

Informe de Actividades No. 3

Contrato No. 043 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la gestión de la información del Sistema de Información Estratégica - SIE a nivel territorial, en el marco del proyecto de Inversión "Desarrollo Capacidad Institucional de las Entidades Públicas del Orden Territorial"

Periodo reportado: Del 7 de abril al 7 de mayo de 2017

| Obligaciones del Contrato | Actividades realizadas por el Contratistas |
|--|---|
| Obligación 1). Apoyar la identificación, recolección, consolidación, análisis y verificación de la información territorial de fuentes internas y externas para el Sistema de Información Estratégica - SIE | 1. Se revizó el documento explicativo de generación de las fichas territoriales, cuyo objetivo es ordenar y protocolizar la forma de generación de las fichas territoriales 2. Se revizó la BD de trámites y Plan anti-corrupción enviada por el grupo de Asesoría y Gestión para la Democratización y se solicitó complementarla. Evidencia en : \\Yaksa\10020oap\2017\87_Estadísticas |
| Obligación 3). Apoyar la actualización, generación y divulgación de reportes regionales, departamentales y municipales del SIE con corte al treinta y uno (31) de diciembre de 2016 | 1. Se realizó la solicitud de la información necesaria para generar la ficha territorial para la feria nacional de servicio al ciudadano a realizarse en la Dorada- Caldas el 13 de mayo. 2. Se envió la última versión de la ficha territorial a la oficina de tecnologías de la información para el ajuste de la ficha automatizada. Evidencias en: \\Yaksa\10020oap\2017\87_Estadísticas |
| Obligación 4). Apoyar la generación de fichas departamentales, de ciudades capitales y municipales por demanda con corte al treinta y uno (31) de diciembre de 2016 | 1. Se modificaron los informes territoriales (departamentos y ciudades capitales) con corte al 31 de diciembre de 2016, atendiendo la solicitudes y observaciones planteadas y se generaron nuevamente los 64 informes. 2. Se generó la ficha teritorial del municipio de Ipiales-Nariño para la feria nacional de servicio al ciudadano del día 22 de abril de 2017 3. Se generó la ficha territorial del municipio de Mocoa-Putumayo. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\88_Resultados\2_Territorial |
| Obligación 5). Apoyar la identificación, publicación y/o actualización de información de Función Pública, que sea de interés para los grupos de valor de la Entidad | 1. Se generaron los 64 informes territoriales (Gobernaciones y Ciudades Capitales) con corte al 31 de marzo de 2017. 2. Se enviaron para publicación las 64 fichas territoriales generadas con corte al 31 de marzo de 2017. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\87_Estadísticas |
| Obligación 6). Apoyar el diseño de una estrategia institucional para el fortalecimiento de la cultura estadística al interior de la Entidad | 1. Con el objetivo de fortalecer la cultura estadística del Departamento Administrativo de la Función Pública se apoyo la construcción de una presentación preliminar sobre cultura estadística. |
| Obligación 8). Asistir a todas las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas | 1. Se asitió a las siguientes reuniones: (06-abr) Con la oficina del Tecnologías para definir el avance y temas pendientes en cuanto a la generación de las fichas de manera automatizada, (11-abr) Con un compañero asignado de la Oficina Asesora de Planeación para realizar una capacitación sobre el manejo y funcionamiento de Yacsa, el organigrama de la entidad y origen y dueños de la información de las fichas territoriales, (20-abril) con el designado de la Dirección de Empleo Público para realizar una capacitación sobre los datos que administra esa dirección y que se utilizan en la fichas territoriales. Evidencias en: |

Anexos:



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su

1 de 1

Julio 1 de 2015

vigencia. La version vigente reposa en Calidad DAP