

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

CONTRATO No. 010 de 2.017

GREISTLY KARINE VEGA PEREZ

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico y financiero a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Función Pública, en la ejecución de las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios con cargo al Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS"

PERIODO REPORTADO:

Del 11 de Abril al 10 de Mayo de 2017

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
<p>OBLIGACION 1) Apoyar en el levantamiento y análisis de información, así como en la definición de aspectos técnicos y financieros requeridos para la estructuración de procesos de selección de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS</p>	<p>Se realizan análisis del sector para los diferentes procesos que se están adelantando, para este periodo se realizó análisis del sector para el proceso de Soporte Vmware, análisis del sector para el Soporte de liferay, contratistas de EVA, banco de éxitos y adquisición de aires acondicionados de precisión.</p>	<p>Ivaksat\Calidad OSII\Proyectos Gestión de la Inversión 2017\1. Ejecución\Contratos\Inversión TICS.</p>
<p>OBLIGACION 2) Apoyar en la elaboración de estudios de mercado, estudios previos, análisis del sector, requeridos para los procesos de adquisición de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS</p>	<p>Se realizó para este periodo estudios de mercado y análisis del sector para los procesos de contratación de soporte y mantenimiento de UPS, alquiler de aires para sacar nuevamente el proceso y adquisición de aires por unas nuevas modificaciones que se están haciendo a la ficha técnica; se está a la espera de nuevas fichas técnicas para iniciar nuevos estudios de mercado.</p>	<p>Ivaksat\Calidad OSII\Proyectos Gestión de la Inversión 2017\1. Ejecución\Contratos\Inversión TICS.</p>
<p>OBLIGACION 3) Apoyar en la elaboración y seguimiento de invitaciones a cotizar para el desarrollo de procesos de selección de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se realizó invitación a cotizar para los procesos de de soporte y mantenimiento de UPS, alquiler de aires para sacar nuevamente el proceso y adquisición de aires por unas nuevas modificaciones que se están haciendo a la ficha técnica. Se está a la espera de nuevas fichas técnicas para iniciar otras invitaciones.</p>	<p>Ivaksat\Calidad OSII\Proyectos Gestión de la Inversión 2017\1. Ejecución\Contratos\Inversión TICS.</p>
<p>OBLIGACION 4) Efectuar la revisión económica y financiera de las propuestas que se presenten en los procesos de selección de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se evaluó el proceso de Liferay el cual se adjudicó exitosamente, se está avanzando con otros procesos de contratación para su posterior evaluación.</p>	<p>Actividad realizada</p>

<p>OBLIGACION 5) Apoyar en la respuesta a las inquietudes de carácter técnico y financiero presentadas por los interesados en la etapa precontractual de los procesos de selección de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoya en las diferentes inquietudes presentadas tanto por los oferentes, como por los diferentes miembros del comité y grupo interdisciplinario del proyecto de inversión.</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p>OBLIGACION 6) Formar parte de los Comités de Evaluación de los procesos de selección de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se hace parte de los comités de evaluación de los diferentes procesos.</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p>OBLIGACION 7) Asistir a los Comités de Contratación a los que sea citado.</p>	<p>Se asiste a los comités de contratación a los cuales me han sido citados.</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p>OBLIGACION 8) Apoyar en el seguimiento a la ejecución financiera y presupuestal de los contratos o convenios que se suscriban para la adquisición de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoya en el seguimiento de la ejecución financiera y presupuestal de los contratos.</p>	<p>Actividad en curso</p>
<p>OBLIGACION 9) Apoyar en la elaboración y actualización de informes y demás documentos relacionados con la ejecución de contratos o convenios que se suscriban para la adquisición de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoya en la elaboración y actualización de informes y demás documentos relacionados con la ejecución de los contratos.</p>	<p>Actividad en curso</p>
<p>OBLIGACION 10) Apoyar en el seguimiento al Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoya en el seguimientos del proyecto de Inversión TICS</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p>OBLIGACION 11) Apoyar en la elaboración del balance financiero que requieren las Actas de Liquidación de los contratos o convenios que se suscriban para la adquisición de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>No se requirió para este periodo</p>	<p>No se requirió para este periodo</p>
<p>OBLIGACION 12) Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.</p>	<p>Se cumple con el objeto contratado</p>	<p>Actividad realizada</p>
	<p>Se asiste a las reuniones programadas y se asiste a</p>	

OBLIGACION 13) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Las respectivas reuniones.	Actividad realizada
OBLIGACION 14) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se efectúa seguimiento al cumplimiento de los compromisos.	Actividad realizada
OBLIGACION 15) Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Se entregó examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito inicial.	Actividad realizada
OBLIGACION 16) Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Se presenta un informe mensual de ejecución.	Actividad realizada
OBLIGACION 17) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se anexa pago al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo correspondiente.	Ver anexos
OBLIGACION 18) Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Se aplican los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la política ambiental.	Actividad realizada
OBLIGACION 19) Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema	Hoja de vida actualizada en SIGEP	Hoja de vida actualizada
OBLIGACION 20) Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Se atiende con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y recomendaciones	Actividad realizada
OBLIGACION 21) Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual	Actividad realizada	Actividad realizada
OBLIGACION 22) Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más	Información actualizada	Información actualizada
OBLIGACION 23) Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones	Se actúa con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Actuación con autonomía técnica y administrativa.

<p>que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.</p> <p>OBLIGACION 24) Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.</p> <p>OBLIGACION 25) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho</p> <p>OBLIGACION 26) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios</p> <p>OBLIGACION 27) Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley</p>	<p>Se responde por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato.</p> <p>No se accede a peticiones o amenazas</p> <p>Se obra con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.</p> <p>Actividad realizada</p>	<p>Cumplimiento de buenas actuaciones.</p> <p>Actividad realizada</p> <p>Actuación con lealtad</p> <p>Actividad realizada</p>
--	--	---

ANEXOS: Soporte de pago seguridad social, pensión y riesgos, del respectivo periodo.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Greistly K. Vega P.
GREISTLY KARINE VEGA PÉREZ

FIRMA DEL SUPERVISOR

Hector Julio Melo O.
HECTOR JULIO MELO OCAMPO