

FUNCIÓN PÚBLICA		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)					
		FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa) 29/12/2017					
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:				
9	11/01/2017	PATRICIA GALINDO ARIAS	1.014.192.475				
TIPO DE CONTRATO							
<input checked="" type="checkbox"/> PREST. DE SERV. PROFESIONALES <input type="checkbox"/> PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN <input type="checkbox"/> CONSULTORÍA							
OBJETO DEL CONTRATO			FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)				
Prestar los servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Función Pública, para adelantar los procesos de selección necesarios para la adquisición de bienes y servicios con cargo al Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Tráves de las Tecnologías de Información TICS".			11/01/2017				
			FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)				
			26/12/2017				
GARANTÍAS							
AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS					
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)				
Cumplimiento:							
Calidad del Servicio:							
Póliza No. Expedida por:		Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):					
FORMA DE PAGO							
<input checked="" type="checkbox"/> MENSUALIDADES VENCIDAS <input type="checkbox"/> OTRA (INDIQUE CUAL):							
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL				
VIGENCIA ANTERIOR							
VIGENCIA ACTUAL	72117	11/01/2017	\$ 48.760.000,00				
VIGENCIA FUTURA			\$ 48.760.000,00				
INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO							
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios Proyecto de Inversión	\$ 48.760.000,00	N/A	N/A	\$ 3.109.334,00	\$ 45.656.666,00	12	\$ 424.000,00
Adición 1	\$ 424.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL	\$ 49.184.000,00			\$ 3.109.334,00			\$ 424.000,00
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (80)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)			
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100						
Oportunidad en la entrega del SP	100						
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100						
Responsabilidad	100						
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	100	EXCELENTE	RANGOS: Excelente: 91 a 100 Bueno: 75 a 90 Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60				
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERA SUSTENTAR LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.			
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> O		Otros (Indique cual):				
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> O						
Informe de Gestión / Productos encomendados.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> O						
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:	HECTOR JULIO MELO OCAMPO						
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO OTIC			Este informe corresponde a ventosea (26) días del septimo (7) pago de la cuenta del Contrato N°009 de 2017 suscrita el día 31 de mayo de 2017, la destinataria adjuntará los pagos correspondientes a seguridad social del mes de diciembre como supervisor designado por vacaciones.			
Firma:	<i>Hector Julio Melo O.</i>						
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	100,00	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	12,00	CALIFICACIÓN FINAL	100,00	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 75 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60	EXCELENTE

INFORME DE ACTIVIDADES No. 12

CONTRATO No. 009 de 2017

PATRICIA GALINDO ARIAS

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Función Pública, para adelantar los procesos de selección necesarios para la adquisición de bienes y servicios con cargo al Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS.

**PERIODO REPORTADO:** Del 1 de diciembre al 26 de diciembre de 2017

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
<p><b>OBLIGACION 1)</b> Prestar apoyo jurídico a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en las distintas etapas de los procesos de selección adelantados para la adquisición de bienes y servicios de tecnología y comunicación, que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoyó a la oficina en las distintas etapas de los siguientes procesos en el SECOP II.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de subasta inversa electrónica SA-SI 013 de 2017 cuyo objeto es suscripción al servicio de garantía extendida de fábrica para la UPS APC que posee la Función Pública, conforme las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento.</li> </ul> <p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de pliego de condiciones, resolución de apertura, informe de verificación de requisitos habilitantes SECOP II.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de subasta inversa electrónica SA-SI 012 de 2017 cuyo objeto es Adquirir la suscripción, soporte técnico del fabricante de los productos Solarwinds-Orión que están licenciados por la Función Pública, de acuerdo con las condiciones establecidas en la Ficha Técnica.</li> </ul>	<p>Se verifican las actividades en las siguientes rutas:</p> <p>\\YAKSA\Calidad_OS\Proyectos 2017\1. Gestión de la Inversión TIC\3. Ejecución\Contratos\Inversión\Subasta Inversa- Garantia Extendida UPS- APC</p> <p>\\YAKSA\Calidad_OS\Proyectos 2017\1. Gestión de la Inversión TIC\3. Ejecución\Contratos\Inversión\Subasta Inversa- Soporte Tecnico Orion\Documentos Publicados</p> <p>Actividad verificable en correo electrónico Outlook</p>

<p><b>OBLIGACION 2)</b> Apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la elaboración de documentos tales como: análisis del sector, estudios previos, pliego de condiciones, respuestas a observaciones, evaluaciones de ofertas, actos administrativos, minutas de contratos o convenios, aprobación de pólizas, adiciones, prórrogas, cesiones, suspensiones y modificaciones, actas de liquidación y demás documentos, que se requieran en las distintas etapas de los procesos de selección que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS</p>	<p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la resolución de adjudicación, contrato en el SECOP II del proceso de subasta inversa electrónica SA-SI-013-2017 cuyo objeto es suscripción al servicio de garantía extendida de fábrica para la UPS APC que posee la Función Pública, conforme las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento.</p> <p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la resolución de adjudicación, contrato en el SECOP II del proceso de subasta inversa electrónica SA-SI 012 2017 cuyo objeto es Adquirir la suscripción, soporte técnico del fabricante de los productos Solarwinds-Orión que están licenciados por la Función Pública, de acuerdo con las condiciones establecidas en la Ficha Técnica.</p> <p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de prórroga N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 245 de 2017 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y HEINSOHN HUMAN GLOBAL SOLUTIONS S.A.S.</p> <p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la aprobación de póliza de la prórroga N° 1 al contrato de compraventa N° 297 de 2017 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y ENERGEX SOCIEDAD ANONIMA.</p> <p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la Adición N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 189 de 2017 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y ENTELGY COLOMBIA S.A.S.</p>	<p>Se verifican las actividades en las siguientes rutas.</p> <p>\\YAKSA\Calidad_OSI\Proyectos 2017\1. Gestión de la Inversión TIC\3. Ejecución\Contratos\Inversión\Subasta Inversa- Garantia Extendida UPS- APC</p> <p>\\YAKSA\Calidad_OSI\Proyectos 2017\1. Gestión de la Inversión TIC\3. Ejecución\Contratos\Inversión\Subasta Inversa- Soporte Tecnico Orion\Documentos Publicados\Portal de secop II</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SA-SI 012 2017</li> <li>- SA-SI-013-2017</li> </ul> <p><u>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION SERVICIOS\245_2017_HEINSOHN</u></p> <p>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\COMPRAVENTA\297_2017_ENERGEX SOCIEDAD ANÓNIMA</p> <p>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION SERVICIOS\189_2017_ENTELGY_COLOMBIA_SAS</p> <p>Actividad verificable en correo electrónico Outlook</p>
<p><b>OBLIGACION 3)</b> Efectuar la publicación de los procesos de selección que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS, en los diferentes portales institucionales o requeridos por la Ley, tales como: Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP I y II) y Cámara de Comercio.</p>	<p>Se apoyó a la oficina en la publicación de los siguientes documentos en SECOP II del proceso de subasta inversa electrónica SA-SI-013-2017 cuyo objeto es suscripción al servicio de garantía extendida de fábrica para la UPS APC que posee la Función Pública, conforme las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución de Adjudicación</li> <li>- Contrato</li> </ul> <p>Se apoyó a la oficina en la publicación de los siguientes documentos en SECOP II del proceso de subasta inversa</p>	<p>Se verifican las actividades en las siguientes rutas:</p> <p>\\YAKSA\Calidad_OSI\Proyectos 2017\1. Gestión de la Inversión TIC\3. Ejecución\Contratos\Inversión\Subasta Inversa- Garantia Extendida UPS- APC</p> <p>\\YAKSA\Calidad_OSI\Proyectos 2017\1. Gestión de la Inversión TIC\3. Ejecución\Contratos\Inversión\Subasta Inversa- Soporte Tecnico Orion\Documentos Publicados...</p>

	<p>electrónica S. 012 2017 cuyo objeto es Adquirir la suscripción, soporte técnico del fabricante de los productos Solarwinds-Orión que están licenciados por la Función Pública, de acuerdo con las condiciones establecidas en la Ficha Técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución de Adjudicación</li> <li>- Contrato</li> </ul>	<p>I de secop II</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SA-SI 012 2017</li> <li>- SA-SI-013-2017</li> </ul>
<p><b>OBLIGACION 4)</b> Formar parte de los respectivos Comités de evaluación conformados para los procesos de selección, que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión TICS.</p>	<p>Se apoyó al comité en la elaboración de la Adición N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 189 de 2017 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y ENTELGY COLOMBIA S.A.S.</p>	<p>Se verifican las actividades en las siguientes rutas:</p> <p>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION_SERVICIOS\189_2017_ENTELGY_COLOMBIA_SAS</p> <p>Actividad verificable en correo electrónico Outlook</p>
<p><b>OBLIGACION 5)</b> Apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la atención de inquietudes jurídicas presentadas en la etapa precontractual de los procesos de selección que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.</p>	<p>Durante el período no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.</p>
<p><b>OBLIGACION 6)</b> Apoyar jurídicamente a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la revisión de las propuestas presentadas en los procesos de selección, que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoyó al comité asesor evaluador para la verificación de requisitos habilitantes dentro del proceso de subasta inversa electrónica proceso de subasta inversa electrónica SA-SI-013-2017</p>	<p>Se verifican las actividades en las siguientes rutas:</p> <p>\\YAKSA\Calidad_OS\Proyectos 2017\1. Gestión de la Inversión TIC\3. Ejecución\Contratos\Inversión\Subasta Inversa- Garantía Extendida UPS- APC</p> <p>Portal de secop II</p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SI-SA-013-2017</li> </ul> <p>Actividad verificable en correo electrónico Outlook</p>

<p><b>OBLIGACION 7)</b> Apoyar jurídicamente a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, durante la ejecución de los contratos suscritos que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS, participar en las reuniones que se realicen para los mismos y elaborar los documentos necesarios para requerir a los contratistas, en caso de posibles incumplimientos o retrasos en ejecución de sus obligaciones.</p>	<p>Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.</p>	<p>Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.</p>
<p><b>OBLIGACION 8)</b> Asistir a los Comités de Contratación a los que sea citado</p>	<p>Se apoyó a la oficina en la elaboración la Adición N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 189 de 2017 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y ENTELGY COLOMBIA S.A.S. para contratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suscripción, soporte técnico para el licenciamiento Liferay Portal Enterprise Edition y transferencia de conocimientos, conforme las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento.</li> </ul>	<p>Actividad verificable en correo electrónico outlook</p>
<p><b>OBLIGACION 9)</b> Apoyar la elaboración de informes relacionados con la ejecución contractual del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.</p>	<p>Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.</p>
<p><b>OBLIGACION 10)</b> Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.</p>	<p>Se han cumplido las obligaciones contractuales de acuerdo con los lineamientos definidos por la entidad.</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 11)</b> Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se asistió a las reuniones convocadas por la coordinadora del grupo de gestión contractual.</p>	<p>Actividad verificable en actas y en las citaciones realizadas por correo electrónico outlook</p>

<p><b>OBLIGACION 12)</b> Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se ha dado cumplimiento a los compromisos asumidos en las reuniones programadas.</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 13)</b> Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>Se entregó al supervisor examen médico pre-ocupacional</p>	<p>Actividad realizada. El examen está en la carpeta de la Contratista.</p>
<p><b>OBLIGACION 14)</b> Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se hizo entrega al supervisor del séptimo (7) informe de ejecución.</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 15)</b> Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se anexa con el informe, pago a seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2017</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 16)</b> Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de</p>	<p>Se ejecutaron las actividades conforme a los lineamientos de la entidad.</p>	<p>Actividad realizada</p>

la Entidad, así como la Política Ambiental.		
<b>OBLIGACION 17)</b> Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.	Actividad realizada	Actividad realizada
<b>OBLIGACION 18)</b> Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Se ejecutaron las actividades conforme a los lineamientos del supervisor	Actividad realizada
<b>OBLIGACION 19)</b> Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	No hubo ninguna novedad o anomalía durante este periodo de ejecución contractual.	No aplica
<b>OBLIGACION 20)</b> Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.	No hubo ninguna novedad respecto a esta información.	No aplica
<b>OBLIGACION 21)</b> Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	Actividad realizada	Actividad realizada
<b>OBLIGACION 22)</b> Responder por las actuaciones u omisiones	Actividad realizada	Actividad realizada

<p>derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.</p>		
<p><b>OBLIGACION 23)</b> Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>	<p>La Oficina de TICS de la Función Pública entregó un computador de escritorio para desempeñar el trabajo como contratista. Sin embargo, en el evento que se requiera la contratista cuenta con los elementos requeridos en el contrato.</p>	<p>En el evento de requerirse se dispone de los elementos establecidos en el contrato.</p>
<p><b>OBLIGACION 24)</b> Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.</p>	<p>La Oficina de TICS de la Función Pública entregó un computador de escritorio para desempeñar el trabajo como contratista. Sin embargo, en el evento que se requiera la contratista cuenta con los elementos requeridos en el contrato.</p>	<p>En el evento de requerirse se dispone de los elementos establecidos en el contrato.</p>
<p><b>OBLIGACION 25)</b> No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>	<p>No se accedieron a peticiones ni amenazadas de quienes actúan por fuera de la Ley.</p>	<p>No aplica</p>
<p><b>OBLIGACION 26)</b> Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.</p>	<p>Se obró con lealtad y buena fe durante las distintas etapas contractuales.</p>	<p>Actividad realizada</p>




OBLIGACION 27) Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.

Se cumplió con la normativa vigente en materia contractual.

Actividad realizada

ANEXOS: Soporte de pago seguridad social, pensión y riesgos, del respectivo periodo.

  
PATRICIA GALINDO ARIAS  
CONTRATISTA

  
HECTOR JULIO MELO OCAMPO  
SUPERVISOR

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 13**

**CONTRATO No. 009 de 2017**

**PATRICIA GALINDO ARIAS**

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Función Pública, para adelantar los procesos de selección necesarios para la adquisición de bienes y servicios con cargo al Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS.

**PERIODO REPORTADO: Del 27 de diciembre al 29 de diciembre de 2017**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
<p><b>OBLIGACION 1)</b> Prestar apoyo jurídico a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en las distintas etapas de los procesos de selección adelantados para la adquisición de bienes y servicios de tecnología y comunicación, que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.</p>	<p>Se apoyó a la oficina en las distintas etapas de los siguientes procesos en el SECOP II.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de subasta inversa electrónica SA-SI 013 de 2017 cuyo objeto es suscripción al servicio de garantía extendida de fábrica para la UPS APC que posee la Función Pública, conforme las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento.</li> <li>- Proceso de subasta inversa electrónica SA-SI 012 de 2017 cuyo objeto es Adquirir la suscripción, soporte técnico del fabricante de los productos Solarwinds-Orión que están licenciados por la Función Pública, de acuerdo con las condiciones establecidas en la Ficha Técnica.</li> </ul>	<p>Se verifican las actividades en las siguientes rutas:</p> <p>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION_SERVICIOS\369_2017_E-DEA NETWORKS</p> <p>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION_SERVICIOS\375_2017_INGEAL S.A</p> <p>Actividad verificable en correo electrónico Outlook</p>
<p><b>OBLIGACION 2)</b> Apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la elaboración de documentos tales como: análisis del sector, estudios</p>	<p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la aprobación de póliza del proceso de subasta inversa electrónica SA-SI-013-2017 cuyo objeto es suscripción al servicio de garantía extendida de fábrica para la UPS APC que posee la Función Pública, conforme las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento.</p>	<p>Se verifican las actividades en las siguientes rutas:</p> <p>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION_SERVICIOS\369_2017_E-DEA NETWORKS</p> <p>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION</p>

<p>previos, pliego de condiciones, respuestas a observaciones, evaluaciones de ofertas, actos administrativos, minutas de contratos o convenios, aprobación de pólizas; adiciones, prórrogas, cesiones, suspensiones y modificaciones, actas de liquidación y demás documentos, que se requieran en las distintas etapas de los procesos de selección que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS</p>	<p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la aprobación de póliza del proceso de subasta inversa electrónica SA-SI 012 2017 cuyo objeto es Adquirir la suscripción, soporte técnico del fabricante de los productos Solarwinds-Orión que están licenciados por la Función Pública, de acuerdo con las condiciones establecidas en la Ficha Técnica.</p> <p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la aprobación de póliza de prórroga N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 245 de 2017 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y HEINSOHN HUMAN GLOBAL SOLUTIONS S.A.S.</p> <p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la aprobación de póliza de la Adición N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 189 de 2017 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y ENTELGY COLOMBIA S.A.S.</p> <p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la liquidación al contrato de prestación de servicios N° 101 de 2016 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y HEINSOHN HUMAN GLOBAL SOLUTIONS S.A.S.</p> <p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la liquidación al contrato de prestación de servicios N° 104 de 2015 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y THE BEST EXPERIENCE IN TECHNOLOGY S.A.</p>	<p>_S...VICIOS\375_2017_INGEAL S.A</p> <p><u>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION_SERVICIOS\245_2017_HEINSOHN\PRORROGA_1 CONTRATO 245_2017</u></p> <p><u>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION_SERVICIOS\189_2017_ENTELGY_COLOMBIA_SAS\ADICION N° 1 CTO 189_2017</u></p> <p><u>\\Yaksa\12002ggc\2016\12_Contratos\7_Prestacion_servicios\101 DE 2016 - HEINSOHN HUMAN GLOBAL SOLUTIONS SAS</u></p> <p>Actividad verificable en correo electrónico Outlook</p>
<p><b>OBLIGACION 3)</b> Efectuar la publicación de los procesos de selección que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS, en los diferentes portales institucionales o requeridos por la Ley, tales como: Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP I y II) y Cámara de Comercio.</p>	<p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la aprobación de póliza de prórroga N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 245 de 2017 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y HEINSOHN HUMAN GLOBAL SOLUTIONS S.A.S.</p> <p>Se apoyó a la oficina en la elaboración de la aprobación de póliza de la Adición N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 189 de 2017 celebrado entre el departamento administrativo de la función pública y ENTELGY COLOMBIA S.A.S.</p>	<p>Se verifican las actividades en las siguientes rutas:</p> <p><u>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION_SERVICIOS\245_2017_HEINSOHN\PRORROGA_1 CONTRATO 245_2017</u></p> <p><u>\\Yaksa\12002ggc\2017\TRD\CONTRATOS\PRESTACION_SERVICIOS\189_2017_ENTELGY_COLOMBIA_SAS\ADICION N° 1 CTO 189_2017</u></p> <p><a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/Bu">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/Bu</a></p>

		<a href="#">ver DossierWorkspace/Index</a> - CD-218- 2017
<b>OBLIGACION 4)</b> Formar parte de los respectivos Comités de Evaluación conformados para los procesos de selección, que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión TICS.	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.
<b>OBLIGACION 5)</b> Apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la atención de inquietudes jurídicas presentadas en la etapa precontractual de los procesos de selección que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.
<b>OBLIGACION 6)</b> Apoyar jurídicamente a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la revisión de las propuestas presentadas en los procesos de selección, que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TICS.	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.
<b>OBLIGACION 7)</b> Apoyar jurídicamente a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, durante la ejecución de los contratos suscritos que se desarrollen en	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.

virtud del Proyecto de Inversión de TICS, participar en las reuniones que se realicen para los mismos y elaborar los documentos necesarios para requerir a los contratistas, en caso de posibles incumplimientos o retrasos en ejecución de sus obligaciones.		
<b>OBLIGACION 8)</b> Asistir a los Comités de Contratación a los que sea citado	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.
<b>OBLIGACION 9)</b> Apoyar la elaboración de informes relacionados con la ejecución contractual del Proyecto de Inversión de TICS.	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.	Durante el periodo no fue requerida esta actividad por parte de la entidad.
<b>OBLIGACION 10)</b> Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Se han cumplido las obligaciones contractuales de acuerdo con los lineamientos definidos por la entidad.	Actividad realizada
<b>OBLIGACION 11)</b> Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se asistió a las reuniones convocadas por la coordinadora del grupo de gestión contractual.	Actividad verificable en actas y en las citaciones realizadas por correo electrónico outlook
<b>OBLIGACION 12)</b> Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se ha dado cumplimiento a los compromisos asumidos en las reuniones programadas.	Actividad realizada
<b>OBLIGACION 13)</b> Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Se entregó al supervisor examen médico pre-ocupacional	Actividad realizada. El examen está en la carpeta de la Contratista.

<p><b>OBLIGACION 14)</b> Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se hizo entrega al supervisor del octavo (8) informe de ejecución.</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 15)</b> Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se anexa con el informe, pago a seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2017</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 16)</b> Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.</p>	<p>Se ejecutaron las actividades conforme a los lineamientos de la entidad.</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 17)</b> Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.</p>	<p>Actividad realizada</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 18)</b> Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de</p>	<p>Se ejecutaron las actividades conforme a los lineamientos del supervisor</p>	<p>Actividad realizada</p>

los términos del contrato formule el supervisor del mismo.		
<b>OBLIGACION 19)</b> Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	No hubo ninguna novedad o anomalía durante este periodo de ejecución contractual.	No aplica
<b>OBLIGACION 20)</b> Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.	No hubo ninguna novedad respecto a esta información.	No aplica
<b>OBLIGACION 21)</b> Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	Actividad realizada	Actividad realizada
<b>OBLIGACION 22)</b> Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Actividad realizada	Actividad realizada
<b>OBLIGACION 23)</b> Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	La Oficina de TICS de la Función Pública entregó un computador de escritorio para desempeñar el trabajo como contratista. Sin embargo, en el evento que se requiera la contratista cuenta con los elementos requeridos en el contrato.	En el evento de requerirse se dispone de los elementos establecidos en el contrato.
<b>OBLIGACION 24)</b> Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya	La Oficina de TICS de la Función Pública entregó un computador de escritorio para desempeñar el trabajo como contratista. Sin embargo, en el evento que se requiera la contratista cuenta con los elementos requeridos en el contrato.	En el evento de requerirse se dispone de los elementos establecidos en el contrato.

<p>para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.</p>		
<p><b>OBLIGACION 25)</b> No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>	<p>No se accedieron a peticiones ni amenazadas de quienes actúan por fuera de la Ley.</p>	<p>No aplica</p>
<p><b>OBLIGACION 26)</b> Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.</p>	<p>Se obró con lealtad y buena fe durante las distintas etapas contractuales.</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p><b>OBLIGACION 27)</b> Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.</p>	<p>Se cumplió con la normativa vigente en materia contractual.</p>	<p>Actividad realizada</p>

ANEXOS: Soporte de pago seguridad social, pensión y riesgos, del respectivo periodo.

  
**PATRICIA GALINDO ARIAS**  
 CONTRATISTA

  
**ROGER QUIRAMA GARCIA**  
 SUPERVISOR



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1014192475	PATRICIA GALINDO ARIAS		calle 15B # 56 75 torre 1 apt 1402	3115354767	patrik316@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	I	07/12/2017	24191101	\$523.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860086942-7	211.000	0	0	0	0	0	0	0	0	211.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subalencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004-7	270.100	0	0	0	0	0	0	0	270.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153-6	8.900				8.900	0	0	8.900			89	8.900	1

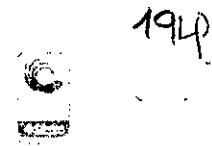
TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja de Compensación Flar	860086942-7	33.800	0	0	33.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	211.000	211.000
Pensión	1	270.100	270.100
Riesgos Laborales	1	8.900	8.900
CCF	1	33.800	33.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>523.800</b>	<b>523.800</b>

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

194



DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
CC	1014192475	PATRICIA GALINDO ARIAS	calle 159 # 56 75 torre 1 apt 1402	3115354767	patrik316@gmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ, D.C.	NO	

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	1	07/12/2017	24191191	\$523.800

DETALLE POR COTIZANTE																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES								
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Numero	Excedente	Colaborador	Excedente	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV		
1	CC	1014192475	GALINDO ARIAS PATRICIA	59	0		N																												

1. Desplácese por el formato con el TAB
2. En la hoja "Conceptos" encontrara la tabla para determinar si es Declarante de Renta y la cita del parágrafo del Artículo 1 del Decreto 260 de 2001, Correspondiente al numeral 4 de esta declaración.

### DECLARACIÓN JURAMENTADA

Identificado (a): NIT:  CC:  CE:  NP:  NIP:  Número: 79719398 D.V. 0  
 Teléfono (s): N/A No. de FAX  
 Celular No.: 3504968519 Celular No.:  
 Dirección: Calle 159 No. 56-75 apto 1402 Torre 1  
 Correo Electrónico (E-mail): pgalindo@funcionpublica.gov.co

En mi calidad de: Persona Jurídica  Persona Natural  y Declarante de Renta  No declarante de Renta   
 a.) Percibi ingresos en el año inmediatamente anterior. Si:  No:   
 b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 4.073 UVT's o \$ 121.183.969 Si:  No:

#### 1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 009-2017 de Fecha: 11/01/2017 suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado pagada.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Periodo		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
COMPENSAR	24191191	Diciembre	2017	\$211.000,00
PROTECCIÓN		Diciembre	2017	\$270.100,00
POSITIVA		Diciembre	2017	\$8.900,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si:  No:   
 b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si:  No:   
 Nota: Diligencie el ítem 2 si su respuesta es "SI". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

#### 2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si:  No:   
 d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si:  No:   
 e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si:  No:

#### 3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor
AFC			
Pensión Voluntaria			

Se firma a los 26 días del mes de diciembre del año 2017

  
Firma