

Informe de Actividades No. 2

Contrato No. 006 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación de la Función Pública, para apoyar la formulación de la Planeación estratégica institucional y sectorial 2017 y seguimiento a los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONAL".

Periodo reportado: Del 10 de febrero al 09 de marzo de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1). Apoyar la formulación, seguimiento y monitoreo del Plan de Acción Anual 2017 de la Entidad.	<ol style="list-style-type: none"> Se realizó la consolidación del plan de acción de la entidad para la vigencia 2017. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\35_Planes\4_Accion_anual Se elaboraron y adelantaron las respuesta a los ajustes solicitados al plan de acción de la entidad para la vigencia 2017. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\35_Planes\4_Accion_anual
Obligación 2). Apoyar el seguimiento de los hitos y metas para la vigencia 2017, de indicadores Sinergia a cargo del Sector Función Pública.	<ol style="list-style-type: none"> Se realizó la revisión de los indicadores Sinergia a cargo de la Dirección de Participación, Dirección de Gestión y Desempeño la ESAP. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno Se consolidó la información del tablero del Presidente al 31 de diciembre de 2017 y los hitos de los indicadores de seguimiento de presidencia para la vigencia 2017. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno Se actualizó la presentación del tablero del Presidente al 31 de enero de 2017. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno Se apoyó a la dirección de gestión y desempeño institucional en el trámite ante el DNP para restablecimiento de contraseña para reporte de los avances sinergia 2017. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno Apoyar el trámite de respuesta a la solicitud del DNP frente a los resultados del ISDI. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\25_Informes\16_Gestion_inst Se realizó el seguimiento al Plan Estratégico Sectorial y la presentación con el mismo y las modificaciones de las metas para la vigencia 2017, a presentar en el Comité Sectorial del 9 de marzo de 2017. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\1_Actas\20_Comite_sectorial Acompañamiento y explicación del cargue de los reportes en el aplicativo sinergia, de los indicadores de la dirección de gestión y desempeño institucional. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno
Obligación 4). Apoyar en el seguimiento a los compromisos de posconflicto a cargo de la Función Pública.	<ol style="list-style-type: none"> Se apoyó la consolidación de los productos a cargo del Departamento para las mesas: Mesa 4 – “Garantías para la Convivencia”; Mesa 10 – “Control y veeduría ciudadana y Política para el fortalecimiento de la planeación democrática y participativa”; y Mesa 12 – “Garantías para los Movimientos y Organizaciones Sociales”. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\35_Planes\Posconflicto
Obligación 5). Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento a las dependencias asignadas por el Supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> Se realizaron 6 capacitaciones, del 3 al 7 de marzo, para el uso de la herramienta de seguimiento a la planeación. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst Se realizó el manual operativo del Sgi para el modulo de planeación acorde a los ajustes de la vigencia 2017. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst Se adelantó junto con la oficina de tecnologías de información el desarrollo del SGI para el modulo de planeación (visualización y reportes). Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst

Anexos:

Evidencias archivadas en las carpetas de Yaksa de la Oficina Asesora de Planeación para el año \\yaksa\10020OAP\2017\

Firma Contratista

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutados, reportados en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Versión 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFF

1 de 1