

Informe de Actividades No. 4 mes mayo

Contrato No. 049 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública para desarrollar y articular todas las gestiones necesarias para la implementación, seguimiento y control de la puesta en marcha del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II, en el marco del Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Sistemas de Información del Empleo Público en Colombia".

Periodo reportado: Del 26 de abril al 25 de mayo de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 1. Efectuar seguimiento al proceso de aprobación de vigencias futuras ordinarias, requeridas para el trámite de recursos que financiarán la implementación del SIGEP II y efectuar los ajustes a que haya lugar, en caso de que se presenten observaciones por parte del Departamento Nacional de Planeación.</p>	<p>Obligación Cumplida. El día 7 de abril de 2017 El CONFIS aprobó las VF para SIGEP II. Los correos de aviso de la aprobación se encuentran en la ruta Ruta del archivo: RV Aprobadas las Vigencias Futuras.msg \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2\LICITACION\Vigencias Futuras</p>
<p>Obligación 2. Articular con los líderes técnicos y funcionales del SIGEP II, los aspectos necesarios para la precisión de los documentos entregados por CINTEL.</p>	<p>Se realiza coordinación de las personas encargadas de firmar los documentos de casos de uso y anexo técnico y cargarlos en la publicación de la licitación. Documentos Ajustados en la ruta: \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2\LICITACION\Anexo Tecnico \\yaksa\10031GSI\2017\2 Admon tecnologia\1 Sistemas informacion\SIGEP2\LICITACION\Casos de Uso</p>
<p>Obligación 3. Apoyar el afinamiento de los requerimientos técnicos y funcionales del diseño del SIGEP II que apliquen, sobre los documentos entregados por CINTEL.</p>	<p>Se realizan ajustes a los documentos de casos de uso y anexo técnico para firmas y cargarlos en la publicación de la licitación. Documentos Ajustados en la ruta: \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2\LICITACION\Anexo Tecnico \\yaksa\10031GSI\2017\2 Admon tecnologia\1 Sistemas informacion\SIGEP2\LICITACION\Casos de Uso Se asiste a las reuniones de Acercamiento y convenios de Interoperabilidad entre las entidades con el SIGEP 2: -MinEducación -MinDefensa -Fiscalía -SFCOP Colombia Compra Eficiente - DNP - Registraduría Se dejan actas de las reuniones en la ruta \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2\LICITACION\Actas</p>
<p>Obligación 4. Apoyar técnicamente a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y a la Dirección de Empleo Público, durante la etapa precontractual de los procesos de selección para: 1. Implementación y puesta en marcha del SIGEP II, 2. Interventoría y 3. Equipo técnico y funcional para la implementación del SIGEP II.</p>	<p>Se realiza elaboración y ajustes de observaciones a los documentos de Estudios Previos de Licitación 001 de 2017 de Funcion Publica, Estudios Previos de Interventoría, Anexo Tecnico de Interventoría, Anexo de Cargas de Personas para Interventoría. La ruta de los documentos: \\yaksa\10031GSI\2017\2 Admon tecnologia\1 Sistemas informacion\SIGEP2\LICITACION\Fstudios Previos SIGEP 2 \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2\LICITACION\Estudios Previos Interventoría SIGEP 2 Se contestan las Observaciones recibidas del proceso de Licitación 001 de 2017 Respuesta a Observaciones Licitación SIGEP II.docx Seguimiento de Observaciones Licitación SIGEP II.xlsx ruta de archivos \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2\LICITACION\Pliigos de condiciones</p>
<p>Obligación 5. Apoyar la supervisión del Contrato de Interventoría, que se derive del proceso de selección adelantado por la Entidad.</p>	<p>No ha iniciado esta actividad.</p>

42

Obligación 6. Apoyar la supervisión de los Contratos de Prestación de Servicios, que se deriven de los procesos de selección adelantados por la Entidad, para el apoyo técnico y funcional en la implementación del SIGEP II.	No ha iniciado esta actividad.
Obligación 7. Apoyar la incorporación de los lineamientos de Gobierno en Línea para la implementación y puesta en marcha del SIGEP II, de acuerdo con la hoja de ruta resultante del diagnóstico efectuado por la Entidad y conforme a los lineamientos definidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	No ha iniciado esta actividad.
Obligación 8. Recopilar toda la documentación física y digital de carácter técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico relacionada con la implementación y puesta en marcha del SIGEP II, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Función Pública.	Se crea sitio de Almacenamiento de la documentación realcionada al Proyecto SIGEP 2 \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2
Obligación 9. PRODUCTOS: El contratista deberá hacer entrega al supervisor del contrato, de los siguientes productos: I) Informe detallado de las actividades efectuadas durante el seguimiento del proceso de aprobación de vigencias futuras. II) Relación de los documentos afectados en el proceso de afinación técnica y funcional del diseño del SIGEP II. III) Documentos técnicos generados durante la etapa precontractual de los procesos de selección para: 1. Implementación y puesta en marcha del SIGEP II, 2. Interventoría y 3. Equipo técnico y funcional para la implementación del SIGEP II. IV) Informes de supervisión del Contrato de Interventoría que se derive del proceso de selección adelantado por la Entidad. V) Informes de supervisión de los Contratos de Prestación de Servicios, que se deriven de los procesos de selección adelantados por la Entidad para el apoyo técnico y funcional en la implementación del SIGEP II. VI) Repositorio de la documentación técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica de la implementación y puesta en marcha del SIGEP II, indicando la ubicación y descripción de cada documento.	Se elabora Informe de actividades efectuadas durante el seguimiento y proceso de aprobación de las vigencias: -Informe de seguimiento de actividades realizadas para la aprobación de las Vigencias Futuras para el SIGEP II. Ruta del archivo: Ruta:\\yaksa\10031GSI\2017\2 Admon tecnologia\1 Sistemas informacion\SIGEP2\LICITACION\VIgencias Futuras Se realiza ultima version de Estudios previos : ESTUDIOS PREVIOS LICITACION SIGEP II ULTIMA VERSIÓN.docx, con la cual se solicita Comité de Contratación. Ruta:\\yaksa\10031GSI\2017\2 Admon tecnologia\1 Sistemas informacion\SIGEP2\LICITACION\Fstudios Previos SIGEP 2 Se crea simulador de formulas de Evaluacion tecnica y Económica Formulación Evaluación Tecnica Licitacion SIGEP 2.xlsx \\yaksa\10031GSI\2017\2 Admon tecnologia\1 Sistemas informacion\SIGEP2\LICITACION\Fstudios Previos SIGEP 2 Se elabora Matriz de Riesgos para los estudios previos de SIGEP 2: ANEXO N 4 MATRIZ DE RIESGOS.xlsx Ruta:\\yaksa\10031GSI\2017\2 Admon tecnologia\1 Sistemas informacion\SIGEP2\LICITACION\Riesgos Se elabora Documento de Estudios Previos Interventoria Concurso de Meritos CONCURSO MERITOS INTERVENTORIA SIGEPII 22052017 Ruta: \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2\LICITACION\Estudios Previos Interventoria SIGEP 2 Revisión de Casos de uso y Anexo tecnico, evidencia en actas y correos, Ruta:\\yaksa\10031GSI\2017\2 Admon tecnologia\1 Sistemas informacion\SIGEP2\LICITACION\Actas \\yaksa\10031GSI\2017\2 Admon tecnologia\1 Sistemas informacion\SIGEP2\LICITACION\Casos
Obligación 10. Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por la Función Pública.	Se cumplió con la Obligación
Obligación 11. Elaborar, de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.	Se realiza Cronograma de Actividades de proyecto en las cuales se ejecutan a actividades a nombre propio - Cronograma SIGEP2 - Implementación 2017 13-02-17.mpp Ruta: \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2\LICITACION\Cronograma
Obligación 12. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se cumplió con la Obligación
Obligación 13. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se elabora plantilla de seguimiento de Compromisos a la fecha. - Seguimiento de Compromisos SIGEP Licitación .xlsx Ruta: \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2\LICITACION\Compromisos
Obligación 14. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Se envía correo electrónico y se entrega en físico el examen medico ocupacional junto con el primer informe del presente contrato.
Obligación 15. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Se cumplió con la obligación presentando el presente informe.
Obligación 16. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se presentan los soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.

Obligación 17. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Se cumplió con la obligación.
Obligación 18. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.	Se realiza actualización de la Hoja de vida el día 20 de Febrero de 2016 en el aplicativo SIGEP
Obligación 19. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Se cumplió con la obligación. \\yaksa\10031GSI\2017\2_Admon_tecnologia\1_Sistemas_informacion\SIGEP2\Seguimiento
Obligación 20. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	No aplica para el presente informe
Obligación 21. Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.	Se cumplió con la obligación.
Obligación 22. Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	Se actúa con total Autonomía técnica y administrativa para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.
Obligación 23. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se cumplió con la obligación.
Obligación 24. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	Se cuenta con los elementos necesarios para ejecutar este contrato.
Obligación 25. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.	Se cuenta con un computador portátil personal y guaya para ejecutar este contrato.
Obligación 26. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	Se cumplió con la obligación.
Obligación 27. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrambamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se obró con lealtad y buena fe en el desarrollo del objeto contractual.
Obligaciones 28. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.	Se cumplió con la obligación.
Anexos:	
 I. Nicolás Salamanca Laverde Firma Contratista	 Francisco José Urbina Suarez Firma Supervisor
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	
F. Version 1 Julio 1 de 2015	Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP
	1 de 1

