## COMUNICACIÓN DE REUBICACIÓN DE EMPLEO

(Ciudad), (día) de (mes) de (año)

Señor (a)

(Nombre)

(Cargo)

(Dependencia)

(Ciudad)

ASUNTO: Reubicación del empleo (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) de la planta global.

Reciba un cordial saludo, señor (a)

Atentamente, me permito comunicarle que en ejercicio de las funciones señaladas en el artículo (\_\_) del Decreto (norma que faculta) de (día) de (mes) de (año), y en atención a las necesidades del servicio, el empleo que usted actualmente desempeña (Denominación) código (\_\_\_\_) grado (\_\_), ha sido reubicado en el área (señalar dependencia que se va ubicar el servidor) de la Planta Global de (nombre de la entidad), a partir del (día) de (mes) de (año). (Puede incluir y explicar de forma más detallada las necesidades del servicio).

En consecuencia, se requiere que realice la entrega formal de los asuntos a su cargo y del puesto de trabajo al jefe inmediato o al servidor designado por este.

Atentamente,

------------------

JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

Copia: (al jefe inmediato)

Datos de quien proyectó / revisó