

Informe de Actividades No. 8
Contrato No. 006 del año 2017
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación de la Función Pública, para apoyar la formulación de la Planeación estratégica institucional y sectorial 2017 y seguimiento a los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONAL.

Período reportado: Del 10 de agosto al 09 de septiembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1). Apoyar la formulación, seguimiento y monitoreo del Plan de Acción Anual 2017 de la Entidad.	<ol style="list-style-type: none"> Se adelantó la modificación del Plan Estratégico Sectorial para la vigencia 2017. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\35_Planes\3_Estrategico_sectorial y CD anexo. Se realizó el reporte en el SGI con las gestiones adelantadas, relacionadas con las acciones del Plan de acción, riesgos e indicadores, con corte al mes de agosto. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Agosto - Septiembre y CD anexo. Se actualizó el procedimiento de formulación de planes asociado al proceso de Direccionamiento Estratégico. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Agosto - Septiembre y CD anexo. Se brindó asesoría a la Dirección de Empleo Público para tramitar solicitudes de modificación y revisión de las mismas. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\35_Planes\4_Accion_anual y CD anexo. Se elaboró comunicación informando cambio de fecha de reporte en el SGI y se coordinó la ampliación del cierre. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst y CD anexo.
Obligación 2). Apoyar el seguimiento de los hitos y metas para la vigencia 2017, de indicadores Sinergia a cargo del Sector Función Pública.	<ol style="list-style-type: none"> Se dió respuesta a la solicitud de información de la ESAP con respecto al indicador de Acreditación. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno y CD anexo. Se realizó retroalimentación de los resultados de los indicadores Sinergia al 31 de julio. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno y CD anexo. Se efectuó solicitud de reporte de los indicadores sinergia con corte al 31 de agosto de 2017. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno y CD anexo. Se elaboró presentación con el estado de los indicadores del Tablero de Control del Presidente al 31 de julio de 2017. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno y CD anexo. Se elaboró y realizó seguimiento a las comunicaciones de solicitud de modificación de los indicadores sinergia enviadas al DNP. Evidencia: \\yaksa\100200AP\2017\35_Planes\15_Nal_desarrollo y CD anexo. Se tramitó la solicitud de información del seguimiento al Plan estratégico sectorial al 30 de junio y se revisó el seguimiento enviado de los indicadores del mismo plan a cargo de la Función Pública. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\23_Metas_sectoriales y CD anexo. Revisión de los reportes Sinergia a cargo de la ESAP, la Dirección de Empleo Público y la Dirección de Gestión y Desempeño institucional. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\20_Metas_gobierno y CD anexo.
Obligación 3). Apoyar la construcción y consolidación del informe de gestión del cierre del año 2016.	<ol style="list-style-type: none"> Obligación finalizada, se reporta su cumplimiento en el primer informe. Evidencia en: publicación portal institucional - http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506965/2017-02-09_Informe_gestion_II_2016_v2.pdf/353c32e1-2cff-446c-b830-fd6e2b9c2807; \\yaksa\100200AP\2016\25_Informes\5_Gestion; y CD anexo.
Obligación 4). Apoyar el seguimiento a los compromisos de posconflicto a cargo de la Función Pública.	<ol style="list-style-type: none"> Se reportaron acciones en los informes 1 y 2, su continuidad se mantiene a demanda. Evidencia en: \\yaksa\100200AP\2017\35_Planes\Posconflicto y CD anexo.
Obligación 5). Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento a las dependencias asignadas por el Supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> Se revisó el seguimiento a los reportes enviados por las dependencias con respecto al Plan Estratégico Institucional del I y II trimestre. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst y CD anexo. Se efectuó presentación para reuniones bilaterales con el estado de las metas del plan de acción, plan anticorrupción, plan nacional de desarrollo y proyectos de inversión de las dependencias. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\19_Planeacion_inst y CD anexo. Se realizó verificación del funcionamiento del SGI y requerimiento según las necesidades de los usuarios. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Agosto - Septiembre y CD anexo. Se elaboró documento con el seguimiento de los metas de proyectos de inversión y sinergia asociadas a la planta temporal de la vigencia 2017. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Agosto - Septiembre y CD anexo.
Obligación 6). Apoyar la construcción y consolidación del informe de gestión del primer semestre de 2017.	<ol style="list-style-type: none"> Se apoyó la consolidación y revisión del informe de gestión del primer semestre de 2017. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\16_Gestion_inst y CD
Obligación 7). Apoyar a la Oficina	<ol style="list-style-type: none"> Se finalizó la elaboración del informe. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\25_Informes\17_Congreso, publicación en:

<p>Obligación 10). Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>1. Respuesta entregada frente al compromiso derivado de la reunión interna de la OAP del 25 de agosto de 2017. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Agosto - Septiembre y CD. 2. Ejecución del compromiso derivado en la reunión del 1 de septiembre con la Dirección de Empleo Público. Evidencia: soporte registrado en el presente informe Obligación 1 actividad 4.</p>
<p>Obligación 11). Entregar al supervisor del contrato el examen medico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>1. Obligación finalizada. Evidencia en: carpeta contrato 006 de 2017; \\yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Precontractual y CD anexo.</p>
<p>Obligación 12). Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Mensualmente junto a la cuenta de cobro se entrega el presente informe de actividades en el que se describen las acciones para la ejecución de las obligaciones del presente contrato al mes de corte. Evidencias en: las mismas que se presentan en la obligación 8.</p>
<p>Obligación 13). Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad social en salud, pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución , con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>1. Adjunto al presente informe se entrega copia del pago al Sistema Integral de Seguridad social en salud, pensión y Riesgos Laborales correspondiente a los meses de agosto y septiembre. Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Agosto - Septiembre y CD anexo.</p>
<p>Obligación 14). Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de calidad de la Entidad, así como la política ambiental.</p>	<p>1. Se aplican los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad y la política ambiental.</p>
<p>Obligación 15). Actualizar la hoja de vida del SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información registrada en dicho sistema.</p>	<p>1. la hoja de vida del SIGEP se encuentra actualizada hasta el presente contrato. Evidencias en: SIGEP.</p>
<p>Obligación 16). Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.</p>	<p>1. Se han atendido todos los requerimientos y recomendaciones del supervisor dentro de los plazos establecidos.</p>
<p>Obligación 17). Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.</p>	<p>1. Se ejecutan las obligaciones sin novedad.</p>
<p>Obligación 18). Mantener actualizado e informar a la función Pública acerca del lugar de domicilio, durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</p>	<p>1. El lugar de domicilio se mantiene igual a la firma del contrato. Evidencias en: SIGEP.</p>
<p>Obligación 19). Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral con la Función Pública.</p>	<p>1. Las obligaciones se vienen cumpliendo acorde con los lineamientos del supervisor.</p>
<p>Obligación 20). Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.</p>	<p>1. Se ejecutan las obligaciones del contrato de acuerdo con lo establecido.</p>
<p>Obligación 21). Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>	<p>1. Se cuentan con los elementos para la ejecución del contrato.</p>

<p>Obligación 22). Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.</p>	<p>1. La entidad dispuso de un equipo de computo para adelantar la ejecución del contrato.</p>
<p>Obligación 23). No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>	<p>1. No se han presentado la situación.</p>
<p>Obligación 24). Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2001, sus reformas y decretos reglamentarios.</p>	<p>1. Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con lo establecido en los plazos requeridos.</p>
<p>Obligación 25). Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la constitución y la Ley.</p>	<p>1. Se vienen ejecutando las obligaciones de acuerdo con los lineamientos del supervisor.</p>

Anexos:
Evidencias archivadas en las carpetas de Yaksa de la Oficina Asesora de Planeación para el año \\yaksa\100700AP\2017 y se entregan en CD anexo

Johanna Jiménez
Firma Contratista

[Firma]
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011
F. Versión 1 Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP 1 de 1
Julio 1 de 2015

Revisar
[Firma]

