



FUNCIÓN PÚBLICA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)
20/12/2017

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
012/2017	12/01/2017	CLARA INÉS COLLAZOS MARTÍNEZ	49.729.646

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV. PROFESIONALES PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)
12/02/2017

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, para apoyar la implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en el marco del Proyecto de Inversión "DESARROLLO CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN TERRITORIAL".

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

29/12/2017

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
Cumplimiento:			
Calidad del Servicio:			
Póliza No. Expedida por:	N.A.	Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):	

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS OTRA (INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			
VIGENCIA ACTUAL	3117	12/01/2017	\$ 127.953.350,00
VIGENCIA ACTUAL	211117	04/12/2017	\$ 2.634.333,00
VIGENCIA FUTURA			
			\$ 130.587.683,00

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
C-0502-1000 -2- Nación 10 - CSF	\$ 130.587.683,00	69	12/12/2017	\$ 11.290.000,00	\$ 124.190.000,00	11/13	\$ 6.397.683,00
TOTAL	\$ 130.587.683,00			\$ 11.290.000,00	\$ 124.190.000,00		\$ 6.397.683,00

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100			
Oportunidad en la entrega del SP	100			
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100			
Responsabilidad	100			

CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO. 100 EXCELENTE RANGOS: Excelente: 91 a 100 Regular: 61 a 75 Bueno: 76 a 90 Deficiente: igual ó inferior a 60

¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO? SI NO EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.

Anexos verificados por el supervisor:

Factura SI NO NA Otros (Indique cual):
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación SI NO NA
Informe de Gestión / Productos encomendados. SI NO NA

20/12/2017

SUPERVISOR DEL CONTRATO

OBSERVACIONES

Nombre: ALEJANDRO BECKER ROJAS

Cargo: DIRECTOR DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Firma:

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60

CLARA INÉS COLLAZOS MARTÍNEZ

Nit. 49.729.646 - 6
Régimen Común

FACTURA DE VENTA

69

Res. DIAN No. 240000038410
Fecha: 2016/06/07
Num. Aut. del 51 AL 100

Calle 8 No. 17 - 14 Valledupar • Celular.: 301 757 01 41

Señor(es) <i>Departamento Administrativo de la Función Pública</i>	C.C. o NIT <i>899999020-7</i>
Dirección <i>Carrera 6 No. 12-62</i>	FECHA FACTURA
Teléfono <i>7395656</i>	Ciudad <i>Bogotá D.C.</i>
Día <i>12</i> Mes <i>2017</i> Año	

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
	<i>Prestación de servicios propuesto nals, según contrato 012 de 2017.</i>		<i>9.487.395</i>
<i>SON: Once millones doscientos noventa mil pesos w/eje:</i>		SUBTOTAL \$	<i>9.487.395</i>
La presente factura de venta es un título valor (Ley 1231 del 17 de julio de 2008). Vencido el plazo, esta Factura causará el máximo interés mensual permitido por la ley.		I.V.A. \$	<i>1.802.605</i>
		TOTAL \$	<i>11.290.000</i>

Grafics Devy - ALVARO DAVID S. • NIT. 19.404.345-1 © 342 9018 - BIA.

Atentamente, <i>Clarita Collazos</i> Vendedor	Recibí a satisfacción _____ Cliente
---	---

148

DECLARACION JURAMENTADA

Yo, **Clara Inés Collazos Martínez**

Identificado (a):	NIT: <input type="checkbox"/>	CC: <input checked="" type="checkbox"/>	CE: <input type="checkbox"/>	NP: <input type="checkbox"/>	NIP: <input type="checkbox"/>	Número:	49729646	D.V.	6
-------------------	-------------------------------	---	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	---------	-----------------	------	----------

Teléfono (s): _____ No. de FAX _____
 Celular No.: **3017570141** Celular No.: _____
 Dirección: **Carrera 3 19-33 Apto 501 Bogotá D.C.**
 Correo Electrónico (E-mail): **clarai762@yahoo.es**

En mi calidad de: Persona Jurídica Persona Natural y Declarante de Renta No declarante de Renta

a.) Percibi ingresos en el año inmediatamente anterior. Si: No:

b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 4.073 UVT's o \$ 121.183.969 Si: No:

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **Contrato No. 12** de Fecha: **12 de enero de 2017** suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado pagada.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Periodo		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
COOMEVA EPS	12330781	Noviembre	2017	\$474.400,00
COLPENSIONES		Noviembre	2017	\$645.200,00
POSITIVA		Noviembre	2017	\$19.900,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si: No:

b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si: No:

Nota: Diligencie el ítem 2 si su respuesta es "SI". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si: No:

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si: No:

e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si: No:

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor
AFC			
Pensión Voluntaria			

Se firma a los 20 días del mes de diciembre del año 2017


Firma



RAZON SOCIAL :	Clara Inés Collazos Martínez
IDENTIFICACION:	CC-49729646
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2017-11-18
FECHA LIMITE DE PAGO:	2017-11-14
FECHA DE PAGO:	2017-11-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2017-11
PERIODO SALUD:	2017-11
NUMERO PLANILLA:	12330781
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	12330781
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS016	805000427	COOMEVA EPS	1	\$ 0	\$ 474.400	\$ 474.400
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 645.200	\$ 645.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 19.900	\$ 19.900
Total a pagar				\$ 0	\$ 1.139.500	\$ 1.139.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/12/2017
----------------------------------	------------

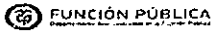
1150



RAZON SOCIAL :	Clara Inés Collazos Martínez
IDENTIFICACION:	CC-49729646
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2017-12-10
FECHA LIMITE DE PAGO:	2017-12-13
FECHA DE PAGO:	2017-12-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2017-12
PERIODO SALUD:	2017-12
NUMERO PLANILLA:	12411237
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	12411237
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS016	805000427	COOMEVA EPS	1	\$ 0	\$ 474.400	\$ 474.400
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 645.200	\$ 645.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 19.900	\$ 19.900
Total a pagar				\$ 0	\$ 1.139.500	\$ 1.139.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/01/2017
----------------------------------	------------



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 11

Contrato No. 012 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Función Pública, para apoyar la implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en el marco del Proyecto de Inversión "DESARROLLO CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN TERRITORIAL".



Periodo reportado: Del 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2017.

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 1) Articular con las Direcciones Técnicas y demás dependencias de la Función Pública, las gestiones necesarias para la implementación de la Estrategia de Gestión Territorial para la asesoría integral competencia de la Entidad.</p>	<p>Los días 1 y 2 de diciembre se participó por parte de la Dirección de Desarrollo Organizacional, con un equipo de 58 participantes presidido por la Directora de la Función Pública en la jornada de Planeación Estratégica, conducida metodológicamente por el facilitador Carlos Augusto Giraldo. Fue una jornada participativa, donde se trabajó a nivel de plenarias y por Grupos al interior de las Direcciones Técnicas. Fue muy fructífero el ejercicio porque permitió la participación de la contratista para apoyar en la planeación de las actividades de la gestión territorial, acordes con las dinámicas propias del territorio. El ejercicio permitió que las presentaciones en plenaria fueran el medio para que las Direcciones Técnicas iniciaran 2018 articuladas en torno a la Estrategia de Gestión Territorial.</p> <p>Las matrices resultantes del ejercicio y las evidencias de la construcción colectiva se aportan en fotos la carpeta planeación 2018 anexo 1.</p> <p>Diciembre 12 de 2:00 pm a 7:00 pm se realizó en el piso 2 de la Función Pública, la parte final del taller mencionado, en el cual, DDO se sostiene en la programación realizada en Paipa. Se destacaron los legados que dejaría la actual administración.</p>
<p>Obligación 2) Apoyar la planeación, implementación, seguimiento y monitoreo de la Estrategia de Gestión Territorial, que articule las acciones que desarrolle el Sector Función Pública.</p>	<p>Se revisaron los informes de los Gestores Regionales entre el 29 de noviembre al 5 de diciembre. Sin embargo, solo se incluyó en la carpeta de mapas, de Ricardo Molina, porque los de el Gestor Harold, siguen sin levantar observaciones.</p> <p>Se revisaron los primeros informes de los contratistas de refuerzo a la DDO, Susy Hernández, (noviembre 13), Ricardo Fuentes (diciembre 5) y Luz Stella Cantor (diciembre 7); De igual manera se dieron todas las instrucciones a la Contratista Marisol Ortiz para la elaboración del primer informe. Se trámite OTROSI a Edgar Simbaqueba, para los PDT. y Lina Padilla. Anexo: 12</p> <p>Asimismo, se revisaron los informes No.5 de los contratistas de la Estrategia territorial: Rosa María Bolaños, Jaime Urazán y Angela Cerón y el informe No.2 del contratista Jonathan Retavisca y el informe No.1 de Yuly Verónica Rueda. En todos los casos se plantearon observaciones para mejorar, se verificó su aplicación y se presentaron al Supervisor para su conocimiento y firma.</p> <p>Se hizo seguimiento a la ejecución del PAC para el mes de noviembre, encontrando que el contratista Ricardo Molina durante el mes mantuvo el rezagado en la presentación de dos informes más el que se venció a finales de noviembre. Al corte del informe se colocó al día con dos informes, que fueron radicados para el periodo de diciembre.</p> <p>Revisión del cuadro de seguimiento a metas ESAP del mes de noviembre, elaborado por la Contratista Rosa María Bolaños y se remitió a la Subdirección. Se aporta en la carpeta proyTerritorial. Previa a la revisión de éste informe, se hizo lo propio con el informe cualitativo que se entregó a la Oficina Asesora de Planeación para la Contraloría General de la República.</p> <p>Revisión y complemento a la matriz de seguimiento financiero con la información de metas para el SPI, con el seguimiento mensual y acumulado a noviembre, encontrando que por fortuna se aseguraron unos recursos para la ejecución de cuatro (4) contratistas.</p> <p>Se permaneció en alerta y atendiendo algunas consultas, frente a las comisiones solicitadas o cambios y cancelaciones.</p> <p>Conjuntamente con las contratistas del proyecto Doris Julieta González y Rosa María Bolaños, después del corte del 30 de noviembre, se emprendió un seguimiento diario a los saldos por ejecutar por fuente de financiación, a tiquetes y a viáticos y, se consultaron las necesidades de viajes de la Dirección y la Subdirección.</p> <p>Se realizó seguimiento a las actividades de todo el equipo a través del tablero de control, Seguimiento a equipo del anexo 3, én se hizo el chequeo de las obligaciones cumplidas y nuevas. Se emitió nuevo tablero con corte dic 7.</p>

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
	<p>Las evidencias que sustentan las actividades descritas, se aportan en la carpeta proyTerritorial en el anexo 3.</p> <p>También en relación con el proyecto, pero en lo atinente a su organización para la vigencia 2018, se encuentra la distribución de la apropiación presupuestal 2018 del nuevo proyecto territorial: "DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL" por valor de \$310.000.000 frente a lo presupuestado o programado por valor de \$2.272.577.750, cuya apropiación asciende solo al 14% de lo solicitado. Ver soportes en la carpeta Planeación 2018, del anexo 3 proyecto territorial.</p> <p>Se revisaron los lineamientos recibidos del Despacho del Jefe Oficina Asesora de Planeación, en correo del 15 de diciembre, con los plazos para el cierre del proyecto de inversión ejecutado en 2017 y sobre la ejecución de proyecto 2018.</p>
<p>Obligación 3) Apoyar la elaboración de estudios previos y requerimientos técnicos necesarios para el desarrollo de procesos de selección o suscripción de contratos, convenios y/o acuerdos Institucionales, que le permitan a la Función Pública trabajar con las entidades territoriales y aliados estratégicos, para avanzar en la implementación de la Estrategia de Gestión Territorial.</p>	<p>Se elaboraron estudios previos de primera y en segunda revisión y los ajustes requeridos, para la contratación de los especialistas Alberto Maldonado, Darío Restrepo y Viviana Barberena, para el proceso de Competencias Diferenciadas. Se contó con el apoyo de la contratista Rosa María Bolaños para la elaboración de los análisis sectoriales, certificaciones de idoneidad y matrices de riesgo de los procesos contractuales. También apoyó en la verificación de requisitos de los contratistas previo al cargue de documentos de la oferta en el SECOP II. Se realizó certificación de idoneidad motivada a uno de los contratistas. Se llevó a feliz término la contratación excepto de alberto Maldonado, quien declinó después de haber presentado la oferta, debido a un viaje que se le presentó y no tendría tiempo.</p> <p>Se aportan las evidencias en la carpeta Competencias diferenciadas del anexo 13.</p> <p>Se proyectó estudio previo para la contratación de quien seguirá con el aprovechamiento de los estudios sectoriales, del proyecto territorial y se contó con el apoyo del Asesor de la Dirección DDO, Hugo Armando Pérez, para la revisión y ajuste de las obligaciones y el objeto. ste fue remitido a revisión por el Director de Desarrollo Organizacional a Contratos para la revisión previa. Se aportan evidencias en la carpeta estudios previos del anexo 4.</p> <p>Se elaboraron dos versiones de estudios previos y con el apoyo de la contratista Rosa María Bolaños se obtuvo el análisis sectorial, el cual se presentó a revisión dela Jefa de Contratos, del cual fue necesario realizar en tres oportunidades las cotizaciones del mercado ante la necesidad de variar el número de tarjetas USB a adquirir con los logos de la Función Pública y la información incorporada, y cuando se presentó por última vez el 7 de diciembre, se hizo la cuenta del requerimiento de tiempo para el proceso precontractual y para la ejecución del contrato, encontrando que no alcanzaría. Entonces, se optó por el plan B consistente en comprar las USB en la tienda virtual de Colombia Compra por grandes superficies y el equipo territorial, grabará los contenidos. En consecuencia, para poder entregar guías y ayudas a los municipios rezagados del internet, se deberá comenzar el trámite de cero, iniciando por revisar la forma como está publicada la inversión en el PAA.</p>
<p>Obligación 4) Elaborar los informes y documentos técnicos que sobre la implementación de la Estrategia de Gestión Territorial le sean requeridos por la Dirección de Desarrollo Organizacional o por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se presentó el informe correspondiente a la ejecución del proceso de Acción Integral, a octubre de 2017 y con ese, se gestionó con el profesional de TIC Jack Leonardo Martínez, el 2 de noviembre, la actualización de los mapas del avance de la acción integral, debido a que fue solicitado por el Despacho de la Directora para la Rendición de cuentas a realizada el 23 de noviembre. Esto requirió un primer nivel de preparación de Jonathan Retavisca y posteriormente con ese archivo, Jack actualizó los mapas. Al incorporar y actualizar el mes de noviembre en los mapas, se requiere mostrar lo realizado en MIPG.</p>
<p>Obligación 5) Facilitar la articulación de la Función Pública con entidades del orden nacional, para organizar y participar en mesas interinstitucionales, eventos, actividades y/o comités técnicos internos o externos, relacionados con la Gestión Territorial.</p>	<p>Noviembre 20: Se realizó reunión con el Programa de Gobernabilidad Regional de USAID - RGA, con la asesora Nino Johanna Meléndez. Por parte de la Función Pública Jaime Andrés Urazán. En la reunión se realizó ajuste al plan que se había venido trabajando.</p> <p>Noviembre 29: con el apoyo del Programa IPA-OIM, se realizó de 2:00 pm a 5:00 pm la aplicación del Índice de Capacidades Étnicas - ICAE, en sesión en la DDO, con el Centro Nacional de Consultoría a través de la profesional Laura Castro. Esto implicó una preparación previa consistente en proyectar nota para invitación de la Directora a los Delegados de las Direcciones Técnicas. En la sesión todos hicieron presencia, se resolvieron dos tipos de cuestionarios y de nuestra parte, recopilamos más documentos y los entregamos en evidencia en la carpeta proy FP-OIM anexo 5. Se aportan en la carpeta OIM subcarpeta: Aplicación ICAE. Los resultados espera Función Pública tenerlos en enero de 2018. Las anteriores sesiones convocadas a través del outlook, ver en anexo 6.</p>

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 6) Apoyar la realización de eventos y actividades asociados con la Estrategia de Gestión Territorial.</p>	<p>Se apoyó la realización del Taller de Planeación Estratégica de la Función Pública, realizado en Paipa, los días 1 y 2 de diciembre de 2017. También se impulsó la realización de un Taller MIPG para el Distrito de Buenaventura y todas sus entidades y para el mismo Distrito y entidades, también un taller focalizado sobre plan anticorrupción y trámites. Conjuntamente con el contratista Jaime Urazán, se diseñó la agenda para la Jornada con Gestores Regionales-entre el 11 y el 15 de diciembre de 2017 y se generaron los espacios en cada segmento programado.</p>
<p>Obligación 7) Servir de enlace entre la Dirección de Desarrollo Organizacional y el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, para suministrar la información asociada con la Gestión Territorial.</p>	<p>Se mantuvo contacto con la Coordinación de Comunicaciones Estratégicas para la conformación y diseño del material multimedia que acompañaría las tarjetas como material interno. Sin embargo, después de muchas reuniones desde el 8 de agosto de 2017, el 11 de diciembre se llegó a la conclusión con la Coordinadora del Grupo Contractual, que no quedaba tiempo para convocar al proceso. Entonces, se procedió a hacer una mínima cuantía en la tienda virtual, al menos para adquirir las USB. Se adjunta la carpeta: Material caja de herramienta del anexo 9, con todo el esfuerzo perdido.</p>
<p>Obligación 8) Apoyar la ejecución de proyectos de inversión y/o de gestión de la Función Pública con impacto en el nivel territorial.</p>	<p>Se apoyó la ejecución del proyecto "Desarrollo Capacidad Institucional de las entidades públicas del orden territorial", a través de diferentes actividades: 1.- Inducción a los cuatro integrantes del equipo que realizará la medición de la percepción de la asesoría integral en las entidades territoriales, los días 16 y 17 de noviembre de 2017. Posteriormente se organizaron unos documentos y formatos administrativos y se les entregaron. También se organizó y realizó una segunda reunión con el equipo de manera presencial, excepto Carlos Cabrera que estuvo de manera virtual, la cual tuvo el apoyo metodológico de Jaime Andrés Urazán. En dicha reunión se aclararon muchas inquietudes. 2.- Revisión de los informes de los cuatro (4) profesionales para percepción, presentarnos a los 15 días de ejecución del contrato, para el primer pago y se adjunta carpeta en anexo 7 de percepción. 3.- Revisión de la propuesta de tabulación elaborada por el ingeniero de sistemas de la Estrategia, Jonathan Retavisca y se le realizaron algunas recomendaciones para alistar todo el material y someterlo a consideración del Director DDO. Se aportan en la carpeta MIPG del anexo 4.- Noviembre 22: reunión con los tres profesionales de percepción y el cuarto participó de manera virtual, con los últimos detalles para el trabajo de campo Se apoyó el inicio de procesos contractuales para reemplazar siete (7) que no cumplieron requisitos y/o que después de ser apoyados en el desarrollo de los procesos, declinaron y era necesario actuar rápidamente para postular candidatos. Las anteriores evidencias se encuentran en el anexo 7 Percepción.</p>
<p>Obligación 9) Apoyar la finalización del Proyecto "Fortalecimiento de la gestión territorial a partir de la articulación institucional, con énfasis en servicio al ciudadano y construcción de paz", financiado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID.</p>	<p>Finalmente, durante el mes informado se recibió el informe final de la Auditoría, con éste informe y los demás documentos que se remitieron a través del oficio No. 295461. Ver anexo 8 AECID. El viernes 15 de diciembre dialogué telefónicamente con la Asistente del proyecto en AECID, Sandra de los Ríos, quien informón que el proyecto está en revisión.</p>

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 10) Apoyar las alianzas con la Federación Colombiana de Municipios, la Federación Nacional de Departamentos y la Asociación Colombiana de Ciudades Capitales, en el marco de estrategias de fortalecimiento de capacidades territoriales.	Durante el período informado, no se realizaron alianzas con las Federaciones, excepto un video de MIPG que se consiguió y se remitió por instrucciones del Director DDO a la Federación Colombiana de Municipios.
Obligación 11) Identificar y apoyar la vinculación de la dimensión territorial en las políticas públicas, metas, instrumentos y productos y servicios de la Entidad.	Se ha apoyado a la profesional que está al frente del equipo MIPG, para que el proceso se presente y se ejecute en el marco de la Estrategia de Gestión Territorial. También se ha dado apoyo para el trámite de pagos.
Obligación 12) PRODUCTO A ENTREGAR: Un (1) documento con la sistematización de la experiencia de la Estrategia de Gestión Territorial, que incluya el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Nacional. Este documento deberá ser entregado con el Informe final del contrato para la realización del último mes.	Se realizaron dos jornadas de trabajo los días 4 y 5 de diciembre con el equipo territorial que permitieron elaborar la propuesta de tabla de contenido de la sistematización y los indicadores que se deberán comprobar en su cumplimiento. La versión propuesta de la tabla de contenido fue aprobada por el Director DDO con algunos ajustes cuyas versiones mencionadas se adjuntan junto con los indicadores de asesoría integral y de asesoría focalizada más foto de una sesión, en la carpeta denominada avance Producto del anexo 10. El 7 de diciembre, en alistamiento del producto, tomando como referente la tabla de contenido aprobada por el Director DDO, se hizo la distribución de quienes desarrollarán los diferentes capítulos; por su parte, el ingeniero de sistemas Jonathan Retavisca, elaborará las bases de datos según los requerimientos resultantes de la reunión. La agenda también incluyó sesión de trabajo de los Gestores Regionales, a los Expertos temáticos que también lograron asistir a taller.
Obligación 14) Elaborar, de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.	Se elaboró el Plan de trabajo que fue aprobado por el Supervisor, entregado con el informe del primer mes firmado por las partes y se ha cumplido durante los once meses de ejecución del contrato. El 4 de diciembre se suscribió OTROSI al contrato No.012 de 2017 y concluirá el 29 de diciembre de 2017.

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 15) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Noviembre 23, se asistió durante la mañana a la audiencia de Rendición de Cuentas de la Función Pública, que se llevó a cabo en el Centro Cultural Gabriel García, con la participación de equipos internos e invitados externos. Noviembre 24: se lideró reunión de alistamiento del equipo para la experiencia de la estrategia Territorial. Diciembre 7: acompañamiento al Director de Desarrollo Organizacional a reunión con la Delegada de USAID Lucy Malo, que estuvo acompañada de tres (3) profesionales de programa de USAID, entre ellos, Germán Blanco de RGA, con quien se viene articulando una estrategia conjunta para sus municipios. En la reunión el Director DDO presentó la Estrategia de Gestión Territorial en su segunda fase para la presente vigencia, sustentó la importancia de buscar mayor articulación y planteó la necesidad de vincular los Gestores Regionales durante cinco (5) meses mientras se está con las prohibiciones para contratar debido a la Ley de Garantías. Se aporta en la carpeta cooperación, la información aportada por el Director, en el anexo 11 cooperación. Noviembre 14: se acompañó al Director DDO a una reunión con el Subdirector para analizar lo que en conjunto realizarían cuatro (4) profesionales calificados en los temas. Concluye la sesión el Director DDO.</p>
<p>Obligación 16) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo informado, se realizó seguimiento a los temas en curso, tanto de la Estrategia, como del equipo.</p>
<p>Obligación 18) Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Este documento pertenece al informe del undécimo mes de ejecución del contrato.</p>
<p>Ver anexos del informe en CD adjunto y en la siguiente ruta: \\Yaksa\11200DDO\2017\DOC_APOYO\CONTRATOS 1 Planeación 2018; 2 ProyTerritorial; 3 Seguimiento a equipo; 4 estudios previos; 5 proy FP-OIM 7 Percepción; 8 AECID; 9 Material caja herramientas; 10 Avance producto; 11 Cooperación 6 Outlook mes 11; 12 OTROSI 13 competencias Diferenciadas; 14 factura 69; 15 Seguridad social de noviembre y diciembre 16 Informe 11, Evaluación contratista y Declaración juramentada.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div data-bbox="244 1136 744 1218" style="text-align: center;">  Clara Inés Collazos Martínez Contratista </div> <div data-bbox="1053 1096 1393 1218" style="text-align: center;">  Alejandro Becker Rojas Director Desarrollo Organizacional </div> </div>	
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p> <p>F. Version 1 Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFF 1 de 1</p> <p>Julio 1 de 2015</p>	