

Informe Mensual: 2

Contrato No. 104 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar la ejecución de la tercera fase de la Estrategia "Pedagogía y Construcción de paz en el servicio público", en el marco del Proyecto de Inversión "Desarrollo Capacidad Institucional de las Entidades Públicas del Orden Territorial".

Periodo reportado: Del 28 de abril al 27 de mayo de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas	Soportes
<p>Obligación 1) Apoyar el desarrollo de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos en desarrollo de la estrategia "pedagogía y construcción de paz".</p>	<p>Durante el mes de mayo, se realizaron tres talleres para el fortalecimiento de los Servidores Públicos en desarrollo de la estrategia "pedagogía y construcción de paz". El 11 y el 12 de Mayo se realizó el taller en El Tambo en el departamento del Cauca para el fortalecimiento de capacidades para la rendición de cuentas y el control social; el taller fue el último que se contempló para la estrategia de 100 días de la implementación del Acuerdo Final. En dicho taller se colaboró con la coordinación de las actividades y se asistió logísticamente durante todo el evento.</p> <p>El 17 de mayo se realizó el taller para el fortalecimiento de capacidades para la rendición de cuentas y el control social de los enlaces regionales de la Agencia para la Renovación del Territorio.</p> <p>El 25 de mayo tuvo lugar el taller para el fortalecimiento de capacidades institucionales para la construcción de paz en el Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas no Interconectadas.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes obligación 1.</p> <p>Ruta YAKSA: \\Dirección_General\2017_ContratistasDG\2017_Ma riaAlejandraArias\Informe 2</p>
<p>Obligación 2) Apoyar el diseño de una estrategia de capacitación de servidores públicos en materia de construcción de paz y convivencia, en cumplimiento de los compromisos de la Función Pública en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz.</p>	<p>Durante el mes de mayo se sostuvieron dos reuniones con la dirección de empleo público con el objeto de coordinar las acciones y los lineamientos bajo los cuales se elaborará la metodología pedagógica del componente de Gobernanza para la Paz del Plan Nacional de Formación y Capacitación. Dichas reuniones tuvieron lugar el 10 con la Dirección de Gestión y Desempeño y el 26 de mayo con la Dirección de Empleo Público.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes obligación 2.</p> <p>Ruta YAKSA: \\Dirección_General\2017_ContratistasDG\2017_Ma riaAlejandraArias\Informe 2</p>

<p>Obligación 3) Apoyar la elaboración y ejecución de una estrategia de rendición de cuentas del Acuerdo de Paz, en cumplimiento de los compromisos de la Función Pública en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz.</p>	<p>Se elaboró una matriz de seguimiento de los productos del Plan Marco de Implementación de Función Pública. Se sostuvieron reuniones con la direcciones encargadas de los productos para reiterar los compromisos y los tiempos de ejecución de los mismos.</p> <p>Se elaboraron insumos para el documento requerido por el DNP sobre el compromiso del Plan Marco de Implementación en el punto de fortalecimiento de las oficinas de control interno en lo respectivo a la implementación del acuerdo de paz. Adicionalmente, se sostuvo una reunión con la DGDI para concertar la ruta de acción que permita cumplir lo plasmado en el Plan Marco de Implementación, y poder realizar un acompañamiento territorial en lo respectivo a la socialización y apropiación del nuevo modelo de gestión, que incluye temas de control interno.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes obligación 3. Ruta YAKSA: \\Dirección_General\2017_ContratistasDG\2017_Ma_riaAlejandraArias\Informe 2</p>
<p>Obligación 4) Apoyar la coordinación interinstitucional requerida para adelantar acciones de pedagogía de paz y fortalecimiento de capacidades para la paz y la convivencia en entidades públicas.</p>	<p>Durante el mes se asistió a dos reuniones con la DGDI (5 y 8 de mayo) para revisar la propuesta de socialización de experiencias de construcción de paz del Premio de Alta Gerencia 2016. Se sostuvieron discusiones con el equipo de esa dirección y se evaluaron caminos para poder cumplir con el objetivo de socialización. Sin embargo, no hubo coincidencia en el cómo lograr el objetivo, por tanto se reiteró el apoyo del equipo de construcción de paz en el tema, una vez la DGDI internamente decida la estrategia de socialización.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes obligación 4. Ruta YAKSA: \\Dirección_General\2017_ContratistasDG\2017_Ma_riaAlejandraArias\Informe 2</p>
<p>Obligación 5) Apoyar la elaboración de herramientas para el desarrollo de talleres de fortalecimiento de capacidades para la paz y la convivencia en entidades públicas.</p>	<p>Se elaboraron insumos para el diseño del Taller de Fortalecimiento de Capacidades Institucionales para la construcción de paz, se asistió a las reuniones del equipo de construcción de paz que se destinaron a las discusiones de este tema.</p> <p>Se construyeron herramientas metodológicas para el taller antes enunciado que fueron utilizados en el taller del 25 de mayo en el Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para Zonas No Interconectadas.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes obligación 5. Ruta YAKSA: \\Dirección_General\2017_ContratistasDG\2017_Ma_riaAlejandraArias\Informe 2</p>

2

<p>Obligación 6) Elaborar presentaciones y demás documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual que le sean solicitados por la Dirección General de Función Pública o el supervisor del contrato.</p>	<p>Se elaboraron insumos para las presentaciones que fueron utilizados en los talleres de fortalecimiento de capacidades. Adicionalmente se elaboró un documento word sobre enfoque territorial para las mismas presentaciones.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes obligación 6. Ruta YAKSA: \\Dirección_General\2017_ContratastasDG\2017_Ma-riaAlejandraArias\Informe 2</p>
<p>Obligación 7) Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con todos los requerimientos definidos por la entidad</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 8) Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes</p>	<p>El cronograma de trabajo fue acordado según lo estipulado y se anexa copia del mismo firmado por las partes</p>	<p>El cronograma fue entregado en el informe 1 del presente contrato</p>
<p>Obligación 9) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas</p>	<p>Se anexa calendario del mes y correos correspondientes</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes obligación 9. Ruta YAKSA: \\Dirección_General\2017_ContratastasDG\2017_Ma-riaAlejandraArias\Informe 2</p>
<p>Obligación 10) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>Se hizo seguimiento a los compromisos y se les dio cumplimiento. Se anexan correos.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes obligación 10. Ruta YAKSA: \\Dirección_General\2017_ContratastasDG\2017_Ma-riaAlejandraArias\Informe 2</p>
<p>Obligación 11) Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago</p>	<p>Se entregó tal y como lo estipula esta obligación en el primer pago del contrato.</p>	<p>No aplica</p>

<p>Obligación 12) Presentar un informe mensual de la ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se entregó el informe en mención el 28 de mayo tal y como lo estipula esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 13) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a os informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago</p>	<p>Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de abril el 18 del mes, el número de la planilla es 8464957583. El pago de seguridad social del mes de mayo se pagó el 4 de mes con el número de planilla 8465500700. La clave para abrir los archivos pdf es 1010178058</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes obligación 13. Ruta YAKSA: \\Dirección_General\2017_ContratistasDG\2017_Ma_riaAlejandraArias\Informe</p>

María Alejandra Arias Hernández

María Alejandra Arias Hernández

Laura Córdoba Reyes

Laura Córdoba Reyes

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes

F. Version 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su

1 de 1