

Informe de Actividades No. 2

Contrato No. 005 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Comunicaciones Estratégicas para gestionar y administrar la redes sociales institucionales, de acuerdo con lo establecido en la estrategia de comunicaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL.

Periodo reportado: Del 10 de Febrero al 9 de Marzo de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1) Prestar apoyo para fortalecer la presencia de Función Pública en sus redes sociales institucionales, en el marco de la estrategia de comunicaoies definida por la entidad.	Se cumplió con esta obligación (Anexo 2)
Obligación 2) Apoyar la elaboración de mensajes comunicativos a difundir a través de las redes sociales institucionales de Función Pública.	Se cumplió con esta obligación (Anexo 2)
Obligación 3) Difundir los contenidos (textos, piezas gráficas, contenido audiovisual, entre otros) generados por el Grupo de Comunicaciones Estratégicas, a través de las redes sociales institucionales, teniendo en cuenta las especificidades propias de cada red.	Se cumplió con esta obligación
Obligación 4) Actualizar y administrar de manera permanente los contenidos de las redes sociales institucionales existentes y las nuevas redes sociales que requiera la entidad, en su proceso de comunicación estratégica.	Se cumplió con esta obligación (Anexo 2)
Obligación 5) Presentar un reporte semanal del alcance de los contenidos difundidos a través de las redes sociales institucionales, incluyendo indicadores que permitan medir cuantitativamente las acciones realizadas y establecer comparativos.	Se cumplió con esta obligación (Anexo 2)
Obligación 6) Proponer estrategias digitales para las redes sociales institucionales, cuando se requiera, orientadas a la efectiva comunicación de los contenidos generados por la entidad.	Se cumplió con esta obligación (Anexo 2)
Obligación 8) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractualy elaborar las actas y/o ayudas de memorias respectivas.	Durante este periodo no se registraron reuniones
Obligación 11) Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el pago respectivo. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo al objeto contractual.	Se cumplió con esta obligación (Anexo 2)
Obligación 12) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos al informe de actividades con el fin de tramitar cada pago.	He realizado el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales para agosto y septiembre de 2016, anexo los recibos en el informe. (Anexo 3)

Anexos: **Anexo 2)** Informe de medición estadístico-cuantitativo de las acciones realizadas. **Anexo 3)** Recibos de pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.


Jorge Iván Giraldo Díaz
Firma Contratista


Catalina Gutiérrez
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011