

Informe de Actividades No. 3

Contrato No. 006 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación de la Función Pública, para apoyar la formulación de la Planeación estratégica institucional y sectorial 2017 y seguimiento a los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL.

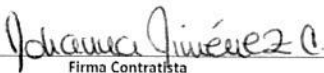
Periodo reportado: Del 10 de marzo al 09 de abril de 2017

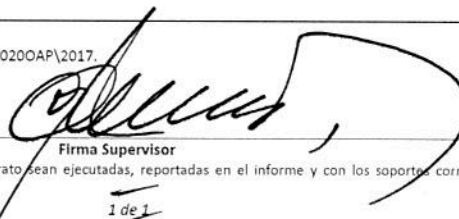
Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 1). Apoyar la formulación, seguimiento y monitoreo del Plan de Acción Anual 2017 de la Entidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoyó la revisión del cumplimiento del cargue de los reportes de cumplimiento de los hitos y productos de la planeación institucional en el SGI de enero a marzo de 2017. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst 2. Se elaboró la respuesta a la pregunta "¿Se han efectuado ajustes al Plan Estratégico y de Acción de la entidad para incluir objetivos, actividades y metas para el cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo de Paz ¿Cuáles?" del requerimiento de la Contraloría. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Marzo - Abril 3. Participación en la reunión del 24 de marzo de 2017 para la revisión del procedimiento de formulación de planes, programas y/o proyectos. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Marzo - Abril 4. Participación en la reunión del 14 de marzo de 2017 para la revisión y ajuste de la ficha de producto de los planes. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Marzo - Abril 5. Elaboración de respuesta frente a la solicitud de modificaciones al Plan de Acción por parte de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst 6. Se realizaron pruebas el 29 y 31 de marzo al SGI para la opción de modificaciones de la planeación institucional. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst 7. Se actualizó el manual operativo del SGI - Planeación Institucional con los partados de devolución de reportes, visualización de reportes y modificaciones. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst 8. Se realizó capacitación a los asesores de la Oficina Asesora de Planeación con respecto al trámite de modificaciones. Evidencias: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst 9. Se adelantó la revisión y apronación de 3 solicitudes de modificación del plan de acción a cargo de la Dirección Jurídica. Evidencias: \\yaksa\100200AP\2017\35_Planes\4_Accion_anual 10. Se adelantó la revisión y apronación de 1 solicitud de modificación del plan de acción a cargo de la Dirección de Gestión del Conocimiento. Evidencias: \\yaksa\100200AP\2017\35_Planes\4_Accion_anual

<p>Obligación 2). Apoyar el seguimiento de los hitos y metas para la vigencia 2017, de indicadores Sinergia a cargo del Sector Función Pública.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se actualizó la información del tablero del Presidente al 31 de diciembre de 2016 con los resultados del indicador de rendición de cuentas que tenía rezago de 90 días, acorde a la solicitud del DNP. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno 2. Se consolidó y remitió al DNP el informe del balance de la gestión al 31 de diciembre de 2017 del Sector Función Pública acorde con las acciones adelantadas de los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo y el tablero de Control del Presidente. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno 3. Se adelantó reunión con la ESAP el 13 de marzo, para revisar la modificación del indicador de Municipios. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno 4. Se elaboró la presentación del Tablero de Control del Presidente y la ejecución presupuestal al 28 de febrero de 2017 Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno 5. Acompañamiento y seguimiento al reporte de los indicadores en el aplicativo sinergia, a cargo de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional, la Dirección de participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y de la ESAP. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno
<p>Obligación 5). Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento a las dependencias asignadas por el Supervisor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se recordó, apoyó y revisó el cargue de los reportes de hitos y productos de las dependencias asignadas: Dirección de Participación, Dirección de Gestión del Conocimiento, Grupo de Servicio al Ciudadano, Grupo de Contratos, Oficina de Planeación. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst 2. Se realizó actualizó manual operativo del Sgi para el modulo de planeación con la información de devolución de reportes . Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst
<p>Obligación 7). Apoyar a la Oficina Asesora, en la consolidación de las Memorias al Congreso 2016-2017.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoyó la elaboración de la propuesta de estructura de las memorías al Congreso 2016-2017. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\17_Congreso

Anexos:

Evidencias archivadas en las carpetas de Yaksa de la Oficina Asesora de Planeación para el año \\yaksa\100200AP\2017.


Firma Contratista


Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Versión 1 Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP