

Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 10 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de Fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Octubre al 26 de Noviembre

Obligaciones del Contrato

Actividades realizadas por el Contratistas

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se apoyo en la actualización, seguimiento y monitoreo al Tablero de Control de la Directora

Ver PLANEACION en la siguiente ruta:

\\yaksa\115000DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\PLANEACION

Se realizo el informe de avance de los planes estratégicos de la DPTSC

Ver PLANEACION en la siguiente ruta:

\\yaksa\115000DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\PLANEACION

Se apoyo en la elaboración de la matriz de solicitud de comisiones para viajes integrales y focalizados

Ver PLANEACION en la siguiente ruta:

\\yaksa\115000DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\PLANEACION

Se apoyo en la actualización de las metas del del PEI asociadas a los temas de democratización en la Administración Pública

Ver PLANEACION en la siguiente ruta:

\\yaksa\115000DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\PLANEACION

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se apoyo a la Dirección General y Subdirección en la preparación de la Rendición de Cuentas 2017 de la entidad

Ver ARTICULACION en la siguiente ruta

\\yaksa\115000DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\ARTICULACION

2. Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad, para desarrollar las actividades de comunicación, asociadas con las temáticas relacionadas con participación, transparencia y servicio al ciudadano.

Se apoyo en la elaboración de comunicaciones de relativas a los temas de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Ver ARTICULACION en la siguiente ruta

\\yaksa\115000DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\ARTICULACION

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se apoyo en la actualización de las metas del del PEI asociadas a los temas de democratización en la Administración Pública

Ver PLANEACION en la siguiente ruta:

\\yaksa\115000DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\PLANEACION

3. Elaborar los reportes que se requieran en el desarrollo de los compromisos estratégicos y misionales, relacionados con los temas de: participación, transparencia y servicio al ciudadano.

Se apoyo en el diseño de la memoria institucional sobre transparencia y acceso a la información pública

Ver PLANEACION en la siguiente ruta:

\\yaksa\115000DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\PLANEACION

Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 10 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas- Nacional".

Periodo reportado: Del 27 de Octubre al 26 de Noviembre

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se apoyó en la coordinación de la asistencia del Director de la DPISC al evento sobre participación ciudadana en la ciudad de Pereira  
Ver COORDINACION en la siguiente ruta:  
\\vaks\115000DPISC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\COORDINACION

4. Apoyar el trabajo de coordinación y comunicación interinstitucional entre la Función Pública y las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, involucradas en la implementación de las temáticas relacionadas con la participación ciudadana, la transparencia y el servicio al ciudadano.

Se apoyó en la coordinación de los talleres sobre relación Estado - Ciudadano con la Contraloría General de la República  
Ver COORDINACION en la siguiente ruta:  
\\vaks\115000DPISC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\COORDINACION

Se apoyó en la coordinación y elaboración de los documentos y presentaciones sobre la relación Estado-ciudadano en el marco del MIPG  
\\vaks\115000DPISC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\COORDINACION

5. Apoyar la formulación de los compromisos de la Función Pública para el III Plan de Acción del Estado Colombiano, para la Alianza de Gobierno Abierto.

En la vigencia no hubo actividades relacionadas con la obligación

6. Elaborar informes de seguimiento a los compromisos y metas de la Función Pública, en el cierre del II Plan de Acción del Estado Colombiano para la Alianza de Gobierno Abierto.

En la vigencia no hubo actividades relacionadas con la obligación

7. Apoyar la formulación de una propuesta de análisis y armonización entre la manifestación de impacto regulatorio establecido en el Decreto Ley 019 de 2012, referente a trámites, y el impacto normativo establecido en el COMPE 3816 de 2014.

En la vigencia no hubo actividades relacionadas con la obligación

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se apoyó al Director en la elaboración y coordinación de los paneles a ser presentados en el marco del Congreso del CLAD, que se efectuó en Madrid-España  
Ver INTERNACIONAL en la siguiente ruta:  
\\vaks\115000DPISC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\INTERNACIONAL

8. Apoyar la gestión logística de reuniones, talleres y vistas de intercambio, así como de las actividades que se realicen en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas- Nacional".

Se apoyó en la coordinación de la visita del consultor de la IMAP, Luis Herrera, como parte del programa de asistencia técnica de Evaluación MIPG- Componente relación Estado-ciudadano  
Ver INTERNACIONAL en la siguiente ruta:  
\\vaks\115000DPISC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\INTERNACIONAL

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

9. Apoyar la implementación y seguimiento a las acciones derivadas de las recomendaciones y compromisos adquiridos entre la Función Pública y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).

Se apoyó en coordinación con la Secretaría de Transparencia para las reuniones e insumos de las reuniones efectuadas para la revisión del Plan de Acción  
Ver INTERNACIONAL en la siguiente ruta:  
\\vaks\115000DPISC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE\INTERNACIONAL



Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 10 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".

**Periodo reportado:** Del 27 de Octubre al 26 de Noviembre

<p>10. Apoyar en la elaboración de los informes de seguimiento a las acciones de cooperación, seguimiento y evaluación del Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESISIC) y a la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC).</p>	<p>Se participó en la reunión y coordinación con Cancillería en el marco de la Cumbre de UNCAC en Viena Se apoyó en coordinación con la Secretaría de Transparencia y las entidades involucradas en el evento de lanzamiento a las recomendaciones efectuadas para el Estado Colombiano en el marco del MESISIC Ver INTERNACIONAL en la siguiente ruta: \\yaksal\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\NOVIEMBRE\INTERNACIONAL</p> <p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p>
<p>11. Apoyar el diseño de protocolos de niveles de servicio interno de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y la definición de indicadores de seguimiento, monitoreo y evaluación.</p>	<p>Revisión de aproximadamente 40 respuestas a solicitudes, emitidas por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Monitoreo y control de los tiempos de respuesta a la solicitudes asignadas a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Ver CORRESPONDENCIA en la siguiente ruta: \\yaksal\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\NOVIEMBRE\CORRESPONDENCIA</p> <p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p>
<p>12. Participar en las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Ver CALENDARIO en la siguiente ruta: \\yaksal\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_050\NOVIEMBRE\CALENDARIO</p>
<p>13) Presentar el informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual, que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato.</p>	<p>El informe está contenido en el presente documento</p>



Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 10 de actividades

Contrato No. 050 del año 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para apoyar la formulación y seguimiento de estrategias para la implementación del Marco de Integridad y de los compromisos internacionales en materia de fortalecimiento y democratización de la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de las Políticas Públicas, Nacional".

**Periodo reportado:** Del 27 de Octubre al 26 de Noviembre

**Anejos:**  
\\yaksal\11500DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_050\NOVIEMBRE

Firma Contratista

Firma Supervisor

**Nota:** Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

**4. Versión 1**  
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP