

Informe de Actividades No. 4

Contrato No. 006 del año 2017

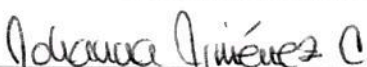
**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación de la Función Pública, para apoyar la formulación de la Planeación estratégica institucional y sectorial 2017 y seguimiento a los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL.

**Período reportado:** Del 10 de abril al 09 de mayo de 2017

| Obligaciones del Contrato  | Actividades realizadas por el Contratistas  |
|--|---|
| Obligación 1). Apoyar la formulación, seguimiento y monitoreo del Plan de Acción Anual 2017 de la Entidad.                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se elaboró presentación y ayuda de memoria frente al seguimiento del Plan de acción del primer trimestre de 2017. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Marzo - Abril</li> <li>2. Se elaboró informe con los resultados de la gestión institucional del primer trimestre. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Marzo - Abril</li> <li>3. Se realizó el reporte de seguimiento de los hitos a cargo en el SGI. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst</li> <li>4. Revisión de las modificaciones efectuadas por la Subdirección, la Dirección de Desarrollo Organizacional, Dirección de Empleo Público y Oficina Asesora de planeación, en el Plan de Acción. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\35_Planes\4_Accion_anual</li> <li>5. Se revisaron las solicitudes de modificación remitidas por correo electrónico por parte de las Direcciones de Empleo Público, Dirección de Gestión y Desempeño Institucional y la Dirección de Participación, transparencia y Servicio al Ciudadano y se tramitaron a través del SGI. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\35_Planes\4_Accion_anual</li> <li>6. Trámitar las solicitudes de ajustes y modificaciones al aplicativo SGI. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Abil - Mayo</li> </ol> |
| Obligación 2). Apoyar el seguimiento de los hitos y metas para la vigencia 2017, de indicadores Sinergia a cargo del Sector Función Pública. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se actualizó la información del tablero del Presidente al 31 de marzo de 2017. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno</li> <li>2. Se revisaron y consolidaron las solicitudes de modificación del indicadores del tablero de Control del Presidente para remitir a la Presidencia. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\35_Planes\15_Nal_desarrollo</li> <li>3. Se realizó retroalimentación de los resultados de los indicadores Sinergia al 31 de marzo. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno</li> <li>4. Asesoría y seguimiento al reporte de los indicadores en el aplicativo sinergia del sector. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno</li> </ol>  |
| Obligación 5). Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento a las dependencias asignadas por el Supervisor.                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó la verificación de los reportes de seguimiento del plan de acción para la vigencia 2017 en relación con el informe presentado en comité directivo del 3 de abril. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst</li> <li>2. Se remitió recordatorio de modificaciones y reportes para los integrantes de la Oficina Asesora de Planeación. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst</li> </ol>  |
| Obligación 6). Apoyar la construcción y consolidación del informe de gestión del primer semestre de 2017.                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se apoyó la elaboración de la propuesta de temas del informe. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\5_Gestion</li> </ol>   |
| Obligación 7). Apoyar a la Oficina Asesora, en la consolidación de las Memorias al Congreso 2016-2017.                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se apoyó la elaboración de la propuesta de temas del informe al Congreso. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\17_Congreso</li> </ol>   |

**Anexos:**

Evidencias archivadas en las carpetas de Yaksa de la Oficina Asesora de Planeación para el año \\yaksa\100200AP\2017.

  
Firma Contratista

  
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutados, reportados en el informe y con los reportes correspondientes.