

8.2

FUNCIÓN PÚBLICA <small>ENTIDAD AUTÓNOMA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</small>				CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)			
			FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa) 21/12/2017				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		C.C./ NIT / RUT No:			
50	27/01/2017	LAURA CAMILA RONDON LIZARAZO		1.015.427.655			
TIPO DE CONTRATO							
<input checked="" type="checkbox"/> PREST. DE SERV. PROFESIONALES <input type="checkbox"/> PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN <input type="checkbox"/> CONSULTORÍA							
OBJETO DEL CONTRATO					FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)		
Prostar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas Nacional".					27/01/2017		
					FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)		
					22/12/2017		
GARANTÍAS							
AMPAROS		VALOR ASEGURADO (\$)		VIGENCIA DE LOS AMPAROS			
				DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)		
Póliza No. Expedida por.		Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):					
FORMA DE PAGO							
<input checked="" type="checkbox"/> MENSUALIDADES VENCIDAS <input type="checkbox"/> OTRA (INDIQUE CUAL):							
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.		FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)		VALOR (VIGENCIA)			
VIGENCIA ANTERIOR							
VIGENCIA ACTUAL		14217		27/01/2017			
VIGENCIA FUTURA				\$ 42.845.000,00			
				\$ 42.845.000,00			
INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO							
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPiación PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
C-123-1000-4 Nación 10 - CSF	\$ 42.845.000,00	NA	NA	\$ 3.895.000,00	\$ 42.845.000,00	11/11	\$ 0,00
TOTAL	\$ 42.845.000,00			\$ 3.895.000,00	\$ 42.845.000,00		\$ 0,00
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR		EXCELENTE (100)		BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)	
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado		100					
Oportunidad en la entrega del SP		100					
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes		100					
Responsabilidad		100					
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		100	EXCELENTE		RANGOS:		
					Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90 Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual o inferior a 60		
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Otros (Indique cual):			
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Informe de Gestión / Productos encomendados.		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:		Lina Maria Moncaleano Cuellar					
Cargo:		Asesor					
Firma:							
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	100,00	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	1,00	CALIFICACIÓN FINAL	100,00	RANGOS: EXCELENTE: 91 a 100 BUENO: 76 a 90 REGULAR: 61 a 75 DEFICIENTE: inferior a 60	
						EXCELENTE	

Recibido
 21/12/2017
 16:43 pm
 429

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Identificado (a): NIT: | | CC: CE: NP: | | NIP: | | Número: 1015427655 D.V. 0

Teléfono (s): 3869069 No. de FAX

Celular No.: 3166192619 Celular No.:

Dirección: Carrera 98a No. 146a - 52

Correo Electrónico (E-mail): laurarondoni@gmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica Persona Natural y Declarante de Renta No declarante de Renta

a.) Percibí ingresos en el año inmediatamente anterior. Si: No:

b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 4.073 UVT's o \$ 121.183.969 Si: No:

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 50 de Fecha: 27/01/2017 suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado pagada.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Periodo		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
Compensar EPS		Diciembre	2017	\$195.600,00
Old Mutual	24386874	Diciembre	2017	\$250.300,00
ARP Sura		Diciembre	2017	\$8.300,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si: No:

b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si: No:
Nota: Diligencia el ítem 2 si su respuesta es "Si". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si: No:

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si: No:

e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si: No:

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

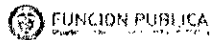
Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor
----------	----------------	---------------	-------

AFC

Pensión Voluntaria

Se firma a los 21 días del mes de diciembre del año 2017

Firma



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe final de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Enero al 22 de Diciembre

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1. Apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, en la formulación de metas, seguimiento y monitoreo de las acciones planeadas e implementadas para la vigencia 2017.	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Se apoyó en la actualización, seguimiento y monitoreo contante al Tablero de Control de la Directora *Se apoyó en la formulación de metas, seguimiento y monitoreo a las acciones, hitos y productos establecidos en el Plan de Acción de la DPTSC para la vigencia 2017 en el Sistema de Gestión de Información (SGI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI). *Se apoyó en el seguimiento, consolidación y reportes de las metas a cargo de la DPTSC que deben ser reportadas en los sistemas SisCompes y Sinergia *Se apoyó en la distribución de viajes y solicitud de comisión del equipo de Asesoría & Gestión de la DPTSC
2. Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad, para desarrollar las actividades de comunicación, asociadas con las temáticas relacionadas con participación, transparencia y servicio al ciudadano.	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Se apoyó en la articulación con las dependencias de la entidad para actividades cotidianas y proyectos específicos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Modelo Integrado de Planeación y Gestión *Estudio de Integridad para Colombia *Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC) *Estrategias de comunicación de las políticas asociadas a la DPTSC *Índice de Transparencia Nacional *Tercer Plan de la Alianza para el Gobierno Abierto *Temas de cooperación internacional: CAF, EUROSOCIAL -Racionalización de Trámites -Participación Ciudadana en la Gestión - Rendición de Cuentas -Formación de multiplicadores en control social -Transparencia y Acceso a la Información Pública
3. Elaborar los reportes que se requieran en el desarrollo de los compromisos estratégicos y misionales, relacionados con los temas de: participación, transparencia y servicio al ciudadano.	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Se apoyó en la elaboración de reportes y análisis según los requerimientos propios del trabajo de la DPTSC, en especial: -Cifras sobre el estado de avance de cumplimiento de las metas asociadas -Análisis de cargas de trabajo -Análisis de cargas de comisiones -Análisis de resultados del Índice de Transparencia Nacional -Análisis comparado de resultados de diversas encuestas (Cultura Política, EDI, etc) sobre los temas competentes de la DPTSC

Informe final de actividades**Contrato No. 050 del año 2017**

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Enero al 22 de Diciembre

4. Apoyar el trabajo de coordinación y comunicación interinstitucional entre la Función Pública y las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, involucradas en la implementación de las temáticas relacionadas con la participación ciudadana, la transparencia y el servicio al ciudadano.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- *Se apoyó el trabajo de coordinación y comunicación interinstitucional entre Función Pública y las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, en especial:
 - Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República - Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Convenciones Internacionales en materia de prevención y lucha contra la corrupción
 - Ministerio del Interior - Dirección de Democracia, Participación Ciudadana y Acción Comunal
 - Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Dirección de Gobierno Digital
 - Departamento Nacional de Planeación - Programa Nacional de Servicio al Ciudadano
 - Unidad para las Víctimas
 - Auditoría General de la Nación
 - Contraloría General de la República

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

5. Apoyar la formulación de los compromisos de la Función Pública para el III Plan de Acción del Estado Colombiano, para la Alianza de Gobierno Abierto.

- *Se apoyó el proceso de formulación, coordinación y negociación de los compromisos de Función Pública para el III Plan de Acción del Estado Colombiano, para la Alianza de Gobierno Abierto y en el cual quedaron establecidos dos compromisos:
 - Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz
 - Actualización del Sistema de Gestión e Información del Empleo Público

6. Elaborar informes de seguimiento a los compromisos y metas de la Función Pública, en el cierre del II Plan de Acción del Estado Colombiano para la Alianza de Gobierno Abierto.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- *Se apoyó en el seguimiento y reporte de las metas de Función Pública en el II Plan de Acción del Estado Colombiano para la Alianza de Gobierno Abierto.
- *Se apoyó en la elaboración del informe final de cumplimiento de metas 2015 - 2017

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

8. Apoyar la gestión logística de reuniones, talleres y visitas de intercambio, así como de las actividades que se realicen en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

- Se apoyó en la gestión logística de reuniones, talleres y visitas de intercambio, así como de las actividades que se realicen en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional", entre las cuales se destacan:

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

9. Apoyar la implementación y seguimiento a las acciones derivadas de las recomendaciones y compromisos adquiridos entre la Función Pública y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).

- *Se apoyó en las visitas técnicas de los expertos de la OCDE, para el levantamiento de información
- *Se apoyó en la formulación y consolidación del Plan de Acción para la implementación de las recomendaciones acogidas por la Función Pública en el marco del Integrity Review
- *Se apoyó en la consolidación de indicadores para los reportes de avance de política del Estado colombiano para su ingreso en el Comité de Gobernanza Pública

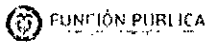
Informe final de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Enero al 22 de Diciembre

<p>10. Apoyar en la elaboración de los informes de seguimiento a las acciones de cooperación, seguimiento y evaluación del Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESISIC) y a la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC).</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">*Se apoyó en las visitas técnicas de los expertos de la OEA, para el levantamiento de información*Se apoyó en la formulación y consolidación del Plan de Acción para la Implementación de las recomendaciones acogidas por la Función Pública en el marco del MESISIC*Se apoyó en la consolidación de indicadores e informes para los reportes de avance de política del Estado colombiano en el marco de la Convención Interamericana de Lucha Contra la Corrupción <p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p>
<p>11. Apoyar el diseño de protocolos de niveles de servicio interno de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y la definición de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">*Se apoyó en la revisión de las respuestas a solicitudes, emitidas por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano*Se establecieron indicadores de seguimiento y monitoreo a los tiempos de respuesta a la solicitudes asignadas a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano
<p>12. Participar en las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">*Se participó en las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y se elaboraron las actas y/o ayudas de memoria respectivas
<p>13) Presentar el informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual, que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato y 1 informe final que de cuenta del cumplimiento integral del mismo</p>	<p>Se presentaron 11 informes mensuales de gestión y cumplimiento del objeto contractual</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe final de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

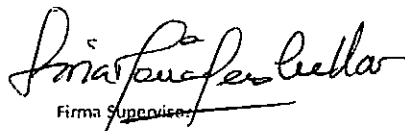
Periodo reportado: Del 27 de Enero al 22 de Diciembre

Anexos:

\\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1
Julio 1 de 2015

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su
vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1