### INSTRUMENTO No. 11 FORMATO CONSULTA, ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN PARTICIPATIVA

|  |
| --- |
| **FORMATO DE EVALUACIÓN PARTICIPATIVA DE RENDICIÓN DE CUENTAS: Nombre de la actividad**  |
| **Nombre del facilitador: Relacione la persona que está a cargo del grupo**  | **Nombre entidad**  |   |
| **Barrio/municipio/vereda** | **No. Grupo**  |  | **Fecha:**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **No.**  | **Objetivos**  |
| 1 | **Redacte los objetivos de acuerdo a la actividad que se quiere evaluar**  |
| 2 |   |
| 3 |   |
| **No.**  | **Preguntas orientadoras**  |
| 1 | **Redacte las preguntas orientadoras de acuerdo a la actividad que se quiere evaluar**  |
| 2 |   |
| 3 |   |
| No.  | **Respuestas de los participantes**  |
| 1 | **Una vez clasificada la información relacione las respuestas de los participantes por cada pregunta**  |
|  |
|  |
| 2 |   |
|   |
|   |
| 3 |   |
|   |
|   |
| **Nombre de los participantes**  | **Tipo Doc.**  | **No. Documento de identidad**  | **Firma de los participantes**  | **Grupo/organización**  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **FORMATO DE RELATORIA DE LA EVALUACION DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  |
| **Nombre del relator: relacione la persona que realiza la relatoría**  | **Nombre entidad**  |  |
| **Barrio/municipio/vereda** | **No. Grupo**  |  | **Fecha:**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **No.**  | **Respuestas a las preguntas orientadoras**  |
| 1 | **Relacione las respuestas que brindan los participantes por cada una de las preguntas** |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 2 | **Relacione las respuestas que brindan los participantes por cada una de las preguntas** |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 3 | **Relacione las respuestas que brindan los participantes por cada una de las preguntas** |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

Link de descarga formato Excel.

 