



Departamento Administrativo  
de la FUNCIÓN PÚBLICA  
República de Colombia

PROSPERIDAD  
PARA TODOS



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20145000001311

Fecha: 03/01/2014 12:22:17 p.m.

Bogotá D. C.,

Doctora  
MARIA FERNANDA BELLO CEPEDA  
Particular  
[rbt9@msn.com](mailto:rbt9@msn.com)  
Aguada, Santander

Referencia: Inconvenientes de que el Jefe de Control Interno maneje las bases de PASIVOCOL  
Radicado: 2013 900 0020842

Respetada Dra.:

En atención a su comunicación de la referencia, me permito dar respuesta en los siguientes términos:

**CONSULTA:** Que inconveniente habría si el jefe de control interno maneja las bases de PASIVOCOL, toda vez que en la Administración municipal no existe personal suficiente.

Sobre la consulta me permito adjuntar lo establecido por el Artículo 12 de la Ley 87 de 1993:

*"ARTICULO 12º. FUNCIONES DE LOS AUDITORES INTERNOS. Serán funciones del Asesor, Coordinador, Auditor Interno, o similar las siguientes:*

- a) Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno;*
- b) Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando;*
- c) Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización, se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función;*
- d) Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad;*
- e) Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios;*

"Tú sirves a tu país, nosotros te servimos a ti"

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C., Colombia • Teléfono: 334 4080/87 • Fax: 341 0515 • Línea gratuita 018000 917 770  
Código Postal: 111711. Internet: [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co) • Email: [webmaster@dafp.gov.co](mailto:webmaster@dafp.gov.co)





- f) Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin que se obtengan los resultados esperados;
- g) Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios;
- h) Fomentar en toda la organización la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional;
- i) Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que en desarrollo del mandato Constitucional y legal, diseñe la entidad correspondiente;
- j) Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento;
- k) Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas;
- l) Las demás que le asigne el Jefe del organismo o entidad, de acuerdo con el carácter de sus funciones.

PARÁGRAFO. En ningún caso, podrá el Asesor, Coordinador, Auditor Interno o quien haga sus veces, participar en los procedimientos administrativos de la entidad a través de autorizaciones o refrendaciones."

Con respecto al Sistema PASIVOCOL, del ministerio de Hacienda y Crédito Público, a través del cual se realiza seguimiento y actualización de los cálculos actuariales de las entidades territoriales de Colombia, es importante aclarar que las bases de datos de dichos sistemas no deben ser manejadas por la Oficina de Control Interno, toda vez que ello implicaría incurrir en actividades de tipo administrativo. Sobre el asunto, la oficina de Control Interno podría, por medio de un usuario de consulta, hacer seguimiento si el sistema se lo permitiese, mas no manejar las bases de datos.

Atentamente

*Por Eva Mercedes Rojas V.*  
MARÍA DEL PILAR GARCÍA GONZÁLEZ  
Directora de Control Interno y Racionalización de Trámites

Santiago Núñez R / María del Pilar García G.

DCI / 500.4.2

