

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. 11

Contrato No. 020 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios de apoyo a la Gestión en la Dirección Jurídica de la Función Pública, para realizar labores de digitación e ingreso de la información requerida para la actualización del Gestor Normativo, en temas relacionados con las políticas públicas, incluyendo conceptos, la jurisprudencia, doctrina y normativa legal, en el marco del Proyecto de Inversión. **"MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."**

Periodo reportado: Del 19 de Noviembre al 18 de Diciembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas																														
<p>1. Apoyar la captura e ingreso al Gestor Normativo, de información jurídica que se está actualizando en incluyendo por primera vez.</p>	<p>1. Se realizó la incorporación de jurisprudencia del Decreto 1042 de 1978 Así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 Temas incorporados • 116 vínculos dentro del cuerpo normativo del decreto • 12 Normas nuevas • 12 Concordancias con Sentencia de la Corte Constitucional • 2 Concordancias con Sentencias del Consejo de Estado <p>2. Se realizó la incorporación de jurisprudencia del Decreto 1919 de 2002 Así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Tema incorporados • 5 Vigencias • 5 vínculos • 1 Concordancias con Conceptos • 4 Concordancias con Sentencias del Consejo de Estado • 1 Concordancias con el Decreto 1083 de 2015 • 5 normas nuevas 																														
<p>2. Efectuarla revisión, corrección y ajuste de información publicada o a incorporar en el Gestor Normativo</p>	<p>1. Se eliminaron 478 conceptos</p> <p>2. Se realizó el ajuste de tema, subtema y vínculos de vigencia de 17 conceptos con 174 vínculos.</p> <table border="1" data-bbox="755 1465 1292 1871"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CONCEPTO</th> <th>FOLIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20156000040431</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20156000041711</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20156000042201</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20156000042721</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>20156000043221</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>20156000043331</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>20156000043501</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>20156000044101</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>20156000046241</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	CONCEPTO	FOLIOS	1	20156000040431	7	2	20156000041711	2	3	20156000042201	18	4	20156000042721	11	5	20156000043221	7	6	20156000043331	12	7	20156000043501	15	8	20156000044101	9	9	20156000046241	13
ITEM	CONCEPTO	FOLIOS																													
1	20156000040431	7																													
2	20156000041711	2																													
3	20156000042201	18																													
4	20156000042721	11																													
5	20156000043221	7																													
6	20156000043331	12																													
7	20156000043501	15																													
8	20156000044101	9																													
9	20156000046241	13																													

10	20156000047151	9
11	20156000048711	12
12	20156000049221	22
13	20156000059421	4
14	20156000060671	10
15	20156000065161	6
16	20156000065381	6
17	20156000074051	11
TOTAL		174

Se incorporaron 38 normas nuevas en el Modulo de Estructura Orgánica con 316 folios y 52 vínculos.

ITEM	NORMA	FOLIOS	VINCULOS
1	Ley 335 de 1996		
2	Ley 182 de 1995		
3	Acuerdo 012 de 2000	16	
4	Acuerdo 08 de 2007	3	
5	Acuerdo 13 de 2010		
6	Acuerdo 15 de 2012	5	3
7	Acuerdo 22 de 2015		4
8	Acuerdo 05 de 2004	60	
9	Acuerdo 16 de 1994	45	
10	Decreto 1094 de 1995	22	2
11	Decreto 786 de 1984	12	1
12	Acuerdo 011 de 1999		
13	Acuerdo 035 de 2000		
14	Acuerdo 027 de 2001	2	
15	Acuerdo 011 de 2002	2	
16	Acuerdo 029 de 2002	2	
17	Acuerdo 007 de 2017	2	
18	ACUERDO 046 DE - 2016	10	
19	ACUERDO 558 DE 2015	9	
20	ACUERDO 555 DE 2015	8	
21	ACUERDO 514 DE 2014	14	
22	ACUERDO 508 DE 2014	2	
23	ACUERDO 296 DE 2012	2	6

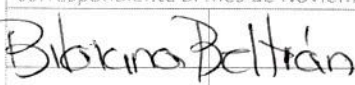
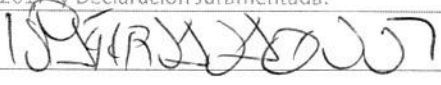
24	ACUERDO 179 DE 2012	8	
25	ACUERDO 166 DE 2012	6	
26	ACUERDO 139 DE 2010	1	
27	ACUERDO 002 DE 2006	1	
28	ACUERDO 001 DE 2004		
29	LEY 66 DE 1867	4	4
30	ACUERDO 13 DE 1999	26	
31	DECRETO 1210 DE 1993	13	2
32	ACUERDO 021 DE 2004	2	2
33	ACUERDO 011 DE 2005	35	5
34	ACUERDO 015 DE 2003	2	12
35	ACUERDO 008 DE 2000	2	9
36	LEY 30 DE 1992		
37	ACUERDO 7 DE 2003		
38	ACUERDO 10 DE 2006		2
TOTAL		316	52

3. Efectuar la digitación y cargue de información requerida, para la actualización del Gestor Normativo, teniendo en cuenta los plazos e información asignada para el efecto.	Se realizó la actualización de 5 Decretos Únicos reglamentarios.			
		NORMA	SECTOR	ACTUALIZACION
	1	DECRETO 1068 DE 2015	HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	MODIFICACION 32 (1787 2017)
	2	DECRETO 1081 DE 2015	PRESIDENCIA	MODIFICACION 13 (1787 2017)
	3	DECRETO 1077 DE 2015	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	MODIFICACION 22 (1784 2017)
	4	DECRETO 1082 DE 2015	PLANEACION NACIONAL	MODIFICACION 19 (1869 DE 2017)
	5	DECRETO 1625 DE 2016	TRIBUTARIO	MODIFICACION 19 (1915 DE 2017)

4. Transcribir al Gestor Normativo, la información que le sea asignada y dentro de los plazos definidos.	Se realizó el protocolo de las 2 normas relacionadas (normas Función Pública)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

5. Realizar el cargue de vigencias y enlaces en el Gestor Normativo, de acuerdo con los lineamientos impartidos y dentro de los plazos establecidos.	. Durante el periodo de actividades he cumplido con las obligaciones adquiridas
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

6. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Durante el periodo de actividades he cumplido con las obligaciones adquiridas
7. Asistir a las Reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Durante el periodo de actividades, he participado en las reuniones programadas.
8. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo de actividades he cumplido con las obligaciones adquiridas
9. Entregar al Supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Durante el periodo de actividades, he aplicado los procesos establecidos en el en el Manual de Calidad por la Función Pública.
10. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Durante este periodo se entrega 11vo informe mensual correspondiente al mes de Noviembre a Diciembre de 2017.
11. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se adjuntan los soportes respectivos, del pago realizado al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos Laborales correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre de 2017. El pago del mes de Diciembre fue realizado el día 7 de Diciembre de 2017.
12. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Durante el periodo de actividades, he cumplido con la normativa vigente, en materia ambiental aplicable al objeto contractual, con lo cual se contribuye a la política ambiental establecida por la Función Pública.
13. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.	Durante el periodo de actividades, no fue necesario actualizar la hoja de vida en el SIGEP, toda vez que no se presentó ninguna modificación.
14. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Durante el periodo de actividades, he atendido las condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato el Supervisor ha establecido.
15. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Durante el periodo de actividades, se reporta daño en la plataforma del gestor normativo y de mantenimiento por lo cual las actividades programadas para el mes tienen un atraso de dos semanas.
16. Mantener actualizado e informar a la Función Pública acerca del lugar de domicilio, durante la ejecución del	No he cambiado el lugar de mi domicilio.

contrato y (4) meses más.	
17. Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	Durante el periodo de actividades, he actuado con total autonomía técnica y administrativa.
18. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Durante el periodo de actividades, no se han presentado novedades o anomalías.
19. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	Cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.
20. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantara, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La entidad suministrara energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave) correo electrónico y conectividad a internet.	Cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.
21. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarme a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	Durante el periodo de actividades, no se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarme a hacer u omitir cualquier acto o hecho.
22. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Durante el periodo de actividades, no se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarme a hacer u omitir cualquier acto o hecho.
23. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que le señale la Constitución y la Ley.	Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.
Anexos: Se adjunta copia del comprobante de pago de aportes al sistema integral en salud, pensión y riesgos laborales, correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre de 2017 y Declaración Juramentada.	
	
Firma Contratista	Firma Supervisor
Anexos	Se adjunta el Pago a Seguridad Social y la Declaración Juramentada.
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

