

Informe de Actividades No. 9
Contrato No. 069 del año 2017
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación, para apoyar la consolidación y mejoramiento del Sistema de Información Estratégica (SIE) y su articulación con el Modelo de Gestión de la Función Pública en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas Nacional"

Periodo reportado: Del 6 de octubre al 17 de octubre y del 26 de octubre al 5 de noviembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
OBLIGACION 1) Apoyar en el análisis de la información estadística de la Función Pública.	Se realizaron 2 Documentos. Se anexa en CD soporte documental y se entregan impresos.
OBLIGACION 2) Apoyar en la identificación de oportunidades de mejora, relacionadas con el sistema de seguimiento y evaluación de la Función Pública, alineadas con el Sistema de Información Estratégica -SIE.	Esta actividad se realizó en el informe No. 7.
OBLIGACION 3) Apoyar en el desarrollo y articulación de la segunda (II) fase del Sistema de Información Estratégica -SIE.	Esta actividad se realizó en el informe No. 6.
OBLIGACION 4) Apoyar la implementación de buenas prácticas nacionales e internacionales, relacionadas con el Sistema de Información Estratégica -SIE, articuladas con el seguimiento y evaluación institucional.	Esta actividad se realizó en el informe No. 5 y 6.
OBLIGACION 5) Apoyar en la actualización de los requerimientos para el diseño y estructuración de bases de datos.	Esta actividad se realizó en el informe No. 5 y 6.
OBLIGACION 6) Apoyar el seguimiento y consolidación del Plan Estratégico Institucional.	Esta actividad se realizó en el informe No. 1-3.
OBLIGACION 7) Productos a Entregar: A) 24 fichas sectoriales con el análisis de los resultados de la Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional EDI 2016. B) 1 documento de evaluación, con recomendaciones del Sistema de Información Estratégica -SIE de la Función Pública. C) 1 documento orientador de buenas prácticas del Plan Estadístico Nacional -PEN para las operaciones estadísticas de la Función Pública.	Se entrega 1 documento de evaluación, con recomendaciones del Sistema de Información Estratégica -SIE de la Función Pública. Se anexa en CD soporte documental y se entrega impreso.

<p>OBLIGACION 8) Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad</p>	<p>Se realizó cumplimiento del objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad</p>
<p>OBLIGACION 9) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se asistió a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas. Se anexa en CD soporte documental.</p>
<p>Obligación 10) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se enviaron los correos pertinentes para el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Se anexa en CD soporte documental.</p>
<p>Obligación 11) Entregar al supervisor del contrato el examen médico preocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>Se realizó en la cuenta de cobro No. 1</p>
<p>Obligación 13). Presentar un informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un informe final que de cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la función pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Es éste.</p>
<p>Obligación 14). Acreditar el pago al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondiente, anexos a los informes de ejecución con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se adjunta con la cuenta de cobro.</p>
<p>Obligación 15). Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos con el sistema de gestión de Calidad de la entidad, así como política Ambiental</p>	<p>Apliqué durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos con el sistema de gestión de Calidad de la entidad, así como política Ambiental</p>
<p>Obligación 16). Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema.</p>	<p>Se realizó en el pago No. 1</p>
<p>Obligación 17) Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo</p>	<p>Se realizó</p>

Obligación 18) Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Se realizó
Obligación 19) Mantener actualizado e informar a la función pública acerca del lugar de domicilio, durante la ejecución del contrato y cuatro meses más.	Se realizó
Obligación 20) Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública	Se realizó
Obligación 21) Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993.	Se realizó
Obligación 22) Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objetivo contractual	Se realizó
Obligación 23). Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantara, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La entidad suministra energía eléctrica (110V), registro en el directorio activo (usuario y clave); correo electrónico y conectividad a internet.	Se realizó
Obligación 24). No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarle a hacer u omitir a cualquier acto o hecho	No accedió.
Obligación 25). Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 sus reformas y decretos reglamentarios.	Se realizó
Obligación 26). Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la constitución y la ley.	Se realizó


Firma Contratista


Firma Supervisor

