

Informe 04 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Abril al 26 de Mayo

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, en la formulación de metas, seguimiento y monitoreo de las acciones planeadas e implementadas para la vigencia 2017.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Se apoyó en la actualización, seguimiento y monitoreo al Tablero de Control de la Directora</p> <p>Ver PLANEACION en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p> <p>Se ajustó la matriz de seguimiento, responsables, metas y cronograma para la vigencia 2017 de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, conforme al plan de viajes de la entidad</p> <p>Ver PLANEACION en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p> <p>Se prepararon los formatos de comisión correspondientes a los viajes de la Dirección programados para el mes de mayo y junio</p> <p>Ver PLANEACION en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p>
<p>2. Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad, para desarrollar las actividades de comunicación, asociadas con las temáticas relacionadas con participación, transparencia y servicio al ciudadano.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Se apoyó en la elaboración de bullets y comunicado de Gobierno relativo a los resultados del Índice de Transparencia Nacional 2015 - 2016</p> <p>Ver ITN en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p>
<p>3. Elaborar los reportes que se requirieran en el desarrollo de los compromisos estratégicos y misionales, relacionados con los temas de: participación, transparencia y servicio al ciudadano.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Se consolidó el diagnóstico del sector transporte en los temas de participación, transparencia y servicio al ciudadano e Índice de Transparencia Nacional</p> <p>Se consolidó el informe de aplicación del proyecto ACTUE Colombia</p> <p>Se elaboró la presentación de logros para el Encuentro con la Directora</p> <p>Ver REPORTES en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p> <p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p>
<p>4. Apoyar el trabajo de coordinación y comunicación interinstitucional entre la Función Pública y las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, involucradas en la implementación de las temáticas relacionadas con la participación ciudadana, la transparencia y el servicio al ciudadano.</p>	<p>Se apoyó en el reporte y comunicación de las acciones 1.23 y 2.8 del Compes 167 de 2013 del Departamento Nacional de Planeación</p> <p>Se apoyó en la coordinación del evento "Logros y retos para la atención a las víctimas" en conjunto con la Unidad para las Víctimas</p> <p>Se elaboró la presentación del Director para el Congreso Internacional de Lucha Contra la Corrupción de la Auditoría General de la Nación</p> <p>Se elaboró propuesta de presentación para la Directora, en el marco de su participación en la Red de Integridad Pública de América Latina y el Caribe</p> <p>Ver COORDINACION en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p>

Informe 04 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Abril al 26 de Mayo

<p>5. Apoyar la formulación de los compromisos de la Función Pública para el III Plan de Acción del Estado Colombiano, para la Alianza de Gobierno Abierto.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Apoyo en la elaboración de las metas propuestas por la Función Pública para ser priorizadas por la sociedad civil Ver AGA III PLAN en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p>
<p>6. Elaborar informes de seguimiento a los compromisos y metas de la Función Pública, en el cierre del II Plan de Acción del Estado Colombiano para la Alianza de Gobierno Abierto.</p>	<p>Para la vigencia no se debe hacer reporte de seguimiento</p>
<p>7. Apoyar la formulación de una propuesta de análisis y armonización entre la manifestación de impacto regulatorio establecido en el Decreto Ley 019 de 2012, referente a trámites, y el impacto normativo establecido en el CONPES 3816 de 2014.</p>	<p>Se revisaron los diferentes documentos para apoyar en la formulación de la propuesta de análisis y armonización</p>
<p>8. Apoyar la gestión logística de reuniones, talleres y visitas de intercambio, así como de las actividades que se realicen en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Se apoyó en la formulación de la propuesta de acción entre Función Pública y EUROsocial, específicamente Sistema Nacional de Rendición de Cuentas y Código de Integridad Ver INTERNACIONAL en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p>
<p>9. Apoyar la implementación y seguimiento a las acciones derivadas de las recomendaciones y compromisos adquiridos entre la Función Pública y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Se elaboró el reporte de avance de los compromisos a cargo de la Función Pública en la Cumbre Mundial Anticorrupción Ver INTERNACIONAL en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p>
<p>10. Apoyar en la elaboración de los informes de seguimiento a las acciones de cooperación, seguimiento y evaluación del Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESISIC) y a la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC).</p>	<p>Para la vigencia no hubo actividades en la materia</p>
<p>11. Apoyar el diseño de protocolos de niveles de servicio interno de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y la definición de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Revisión de aproximadamente 35 respuestas a solicitudes, emitidas por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Monitoreo y control de los tiempos de respuesta a la solicitudes asignadas a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Ver CORRESPONDENCIA en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p>
<p>12. Participar en las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Ver CALENDARIO en la siguiente ruta: \\yaksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\MAYO</p>



**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 04 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas: Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Abril al 26 de Mayo

13] Presentar el informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual, que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato. El informe está contenido en el presente documento



FUNCIÓN PÚBLICA
República Dominicana

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 04 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

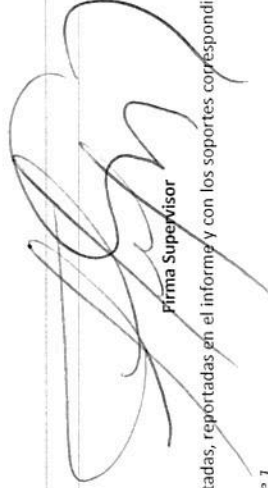
Período reportado: Del 27 de Abril al 26 de Mayo

Anexos:

\\yaks\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1