

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 03 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Marzo al 26 de Abril

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, en la formulación de metas, seguimiento y monitoreo de las acciones planeadas e implementadas para la vigencia 2017.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Se apoyó en la actualización, seguimiento y monitoreo al Tablero de Control de la Directora</p> <p>Ver PLANEACION en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p> <p>Se elaboró la matriz de seguimiento, responsables, metas y cronograma para la vigencia 2017 de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano</p> <p>Ver PLANEACION en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p> <p>Se prepararon los formatos de comisión correspondientes a los viajes de la Dirección programados para el mes de abril</p> <p>Ver PLANEACION en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p>
<p>2. Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad, para desarrollar las actividades de comunicación, asociadas con las temáticas relacionadas con participación, transparencia y servicio al ciudadano.</p>	<p>Se asistió y elaboraron los documentos requeridos por la Subdirección para la formulación del proyecto de inversión de políticas públicas 2018 - 2021</p> <p>Ver PLANEACION en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p> <p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Ver ITN en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p>
<p>3. Elaborar los reportes que se requirieran en el desarrollo de los compromisos estratégicos y misionales, relacionados con los temas de: participación, transparencia y servicio al ciudadano.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Se elaboró el documento de metas de la DPTSC relacionadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible</p> <p>Desarrollo del primer documento diagnóstico de los resultados del Índice de Transparencia Nacional 2015 - 2016 (General y de la Función Pública)</p> <p>Ver REPORTES en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p>
<p>4. Apoyar el trabajo de coordinación y comunicación interinstitucional entre la Función Pública y las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, involucradas en la implementación de las temáticas relacionadas con la participación ciudadana, la transparencia y el servicio al ciudadano.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Se apoyó en la coordinación de las reuniones con la Secretaría de Transparencia para la vista de pares evaluadores de la OEA en el marco del seguimiento a la implementación del MESICIC</p> <p>Ver COORDINACION en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p>

Informe 03 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Período reportado: Del 27 de Marzo al 26 de Abril

<p>5. Apoyar la formulación de los compromisos de la Función Pública para el III Plan de Acción del Estado Colombiano, para la Alianza de Gobierno Abierto.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Apoyo en la coordinación de reuniones y proceso de construcción del III Plan de Acción para la Alianza de Gobierno Abierto Ver AGA III PLAN en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p>
<p>6. Elaborar informes de seguimiento a los compromisos y metas de la Función Pública, en el cierre del II Plan de Acción del Estado Colombiano para la Alianza de Gobierno Abierto.</p>	<p>Para la vigencia no se debe hacer reporte de seguimiento</p>
<p>7. Apoyar la formulación de una propuesta de análisis y armonización entre la manifestación de impacto regulatorio establecido en el Decreto Ley 019 de 2012, referente a trámites, y el impacto normativo establecido en el CONPES 3816 de 2014.</p>	<p>Se revisaron los diferentes documentos para apoyar en la formulación de la propuesta de análisis y armonización</p>
<p>8. Apoyar la gestión logística de reuniones, talleres y visitas de intercambio, así como de las actividades que se realicen en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Se asistió a la reunión con EUROsocial en la visita de la señora Marisa Ramos Se apoyó en la formulación de la propuesta de acción entre Función Pública y EUROsocial Ver EUROsocial en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p>
<p>9. Apoyar la implementación y seguimiento a las acciones derivadas de las recomendaciones y compromisos adquiridos entre la Función Pública y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).</p>	<p>Apoyo en la coordinación e inscripción de las dos propuestas de postulación de paneles a ser presentados en el XXII Congreso Internacional del CLAD Ver CLAD en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p>
<p>10. Apoyar en la elaboración de los informes de seguimiento a las acciones de cooperación, seguimiento y evaluación del Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESISIC) y la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC).</p>	<p>Se enviaron los documentos solicitados por la Secretaría Técnica de ingreso al Public Governance Committee de la OCDE</p>
<p>11. Apoyar el diseño de protocolos de niveles de servicio interno de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y la definición de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Se participó en la visita de expertos de la OEA para el seguimiento a la implementación del MESISIC Se recopiló y organizaron los documentos solicitados por los expertos de la OEA para ampliar información, la cual fue enviada a Gestión Internacional Ver MESIC en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Revisión de aproximadamente 32 respuestas a solicitudes, emitidas por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Monitoreo y control de los tiempos de respuesta a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Ver CORRESPONDENCIA en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 03 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Marzo al 26 de Abril

<p>12. Participar en las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Ver CALENDARIO en la siguiente ruta: \\vakska\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL</p>
<p>13) Presentar el informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual, que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato.</p>	<p>El informe está contenido en el presente documento</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 03 de actividades

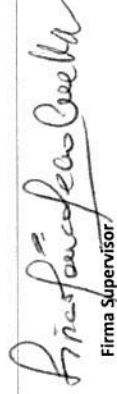
Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Marzo al 26 de Abril

Anexos:
\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\ABRIL


Firma Contratista


Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAPP