

Informe de Actividades No. 1

Contrato No. 008 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el seguimiento a la planeación estratégica de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL".

Período reportado: Del 25 de Enero al 9 de Febrero de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1) Apoyar el seguimiento y consolidación de los resultados de la ejecución de los proyectos de gestión de la Función Pública.	Se apoyó en la consolidación de la planeación estratégica de la vigencia 2017. evidencia: Evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\35_Planes\4_Accion_anual Se apoyó en la elaboración de las matrices para el costeo de los productos derivados de la planeación Institucional de la entidad. Evidencia: Evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\35_Planes\4_Accion_anual
3) Apoyar en el seguimiento al plan de acción anual de las dependencias asignadas por el supervisor del contrato.	Se efectuaron asesorías a las direcciones Desarrollo Organizacional, participación, jurídica, Empleo Público Gestión del Conocimiento, Gestión y desempeño, Subdirección, Dirección General y las oficinas de tecnologías, control Interno con el fin de efectuar las actualizaciones de los productos y costos requeridos por la Dirección General en el marco de la consolidación de la versión Final del Plan de Acción Anual Institucional 2017. Evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst
4) Apoyar en la consolidación de los informes, estudios y estadísticas del Sector Función Pública.	Se apoyó en la elaboración del plan de trabajo para diligenciar el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión- FURAG y el Informe SIRLCI de la Contraloría. Evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\25_Informes\26_Furag_2016
5) Interactuar con las demás dependencias de la entidad, en la identificación de insumos para dar respuesta a las mediciones que le aplican a la Función Pública.	Se efectuó reunión con OTIC para definir las modificaciones se realizarán al aplicativo SG I para el seguimiento y monitoreo de la Planeación 2017. evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\2_Serv_informacion\3_SG I
9) Apoyar la elaboración de la respuesta oportuna a las solicitudes de clientes internos derivadas de la ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos de la Entidad.	Se resolvieron las incidencias presentadas del Aplicativo SG I a través del aplicativo Proactivanet. Evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\2_Serv_informacion\3_SG I Se publicó en el portal Institucional de la entidad el plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la vigencia 2017. Evidencia: https://www.funcionpublica.gov.co/sistema-de-planeacion . Se publicó el Mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad en el portal Institucional. Evidencia: http://www.funcionpublica.gov.co/mapa-de-riesgo;jsessionid=1F2AF2A4B32C80A68DFFDF6DD557ADA Se publicó la actualización de los documentos del colegio Colombiano de Administración Pública en el portal Institucional. Evidencia: http://www.funcionpublica.gov.co/agremiaciones-y-asociaciones Se Apoyó en la administración del Aplicativo Orfeo con el fin de dar respuesta oportuna a los requerimientos efectuados a la Oficina.
11) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se Asistió a las siguientes reuniones: - Sesión de actualización de productos y costeo de la planeación con las siguientes dependencias: (OTIC, DJ, SD, DDO, DEP, DGDI, SG, OCI). Evidencia: - Encuentro con la directora N° 1 - Reunión con Subdirección para definir plan de trabajo y entrega de la consolidación del Plan de Acción Anual 2017. Evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\35_Planes\4_Accion_anual - Capacitación Furag.
15) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se efectuó el pago del sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos Laborales para los meses de Enero y febrero. Evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Jefferson_cendales

Anexos:

Firma Contratista

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor verificar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

Informe de Actividades No. 1

Contrato No. 008 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el seguimiento a la planeación estratégica de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL".

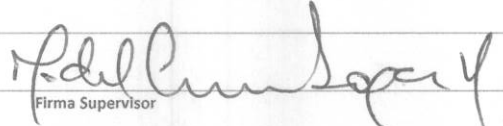
Periodo reportado: Del 10 de Enero al 14 de Enero de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1) Apoyar el seguimiento y consolidación de los resultados de la ejecución de los proyectos de gestión de la Función Pública.	Se publicó en el portal Institucional de la entidad el plan de Acción Anual para la vigencia 2017. Evidencia: https://www.funcionpublica.gov.co/sistema-de-planeacion
3) Apoyar en el seguimiento al plan de acción anual de las dependencias asignadas por el supervisor del contrato.	Se Asesoró a las áreas de Dirección Jurídica y Oficina de Tecnologías de la Información para efectuar la alineación de sus productos con los objetivos institucionales en el marco de la planeación Institucional 2017. Evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Jefferson_cendales
4) Apoyar en la consolidación de los informes, estudios y estadísticas del Sector Función Pública.	Se apoyó en la consolidación de la planeación estratégica de la vigencia 2017. evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Jefferson_cendales
11) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se Asistió a las siguientes reuniones: sesión de planeación (OTIC, DJ, SD)
15) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se efectuó el pago del sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos Laborales para los meses de Enero y febrero. Evidencia: \\Yaksa\10020oap\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Jefferson_cendales

Anexos:



Firma Contratista



Firma Supervisor