

**Informe de Actividades No. 01**
**Contrato No. 025 del año 2017**


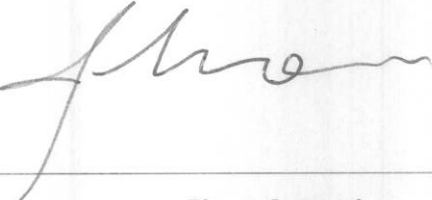
**Objeto del Contrato:** Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección Jurídica de la Función Pública, para apoyar en la estructuración, publicación y/o actualización de la información en el Gestor Normativo de la Entidad, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL".

**Periodo reportado:** Del 19 de Enero al 18 de Febrero de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Efectuar la revisión, verificación y estructuración de la información a actualizar o incorporar en el Gestor Normativo.</p>	<p>Efectué la revisión, verificación y estructuración de la información a actualizar o incorporar en el Gestor Normativo.</p> <p>Con el fin de ser incorporados en el Gestor Normativo, seleccioné:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 Sentencias de la Corte Constitucional</li> <li>▪ 03 Resoluciones</li> <li>▪ 03 Acuerdos</li> <li>▪ 01 Ley</li> <li>▪ 04 Decretos</li> </ul>
<p>2. Apoyar la vinculación, elaboración de restrictores, vigencias y enlaces en el Gestor Normativo, para las circulares y conceptos jurídicos y técnicos emitidos por la Entidad, así como para la normatividad, jurisprudencia y doctrina relevante del sector Función Pública.</p>	<p>Realicé Tematización, restrictores y vínculos (normativos y jurisprudenciales) de normas ya publicadas en el módulo de Estructura del Estado Colombiano, correspondientes a la Rama Legislativa, Rama Judicial, Organización Electoral y Organismos de Control (Cuarenta (40) entre Leyes, Decretos, Resoluciones y Acuerdos). Adjunto CD., con Matriz Estructura del Estado Colombiano Consolidado (Normas Gestor Final).</p>

<p>3. Efectuar la revisión y ajustes de las respectivas concordancias en el Gestor Normativo, en caso que sea procedente, así como adelantar la revisión ortográfica de la documentación existente.</p>	<p>Se efectuó la revisión y los ajustes de las respectivas concordancias en el Gestor Normativo.</p>
<p>4. Apoyar la reorganización y clasificación inteligente de los conceptos incorporados al Gestor Normativo, que permitan al usuario identificar los pronunciamientos vigentes en cada materia, los vínculos normativos y jurisprudenciales, así como las posturas históricas de la Dirección Jurídica, partiendo del último pronunciamiento al más antiguo.</p>	<p>Apoyé en la revisión del tesoro de conceptos incorporados al Gestor Normativo, el cual contiene el inventario de temas y subtemas, realizando una serie de observaciones de los temas y subtemas que considero se deben dejar dentro del módulo de conceptos de la Función Pública, así mismo los que considero se deben eliminar. Adjunto CD., matriz tesoro conceptos. (Esta matriz continúa en revisión).</p>
<p>5. Actualizar las normas del módulo Estructura del Estado en el Gestor Normativo.</p>	<p>Se actualizaron diez (10) normas correspondientes a la Rama Legislativa, en el módulo de Estructura del Estado Colombiano. Adjunto CD., con Matriz Estructura del Estado Colombiano (Normas Nuevas). Realizando tematización, restrictores y vínculos (normativos y jurisprudenciales).</p> <p>Incluí dentro de la matriz Estructura del Estado Colombiano consolidado de normas gestor final, las normas que ya se encuentran dentro del módulo de Estructura del Estado Colombiano - Rama Judicial. Catorce (14) Normas.</p>

<p>6. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Asistí a las reuniones de trabajo programadas por la Directora Jurídica, el Supervisor del contrato y la Coordinadora del proyecto.</p> <p>El 07 de febrero asistí al taller de terminología aplicada a la Función Pública, realizado por la Dra. Claudia Patricia Hernández León.</p>
<p>7. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Efectué seguimiento al cumplimiento de los compromisos que adquirimos en cada una de las reuniones.</p>
<p>8. Entregar al Supervisor del Contrato el Examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>Se cumple con la actividad.</p>
<p>9. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Conforme a esta actividad, presento el primer informe mensual de actividades.</p> <p>Así mismo presenté un informe semanal del 19 al 30 de enero, del 31 de enero al 06 de febrero, del 07 al 13 de febrero y del 14 al 19 de febrero de 2017.</p>

<p>10. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Adjunto los soportes respectivos del pago realizado al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, correspondiente a los meses de enero y febrero de 2017.</p>
<p>11. Las demás que se deriven del artículo 5 de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.</p>	<p>Elaboré cronograma de actividades, el cual fue entregado a la Dirección Jurídica de la Función Pública.</p> <p>Realicé análisis del posible mapeo de la Rama Legislativa y Rama Judicial, con el fin de ser incorporados al módulo de Estructura del Estado Colombiano del Gestor Normativo.</p>
<p><b>Anexos:</b> Se adjunta copia del comprobante de pago de aportes al sistema integral en salud, pensión y ARL, correspondiente a los meses de enero y febrero de 2017, Declaración Juramentada y CD.</p>	
	
<p>Firma Contratista</p>	<p>Firma Supervisor</p>
<p>Anexos</p>	<p>Se adjunta el Pago a Seguridad Social y la Declaración Juramentada.</p>
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.</p>	