

Informe de Actividades No. 4

Contrato No. 069 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación, para apoyar la consolidación y mejoramiento del Sistema de Información Estratégica (SIE) y su articulación con el Modelo de Gestión de la Función Pública en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas Nacional"

Periodo reportado: Del 5 de mayo al 4 de junio de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
OBLIGACION 1) Apoyar en el análisis de la información estadística de la Función Pública.	Se realizaron 10 fichas sectoriales de resultados de la encuesta de ambiente y desempeño institucional. Se imprimen 2 para soporte físico. Evidencias en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2017\DOCUMENTOS DE APOYO\Contratistas 2017\Luz Andrea Piñeros
OBLIGACION 2) Apoyar en la identificación de oportunidades de mejora, relacionadas con el sistema de seguimiento y evaluación de la Función Pública, alineadas con el Sistema de Información Estratégica –SIE.	Se revisó la ficha territorial departamental, ciudad capital y sectorial. Evidencias en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2017\DOCUMENTOS DE APOYO\Contratistas 2017\Luz Andrea Piñeros
OBLIGACION 3) Apoyar en el desarrollo y articulación de la segunda (II) fase del Sistema de Información Estratégica –SIE.	Asistencia a reuniones. Evidencias en: \\yaksa\CALIDAD VERSION 2\110. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN\2017\DOCUMENTOS DE APOYO\Contratistas 2017\Luz Andrea Piñeros
OBLIGACION 4) Apoyar la implementación de buenas prácticas nacionales e internacionales, relacionadas con el Sistema de Información Estratégica –SIE, articuladas con el seguimiento y evaluación institucional.	Se realizó.
OBLIGACION 5) Apoyar en la actualización de los requerimientos para el diseño y estructuración de bases de datos.	Se realizó
OBLIGACION 6) Apoyar el seguimiento y consolidación del Plan Estratégico Institucional.	Se realizó

Luz Andrea Piñeros

[Firma]

Firma Contratista

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Versión 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1

Julio 1 de 2015