

Informe de Actividades No. 01
Contrato No. 030 del año 2017
Objeto del Contrato: Prestar los servicios de apoyo a la Gestión en la Dirección Jurídica de la Función Pública, para la digitación y cargue de información en el Gestor Normativo de la Entidad, en el marco del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL."

Periodo reportado: Del 18 de Enero de 2017 al 18 de Febrero de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas																																																						
1. Apoyar la captura e ingreso al Gestor Normativo, de información jurídica que se está actualizando en incluyendo por primera vez.	Se realizó la captura e ingreso al Gestor Normativo de las siguientes normas Informe de Gestión (DIGITADO, INCORPORADO Y TEMATIZADO)																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DOC</th> <th>No.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 26 DEL 12 ENERO DE 2017</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 27 DEL 12 ENERO DE 2017</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 30 DEL 12 ENERO DE 2017</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 32 DEL 12 ENERO DE 2017</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 40 DEL 12 ENERO DE 2017</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 52 DEL 12 DE ENERO DE 2017</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2094 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2099 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2101 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2105 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2141 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2144 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2152 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2183 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2185 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2192 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2200 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2201 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2202 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2204 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2205 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2206 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2209 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2095 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2096 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> <tr><td>DECRETO</td><td>DECRETO 2097 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016</td></tr> </tbody> </table>	TIPO DOC	No.	DECRETO	DECRETO 26 DEL 12 ENERO DE 2017	DECRETO	DECRETO 27 DEL 12 ENERO DE 2017	DECRETO	DECRETO 30 DEL 12 ENERO DE 2017	DECRETO	DECRETO 32 DEL 12 ENERO DE 2017	DECRETO	DECRETO 40 DEL 12 ENERO DE 2017	DECRETO	DECRETO 52 DEL 12 DE ENERO DE 2017	DECRETO	DECRETO 2094 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2099 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2101 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2105 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2141 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2144 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2152 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2183 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2185 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2192 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2200 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2201 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2202 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2204 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2205 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2206 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2209 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2095 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2096 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016	DECRETO	DECRETO 2097 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016
	TIPO DOC	No.																																																					
	DECRETO	DECRETO 26 DEL 12 ENERO DE 2017																																																					
	DECRETO	DECRETO 27 DEL 12 ENERO DE 2017																																																					
	DECRETO	DECRETO 30 DEL 12 ENERO DE 2017																																																					
	DECRETO	DECRETO 32 DEL 12 ENERO DE 2017																																																					
	DECRETO	DECRETO 40 DEL 12 ENERO DE 2017																																																					
	DECRETO	DECRETO 52 DEL 12 DE ENERO DE 2017																																																					
	DECRETO	DECRETO 2094 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2099 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2101 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2105 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2141 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2144 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2152 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2183 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2185 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2192 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2200 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2201 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2202 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2204 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2205 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2206 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2209 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2095 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
	DECRETO	DECRETO 2096 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016																																																					
DECRETO	DECRETO 2097 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016																																																						

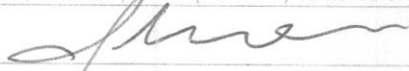
	DECRETO	DECRETO 2098 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016
	DECRETO	DECRETO 2103 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016
	DECRETO	DECRETO 2104 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016
	DECRETO	DECRETO 2107 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016
	DECRETO	DECRETO 2117 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016
	DECRETO	DECRETO 2140 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016
	CONCEPTOS	20146000040911
	CONCEPTOS	20166000243071
	CONCEPTOS	CONCEPTO MARCO 06
	CONCEPTOS	20176000023001
	CONCEPTOS	20176000024131
	CONCEPTOS	20176000023841
	SENTENCIAS	Fallo 25000-23-25-000-2002-00526-01(1726-08)
	SENTENCIAS	Fallo 68001 23 31 000 2006 03154 01 (4088-13)
	SENTENCIAS	Fallo 11001-03-25-000-2013-01573 00(4026-13)
	SENTENCIAS	Fallo 080012331000200800069 01
	SENTENCIAS	Fallo 76001-23-31-000-2010-01597-02
	SENTENCIAS	Fallo 66001-23-33-000-2013-00190-01
	SENTENCIAS	Fallo 760012333000 201300391 01 (1188 – 2015)
	Se realizó el cambio de 617 registro que estaban ubicado en Radicación SCSC y se trasladó a tipo de norma Conceptos de Sala de Consulta C.E.	
2. Efectuarla revisión, corrección y ajuste de información publicada o a incorporar en el Gestor Normativo	Se realizó el ajuste del cuadro de relatoría No. 2 de 2015, correspondiente a las Normas Salariales, incluyendo la columna del año 2017 y activando los vínculos correspondientes.	
3. Efectuar la digitación y cargue de información requerida, para la actualización del Gestor Normativo, teniendo en cuenta los plazos e información asignada para el efecto.	Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.	
4. Trascibir al Gestor Normativo, la información que le sea asignada y dentro de los plazos definidos.	Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.	
5. Realizar el cargue de vigencias y enlaces en el Gestor Normativo, de acuerdo con los lineamientos impartidos y dentro de los plazos establecidos.	Se realizó el cargue de 22 enlaces correspondientes a la jurisprudencia detallada en la obligación N.1 de este informe.	
6. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.	
7. Asistir a las Reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Durante el periodo de actividades, he participado en las reuniones programadas.	

8. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo de actividades he cumplido con las obligaciones adquiridas
9. Entregar al Supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Se realiza entrega de la copia del examen médico pre-ocupacional al Dr. Jhonn Cuadros Cuadros Supervisor del contrato anexo a este informe el día 20 de Febrero de 2017
10. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Conforme a esta obligación, presento informe mensual de actividades realizadas
11. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se adjuntan los soportes respectivos, del pago realizado al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos Laborales correspondiente al mes de Enero y Febrero de 2017.
12. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.
13. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.	Durante el periodo de actividades, no fue necesario actualizar la hoja de vida en el SIGEP, toda vez que no se presentó ninguna modificación.
14. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Durante el periodo de actividades, he atendido las condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato el Supervisor ha establecido.
15. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Durante el periodo de actividades, no se han presentado novedades o anomalías.
16. Mantener actualizado e informar a la Función Pública acerca del lugar de domicilio, durante la ejecución del contrato y (4) meses más.	No he cambiado el lugar de mi domicilio.
17. Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	Durante el periodo de actividades, he actuado con total autonomía técnica y administrativa.

18. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Durante el periodo de actividades, no se han presentado novedades o anomalías.
19. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	Cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.
20. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantara, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La entidad suministrara energía eléctrica (110 V); registro en el directorio activo (usuario y clave) correo electrónico y conectividad a internet.	Cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.
21. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	Durante el periodo de actividades, no se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarme a hacer u omitir cualquier acto o hecho.
22. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.
23. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que le señale la Constitución y la Ley.	Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.

Anexos: Se adjunta copia del comprobante de pago de aportes al sistema integral en salud, pensión y riesgos laborales, correspondiente al mes de Enero y Febrero de 2017, examen pre-ocupacional y declaración juramentada.

Gloria Jorjenez



Firma Contratista

Firma Supervisor

Anexos

- Planilla de Pago de Seguridad Social del mes de enero y febrero de 2017
- Examen Pre-ocupacional
- Declaración Juramentada

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.