 - 2017-08-23 Agenda Taller 1 Caldas  
 ANEXO 18 - 2017-08-23 propuesta circular Gobernación de Caldas taller inicial  
 ANEXO 19 - 2017-08-27 Mapa de Actores Antioquia.

  
 RICARDO MOLINA SUÁREZ  
 Contratista

  
 ALEJANDRO BECKER ROJAS  
 Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

10 NOV 2017

