

Informe de Actividades No. 11

Contrato No. 006 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación de la Función Pública, para apoyar la formulación de la Planeación estratégica institucional y sectorial 2017 y seguimiento a los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONAL.

Periodo reportado: Del 10 al 14 de noviembre y del 1 al 09 de diciembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1). Apoyar la formulación, seguimiento y monitoreo del Plan de Acción Anual 2017 de la Entidad.	<ol style="list-style-type: none"> Se realizó seguimiento a los reportes del plan de acción de la entidad con corte al 31 de octubre de 2017. Evidencias en: \\Yaksa\10020oap\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre - Diciembre y CD anexo. Se realizó revisión de la propuesta de plan de acción 2018 de la Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones. Evidencias en: \\Yaksa\10020oap\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre - Diciembre y CD anexo. Se efectuó revisión de la solicitud de modificación del Plan de Acción a cargo de la Dirección de Empleo Público. Evidencias en: \\Yaksa\10020oap\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre - Diciembre y CD anexo
Obligación 2). Apoyar el seguimiento de los hitos y metas para la vigencia 2017, de indicadores Sinergia a cargo del Sector Función Pública.	<ol style="list-style-type: none"> Se solicitó el seguimiento de los indicadores Sinergia al 30 de noviembre de 2017. Evidencias en: \\Yaksa\10020oap\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre - Diciembre y CD anexo. Se revisaron los seguimientos de los indicadores Sinergia del sector Función Pública con corte al 31 de octubre. Evidencias en: \\Yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre - Diciembre y CD anexo. Se adelantó el seguimiento a la aprobación de los reportes de seguimiento de los indicadores Sinergia del Sector Función Pública. Evidencias en: \\Yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre-Diciembre y CD anexo. Se actualizó la presentación del Tablero de Control del Presidente con corte al 31 de octubre. Evidencias en: \\Yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre-Diciembre y CD anexo. Se revisó y consolidó el seguimiento de los indicadores del plan estratégico sectorial al 30 de septiembre. Evidencias en: \\Yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre - Diciembre y CD anexo. Se elaboró el borrador con la presentación del seguimiento del plan estratégico sectorial al 30 de septiembre de 2017. Evidencias en: \\Yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre - Diciembre y CD anexo. Se elaboró propuesta de oficio para notificar a la ESAP el rechazo por el DNP a la modificación del indicador de acreditación. Evidencias en: \\Yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre-Diciembre y CD anexo. Se revisó y consolidó la programación y riesgos de los indicadores del Tablero de Control del Presidente vigentes al año 2018. Evidencias en: \\Yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre-Diciembre y CD anexo. Se revisó el seguimiento de los reportes de los indicadores sinergia del sector con corte al 30 de noviembre. Evidencias en: \\Yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre - Diciembre y CD anexo.
Obligación 3). Apoyar la construcción y consolidación del informe de gestión del cierre del año 2016.	<ol style="list-style-type: none"> Obligación finalizada, se reporta su cumplimiento en el primer informe. Evidencia en: publicación portal institucional - http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506965/2017-02-09 Informe gestion II 2016 v2.pdf/353c32e1-2cff-446c-b830-fd6e2b9c2807; \\Yaksa\10020OAP\2016\25_informes\5_Gestion.
Obligación 4). Apoyar el seguimiento a los compromisos de posconflicto a cargo de la Función Pública.	<ol style="list-style-type: none"> Se reportaron acciones en los informes 1 y 2, su continuidad se mantiene a demanda. Evidencia en: \\Yaksa\10020OAP\2017\35_Planes\Posconflicto.
	<ol style="list-style-type: none"> Se adelantó la devolución para efectuar ajustes a los reportes de la Subdirección, Dirección de Desarrollo Organizacional y Dirección de Empleo Público. Evidencias en: \\Yaksa\10020OAP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre - Diciembre y CD anexo.

Obligación 10). Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo de corte no se adelantaron reuniones relacionadas con el objeto contractual por lo tanto no se adelantó seguimiento a compromisos.
Obligación 11). Entregar al supervisor del contrato el examen medico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	1. Obligación finalizada. Evidencia en: carpeta contrato 006 de 2017; \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Precontractual.
Obligación 12). Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	1. Mensualmente junto a la cuenta de cobro se entrega el presente informe de actividades en el que se describen las acciones para la ejecución de las obligaciones del presente contrato al mes de corte. Evidencias en: las mismas que se presentan en la obligación 8.
Obligación 13). Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad social en salud, pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	1. Adjunto al presente informe se entrega copia del pago al Sistema Integral de Seguridad social en salud, pensión y Riesgos Laborales correspondiente a los meses de septiembre y octubre. Evidencias en: \\yaksa\100200AP\2017\Doc_apoyo\Contratistas\Johanna Jiménez\Informes\Noviembre-Diciembre y CD anexo.
Obligación 14). Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de calidad de la Entidad, así como la política ambiental.	1. Se aplican los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad y la política ambiental.
Obligación 15). Actualizar la hoja de vida del SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información registrada en dicho sistema.	1. la hoja de vida del SIGEP se encuentra actualizada hasta el presente contrato. Evidencias en: SIGEP.
Obligación 16). Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	1. Se han atendido todos los requerimientos y recomendaciones del supervisor dentro de los plazos establecidos.
Obligación 17). Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	1. Se ejecutan las obligaciones sin novedad.
Obligación 18). Mantener actualizado e informar a la función Pública acerca del lugar de domicilio, durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.	1. El lugar de domicilio se mantiene igual a la firma del contrato. Evidencias en: SIGEP.
Obligación 19). Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral con la Función Pública.	1. Las obligaciones se vienen cumpliendo acorde con los lineamientos del supervisor.
Obligación 20). Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	1. Se ejecutan las obligaciones del contrato de acuerdo con lo establecido.
Obligación 21). Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	1. Se cuentan con los elementos para la ejecución del contrato.

<p>Obligación 23). No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>	<p>1. No se han presentado la situación.</p>
<p>Obligación 24). Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2001, sus reformas y decretos reglamentarios.</p>	<p>1. Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con lo establecido en los plazos requeridos.</p>
<p>Obligación 25). Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la constitución y la Ley.</p>	<p>1. Se vienen ejecutando las obligaciones de acuerdo con los lineamientos del supervisor.</p>

Anexos:

Evidencias archivadas en las carpetas de Yaksa de la Oficina Asesora de Planeación para el año \\yaksa\100200AP\2017 y se entregan en CD anexo.

Johanna Jiménez C

Firma Contratista

[Handwritten Signature]

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Versión 1
Julio 1 de 2015

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1

[Handwritten Signature]

