

Informe 02 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Febrero al 26 de Marzo

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1. Apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, en la formulación de metas, seguimiento y monitoreo de las acciones planeadas e implementadas para la vigencia 2017.	Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Actualización, seguimiento y monitoreo al Tablero de Control de la Directora Ver PLANEACION en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO Apoyo en la revisión y estandarización de las concertaciones de objetivos y evaluaciones de desempeño Ver PLANEACION en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO
2. Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad, para desarrollar las actividades de comunicación, asociadas con las temáticas relacionadas con participación, transparencia y servicio al ciudadano.	Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Apoyo en la formulación de la postulación de la Función Pública en el Premio de Naciones Unidas al Servicio Público Ver PREMIO ONU en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO
3. Elaborar los reportes que se requieran en el desarrollo de los compromisos estratégicos y misionales, relacionados con los temas de: participación, transparencia y servicio al ciudadano.	Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Elaboración de la presentación de la DPTCS para el Encuentro con la Directora Elaboración del reporte de avance de Cumbre de las Américas Desarrollo del documento diagnóstico de los resultados del Índice de Transparencia Nacional de la Función Pública Ver REPORTES en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO
4. Apoyar el trabajo de coordinación y comunicación interinstitucional entre la Función Pública y las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, involucradas en la implementación de las temáticas relacionadas con la participación ciudadana, la transparencia y el servicio al ciudadano.	Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Ayuda de Memoria del Encuentro Transversal de Servicio al Ciudadano Presentación en Power Point Encuentro Transversal de Servicio al Ciudadano Presentación Power Point evento de Integridad en la Contraloría de Bogotá Presentación Power Point Prueba Piloto Código de Integridad Ver MARZO en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO
5. Apoyar la formulación de los compromisos de la Función Pública para el III Plan de Acción del Estado Colombiano, para la Alianza de Gobierno Abierto.	Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Apoyo en la coordinación de reuniones y proceso de construcción del III Plan de Acción para la Alianza de Gobierno Abierto Ver AGA III PLAN en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO
6. Elaborar informes de seguimiento a los compromisos y metas de la Función Pública, en el cierre del II Plan de Acción del Estado Colombiano para la Alianza de Gobierno Abierto.	Para la vigencia no se debe hacer reporte de seguimiento

Informe 02 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Febrero al 26 de Marzo

<p>7. Apoyar la formulación de una propuesta de análisis y armonización entre la manifestación de impacto regulatorio establecido en el Decreto Ley 019 de 2012, referente a trámites, y el impacto normativo establecido en el CONPES 3816 de 2014.</p>	<p>La ejecución de esta actividad se aplazó para el mes de abril</p>
<p>8. Apoyar la gestión logística de reuniones, talleres y vistas de intercambio, así como de las actividades que se realicen en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional".</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Apoyo en reunión con el National Human Resources Development Institute de Corea Ayvo en la formulación de propuesta de panel a ser presentado en el XXII Congreso Internacional del CLAD Ver MARZO en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO\CONGRESO CLAD</p>
<p>9. Apoyar la implementación y seguimiento a las acciones derivadas de las recomendaciones y compromisos adquiridos entre la Función Pública y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Apoyo en la distribución de preguntas de profundización enviadas por la OCDE, en el marco del Integrity Review Ver OCDE en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO</p>
<p>10. Apoyar en la elaboración de los informes de seguimiento a las acciones de cooperación, seguimiento y evaluación del Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESISIC) y a la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC).</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Elaboración de la Presentación en Power Point y bullets sobre el panel 4 de la visita que adelantarán los expertos de la OEA en la primera semana de abril Asistencia a reuniones y coordinación con Gestión Internacional de la visita en mención Ver MESISIC en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO\MESISIC</p>
<p>11. Apoyar el diseño de protocolos de niveles de servicio interno de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y la definición de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Revisión 15 respuestas a solicitudes, emitidas por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Monitoreo y control de los tiempos de respuesta a la solicitudes asignadas a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Ver CORRESPONDENCIA en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO</p>
<p>12. Participar en las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Ver CALENDARIO en la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO Ver ACTAS en la siguiente ruta: \\vaksal\Tramites\GRUPO DE TRAMITES - SUIT\08 PROYECTOS ANUALES - POA\2017\11500 DPTSC\ACTAS</p>
<p>13) Presentar el informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual, que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato.</p>	<p>El informe está contenido en el presente documento</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 02 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Febrero al 26 de Marzo

Anexos:
\\yaksal\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MARZO

Firma Contratista

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1 Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

