

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO No. 010 de 2.017**

**GREISTLY KARINE VEGA PEREZ**

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico y financiero a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Función Pública, en la ejecución de las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios con cargo al Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS"

**PERIODO REPORTADO**

**Del 11 al 25 de Diciembre de 2017**

<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA</b>	<b>EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA</b>
<b>OBLIGACION 1)</b> Apoyar en el levantamiento y análisis de información, así como en la definición de aspectos técnicos y financieros requeridos para la estructuración de procesos de selección de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS	Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.	Actividad cumplida y realizada <u>\\yaksa\Calidad OSI\Proyectos 2017\1. Gestión de la Inversión TIC\3. Ejecución\Contratos\Inversión</u>
<b>OBLIGACION 2)</b> Apoyar en la elaboración de estudios de mercado, estudios previos, análisis del sector, requeridos para los procesos de adquisición de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.	Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.	Actividad cumplida y realizada <u>\\yaksa\Calidad OSI\Proyectos 2017\1. Gestión de la Inversión TIC\3. Ejecución\Contratos\Inversión</u>
<b>OBLIGACION 3)</b> Apoyar en la elaboración y seguimiento de invitaciones a cotizar para el desarrollo de procesos de selección de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.	Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.	Actividad cumplida y realizada <u>\\yaksa\Calidad OSI\Proyectos 2017\1. Gestión de la Inversión TIC\3. Ejecución\Contratos\Inversión</u>
<b>OBLIGACION 4)</b> Efectuar la revisión económica y financiera de las propuestas que se presenten en los procesos de selección de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.	Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.	Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 5)</b> Apoyar en la respuesta a las inquietudes de carácter técnico y financiero presentadas por los interesados en la etapa precontractual de los procesos de selección de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.	Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.	Actividad cumplida y realizada

<p><b>OBLIGACION 6)</b> Formar parte de los Comités de Evaluación de los procesos de selección de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.</p>	<p>Actividad cumplida y realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 7)</b> Asistir a los Comités de Contratación a los que sea citado.</p>	<p>Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.</p>	<p>Actividad cumplida y realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 8)</b> Apoyar en el seguimiento a la ejecución financiera y presupuestal de los contratos o convenios que se suscriban para la adquisición de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.</p>	<p>Actividad cumplida y realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 9)</b> Apoyar en la elaboración y actualización de informes y demás documentos relacionados con la ejecución de contratos o convenios que se suscriban para la adquisición de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.</p>	<p>Actividad cumplida y realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 10)</b> Apoyar en el seguimiento al Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.</p>	<p>Actividad cumplida y realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 11)</b> Apoyar en la elaboración del balance financiero que requieren las Actas de Liquidación de los contratos o convenios que se suscriban para la adquisición de bienes y servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoyó durante todo el periodo de contratación con esta actividad y se ejecutó por completo todas las funciones pertinentes al proyecto.</p>	<p>Actividad cumplida y realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 12)</b> Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.</p>	<p>Se cumplió con el objeto contratado</p>	<p>Actividad cumplida y realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 13)</b> Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se asistió a las reuniones programadas y se asiste a las respectivas reuniones.</p>	<p>Actividad cumplida y realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 14)</b> Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las</p>	<p>Se efectuó seguimiento al cumplimiento de los compromisos.</p>	<p></p>

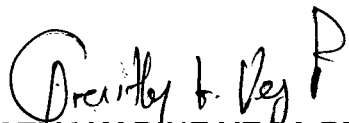
reuniones relacionadas con el objeto contractual.		Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 15)</b> Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Se entregó examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito inicial.	Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 16)</b> Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Se presentó un informe mensual de ejecución y el final, al culminar el periodo del contrato.	Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 17)</b> Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se anexa pago al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo correspondiente.	Ver anexos
<b>OBLIGACION 18)</b> Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la política ambiental.	Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 19)</b> Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema	Hoja de vida actualizada en SIGEP	Hoja de vida actualizada.
<b>OBLIGACION 20)</b> Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Se atendió con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y recomendaciones	Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 21)</b> Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual	Actividad realizada	Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 22)</b> Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más	Información actualizada	Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 23)</b> Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	Se actuó con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 24)</b> Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de	Se respondió por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato.	

la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.		Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 25)</b> No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho	No se accedió a peticiones o amenazas	Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 26)</b> Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios	Se obró con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	Actividad cumplida y realizada
<b>OBLIGACION 27)</b> Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.	Actividad realizada	Actividad cumplida y realizada

**ANEXOS:** Soporte de pago seguridad social, pensión y riesgos, del respectivo periodo.

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

  
GREISTLY KARINE VEGA PÉREZ

  
HECTOR JULIO MELO OCAMPO