



**Código Bpin:** 2015011000220  
**Nombre del Proyecto:** MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

<b>Horizonte</b>	2016 - 2019	<b>Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Todos por un nuevo país (2014-2018)</b>
<b>Sector</b>	EMPLEO PÚBLICO	<b>Objetivo</b>
<b>Entidad Responsable</b>	050101-DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL	1051 - Buen gobierno
<b>Programa</b>	0599-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR EMPLEO PÚBLICO	<b>Estrategia</b>
<b>SubPrograma</b>	1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	10517 - Promover la eficiencia y eficacia administrativa
		<b>Programa</b>
		0599 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Empleo Público

ESTADO DE LA FICHA

<b>Estado</b>	Registrado Actualizado
<b>Usuario Formulador</b>	Lozada González Angela María
<b>Fecha del Estado Actual</b>	2017-02-15 16:02:04
<b>Solicitud de Formulación</b>	216606 - Sin trámites presupuestales
<b>Vigencia Seleccionada</b>	2017
<b>Fecha Creación del Turno</b>	N/A
<b>Turno de trámite</b>	N/A

IMAGEN DEL PROYECTO



INFORMACIÓN BÁSICA

**Objetivo**  
 MODERNIZAR TECNOLÓGICA Y OPERATIVAMENTE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO

**Problema**  
 DEBILIDAD TECNOLÓGICA Y OPERATIVA PARA LA ADECUADA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

**Descripción**  
 Función Pública para la recepción y radicación de correspondencia implementó desde el año 2002 hasta abril de 2010 el Sistema CORDIS, en este sistema solo quedaba el registro de los documentos recibidos y enviados por la entidad; en el año de 2006 inició la implementación del software ORFEO 3.6, transferido mediante convenio interadministrativo con la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, el cual empezó a funcionar en la entidad a partir del mes de mayo de 2010 con el módulo de correspondencia, reportes y tablas de retención documental (para archivo de peticiones), en el sistema queda el registro y la imagen de los documentos recibidos y enviados, pero no se han implementado otros módulos por carencia recursos para su desarrollo. En la revisión realizada al proceso de correspondencia y el Sistema ORFEO se evidencia el reproceso que existe para la respuesta de las peticiones que se reciben por canales electrónicos (formulario de PQR'S y correo institucional webmaster@funcionpublica.gov.co), ya que actualmente el proceso se realiza manualmente porque se deben imprimir los documentos para firma, digitalización y posterior envío al peticionario, lo cual no contribuye a la política de eficiencia administrativa y uso adecuado de los recursos. Como manera informativa para la vigencia 2014 el 49,7% de las peticiones se recibieron por canales electrónicos, razón por la cual se ve la necesidad de contar con un sistema que contenga el módulo de correspondencia integrado con firma digital y estampado cronológico. El Grupo de Gestión Documental y la Oficina de Sistemas realizaron la verificación de Sistema ORFEO en cuanto al cumplimiento de los requisitos del sistema de Gestión Electrónico de Documentos - SGED evidenciando que la versión de ORFEO implementada en Función Pública no cumple con las condiciones de este sistema.

BENEFICIARIOS Y LOCALIZACIÓN

**Beneficiarios por Año**

Tipo	2016	2017	2018	2019
Personas	10,943	10,943	10,943	10,943

**Localización**

**FICHA EBI****SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP****DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Región	Departamento	Municipio	Localización Específica
BOGOTÁ D.C.	BOGOTA		Bogotá D.C edificio sede Función Pública Carrera 6 N° 12 - 62

**CADENA DE VALOR**

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



**DNP** Departamento  
 Nacional  
 de Planeación

**Código Bpin:** 2015011000220  
**Nombre del Proyecto:** MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**Objetivo Específico:** Desarrollar procesos de organización documental en el Archivo Central y fondo acumulado y aumentar la capacidad de almacenamiento del Archivo Central.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
ARCHIVO CENTRAL Unidad: Número    Meta Total: 4.00	Aumentar la capacidad y mejorar las condiciones de almacenamiento del Archivo Central. <b>Etapas:</b> Operación	S	2017-Jan-02	2017-Dec-15
	Definir e implementar soluciones de infraestructura y almacenamiento de archivos <b>Etapas:</b> Inversión	S	2016-Jan-02	2017-Dec-15
	Realizar supervisión al convenio para la intervención archivística e implementación del sistema de Gestión Documental <b>Etapas:</b> Inversión	N	2016-Sep-01	2017-Dec-29
Archivo central y fondo acumulado Unidad: Metros    Meta Total: 1,266.00	Digitalizar documentos de conservación permanente según disposiciones legales y técnicas vigentes orientadas a su conservación, consulta y custodia. <b>Etapas:</b> Inversión	S	2016-Sep-01	2017-Dec-15
	Organizar físicamente el archivo central y del fondo acumulado <b>Etapas:</b> Inversión	S	2016-Sep-01	2017-Dec-15
	Realizar el levantamiento del inventario documental en su estado natural del fondo acumulado. <b>Etapas:</b> Inversión	S	2016-Sep-01	2017-Dec-15
Instrumentos archivísticos Unidad: Número    Meta Total: 4.00	Capacitar en gestión Documental a los responsables de los archivos <b>Etapas:</b> Inversión	S	2017-Jan-02	2019-Dec-15

**Objetivo Específico:** Disponer de un sistema de información integrado y alineado a los procesos de la entidad.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Sistema de Gestión Documental Unidad: Número    Meta Total: 1.00	Adquirir los certificados para la implementación de firma digital como mecanismo de protección y autenticidad e integridad de los documentos electrónicos de archivo dentro del Sistema de Gestión Docum <b>Etapas:</b> Inversión	N	2016-Oct-01	2019-Dec-15
	Implementar los sistemas de información y servicios web necesarios para la apertura de datos y el intercambio de información usando la plataforma de interoperabilidad del Estado Colombiano. <b>Etapas:</b> Inversión	S	2016-Jan-02	2016-Dec-15
	Realizar el mantenimiento evolutivo, gestión del cambio y correcciones de fallos en los sistemas de información y servicios web para la operación adecuada de los servicios de la entidad. <b>Etapas:</b> Operación	S	2017-Jan-02	2019-Dec-15

**ESQUEMA FINANCIERO EN PESOS CORRIENTES**

**Recursos por Fuentes de Financiación en la Vigencia 2017**

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2015011000220  
**Nombre del Proyecto:** MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Solicitado	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	050101-DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL	Nación	1,064,059,507.00	0.00

**Resumen Financiero PGN**

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2016	2,233,985,460.00	0.00	2,233,985,460.00	1,000,000,000.00	958,078,470.00
2017	1,064,059,507.00	0.00	1,064,059,507.00	500,000,000.00	500,000,000.00
2018	80,000,000.00	0.00	80,000,000.00	0.00	0.00
2019	80,000,000.00	0.00	80,000,000.00	0.00	0.00

\*Fuente de información del SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera de MinHacienda

**Detalle de Costos en Pesos Corrientes 2017**

**Objetivo:** Desarrollar procesos de organización documental en el Archivo Central y fondo acumulado y aumentar la capacidad de almacenamiento del Archivo Central.

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
ARCHIVO CENTRAL <b>Unidad:</b> Número <b>Meta Horizonte:</b> 4.00	Realizar supervisión al convenio para la intervención archivística e implementación del sistema de Gestión Documental	0.00	0.00	55,000,000.00
	Aumentar la capacidad y mejorar las condiciones de almacenamiento del Archivo Central.	9,261,000.00	9,261,000.00	9,261,000.00
	Definir e implementar soluciones de infraestructura y almacenamiento de archivos	56,117,158.00	56,117,158.00	1,117,158.00
	<b>Total</b>	<b>65,378,158.00</b>	<b>65,378,158.00</b>	<b>65,378,158.00</b>
Archivo central y fondo acumulado <b>Unidad:</b> Metros <b>Meta Horizonte:</b> 1,266.00	Digitalizar documentos de conservación permanente según disposiciones legales y técnicas vigentes orientadas a su conservación, consulta y custodia.	170,940,000.00	243,093,642.00	243,093,642.00
	Organizar físicamente el archivo central y del fondo acumulado	400,935,150.00	106,600,000.00	106,600,000.00
	Realizar el levantamiento del inventario documental en su estado natural del fondo acumulado.	61,740,000.00	8,200,000.00	8,200,000.00
	<b>Total</b>	<b>633,615,150.00</b>	<b>357,893,642.00</b>	<b>357,893,642.00</b>
Instrumentos archivísticos <b>Unidad:</b> Número <b>Meta Horizonte:</b> 4.00	Capacitar en gestión Documental a los responsables de los archivos	17,728,200.00	17,728,200.00	17,728,200.00
	<b>Total</b>	<b>17,728,200.00</b>	<b>17,728,200.00</b>	<b>17,728,200.00</b>

**Objetivo:** Disponer de un sistema de información integrado y alineado a los procesos de la entidad.

## FICHA EBI

## SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación

Código Bpin:

2015011000220

Nombre del Proyecto:

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Sistema de Gestión Documental <b>Unidad:</b> Número <b>Meta Horizonte:</b> 1.00	Realizar el mantenimiento evolutivo, gestión del cambio y correcciones de fallos en los sistemas de información y servicios web para la operación adecuada de los servicios de la entidad.	285,597,999.00	49,000,000.00	39,000,000.00
	Adquirir los certificados para la implementación de firma digital como mecanismo de protección y autenticidad e integridad de los documentos electrónicos de archivo dentro del Sistema de Gestión Docum	0.00	10,000,000.00	20,000,000.00
	<b>Total</b>	<b>285,597,999.00</b>	<b>59,000,000.00</b>	<b>59,000,000.00</b>

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



**DNP** Departamento  
 Nacional  
 de Planeación

**Código Bpin:** 2015011000220  
**Nombre del Proyecto:** MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**Regionalización de Recursos en la Vigencia 2017**

Departamento	Solicitado			Inicial			Vigente		
	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes
NO REGIONALIZABLE	1,064,059,507.00	0.00	0.00	500,000,000.00	0.00	0.00	500,000,000.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>1,064,059,507.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**INDICADORES**

**Ponderación de Indicadores Gestión Vs Productos para la Vigencia: 2017**

	Ponderación
Indicadores de Producto	50.00 %
Indicadores de Gestión	50.00 %
<b>Total</b>	<b>100.00 %</b>

**Indicadores de Gestión - Meta Vigente**

Indicador	2016	2017	2018	2019
1000G202 - Implementacion Del Sistema De Gestion <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje	0.40	0.40	0.10	0.10
1000G611 - Porcentaje de dependencias con el archivo organizado de acuerdo a la normatividad vigente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje	0.00	80.00	10.00	10.00

**Indicadores de Producto - Meta Vigente**

**Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente**

**Objetivo Especifico:** Desarrollar procesos de organización documental en el Archivo Central y fondo acumulado y aumentar la capacidad de almacenamiento del Archivo Central.

## FICHA EBI

## SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación

Código Bpin:

2015011000220

Nombre del Proyecto:

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO CENTRAL Mejorado <b>Tipo indicador:</b> Indicador Automático <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 4.00	2015	0.00
		2016	1.00
		2017	3.00
		2018	0.00
		2019	0.00
Archivo central y fondo acumulado	Archivo central y fondo acumulado Clasificados y organizados <b>Tipo indicador:</b> Indicador Automático <b>Unidad de Medida:</b> Metros <b>Meta Total:</b> 946.00	2015	0.00
		2016	782.00
		2017	164.00
		2018	0.00
		2019	0.00
Instrumentos archivísticos	Instrumentos Archivísticos Elaborados e implementados. <b>Tipo indicador:</b> Indicador Automático <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 4.00	2015	0.00
		2016	0.00
		2017	2.00
		2018	1.00
		2019	1.00

**Objetivo Específico:** Disponer de un sistema de información integrado y alineado a los procesos de la entidad.

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
Sistema de Gestión Documental	Sistema de Gestión Documental Implementado y en operación <b>Tipo indicador:</b> Indicador Automático <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.00	2015	0.00
		2016	0.70
		2017	0.10
		2018	0.10
		2019	0.10



**Indicadores de producto de programa**

Indicador	Vigencia	Meta Vigente	Principal	Acumulativo
ARCHIVO CENTRAL <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 4.00	2015	0.00	Si	No
	2016	1.00	Si	No
	2017	3.00	Si	No
	2018	0.00	Si	No
	2019	0.00	Si	No
Archivo central y fondo acumulado <b>Unidad de Medida:</b> Metros <b>Meta Total:</b> 946.00	2015	0.00	Si	No
	2016	782.00	Si	No
	2017	164.00	Si	No
	2018	0.00	Si	No
	2019	0.00	Si	No
Instrumentos Archivísticos <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 4.00	2015	0.00	Si	No
	2016	0.00	Si	No
	2017	2.00	Si	No
	2018	1.00	Si	No
	2019	1.00	Si	No
Sistema de Gestión Documental <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.00	2015	0.00	Si	No
	2016	0.70	Si	No
	2017	0.10	Si	No
	2018	0.10	Si	No
	2019	0.10	Si	No

**Regionalización de Indicadores de Producto para la Vigencia: 2017**

**POLÍTICAS TRANSVERSALES**

**Información de Políticas Transversales para la Vigencia: 2017**

Política

**FILTROS DE CALIDAD**

**Observaciones del Proyecto**





### Control de Formulación Técnico

**Funcionario** Ruth Martínez Pinzón  
**Cargo** Profesional Universitario  
**Fecha** 2017-Feb-13 15:47:52

#### Observación

La cadena de valor del proyecto se encuentra ajustada a la metodología. Las actualizaciones se explican en el documento de justificación.

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Relación con la planificación	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	El proyecto no esta asociado a una política transversal

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	
	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyectos de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	
	¿Los recursos señalados en las actividades del producto garantizan el cumplimiento de las metas programadas a través del indicador del producto del proyecto?	Se refiere a si los recursos solicitados cubren la necesidad programada en flujo de caja del proyecto y si están acorde con la meta que programaron en los indicadores de producto.	S	
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿Dentro de la formulación el proyecto contempla en su horizonte la programación de recursos para alguna de sus tres etapas (pre inversión, inversión y operación)?	En la actualización del proyecto, la entidad debe considerar los recursos y fuentes de financiación que requiere en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación). (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para cubrir su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión, como por ejemplo su mantenimiento).	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	S	
	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con las posibilidades de ejecución y expectativas de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) de su entidad?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP.	S	
	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	S	

## FICHA EBI

## SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación

Código Bpin:

2015011000220

Nombre del Proyecto:

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

## Entidad Jefe Planeacion

**Funcionario** Olga Lucía Arango Barbarán  
**Cargo** JP(E) Jefe Oficina Asesora de Planeación ( E )  
**Fecha** 2017-Feb-13 17:23:50

## Observación

La cadena de valor del proyecto se encuentra ajustada a la metodología. Las actualizaciones se explican en el documento de justificación.

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Relación con la planificación	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	El proyecto no esta asociado a una política transversal

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	
	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyectos de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	
	¿Los recursos señalados en las actividades del producto garantizan el cumplimiento de las metas programadas a través del indicador del producto del proyecto?	Se refiere a si los recursos solicitados cubren la necesidad programada en flujo de caja del proyecto y si están acorde con la meta que programaron en los indicadores de producto.	S	
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿Dentro de la formulación el proyecto contempla en su horizonte la programación de recursos para alguna de sus tres etapas (pre inversión, inversión y operación)?	En la actualización del proyecto, la entidad debe considerar los recursos y fuentes de financiación que requiere en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación). (i.e. si se trata de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para cubrir su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión, como por ejemplo su mantenimiento).	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	S	
	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con las posibilidades de ejecución y expectativas de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) de su entidad?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP.	S	
	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2015011000220

**Nombre del Proyecto:** MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

2015011000220

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**Cabeza de Sector Jefe Planeacion**

**Funcionario** Olga Lucía Arango Barbarán  
**Cargo** JP(E) Jefe Oficina Asesora de Planeación ( E )  
**Fecha** 2017-Feb-13 17:29:01

**Observación**

La cadena de valor del proyecto se encuentra ajustada a la metodología. Las actualizaciones se explican en el documento de justificación.

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Relación con la planificación	¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica del Sector.	S	
	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	El proyecto no está asociado a una política transversal
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Seguimiento a proyectos de inversión	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	
	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyecto de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Evalúa si el proyecto fue formulado o actualizado teniendo en cuenta los recursos que se deben considerar en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación), para garantizar la ejecución y sostenibilidad del mismo.	S	
	¿En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	N/A	El proyecto no requiere permisos especiales.
	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales la cabeza sectorial, el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario. (Relacionar donde se deben verificar éstos soportes).	S	



FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación

**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP.	S	
--	--	--	---	--



### Control de Viabilidad Tecnico

**Funcionario** Ruth Martínez Pinzón  
**Cargo** Profesional Universitario  
**Fecha** 2017-Feb-13 17:26:42

#### Observación

La cadena de valor del proyecto se encuentra ajustada a la metodología. Las actualizaciones se explican en el documento de justificación.

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Relación con la planificación	¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica del Sector.	S	
	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	El proyecto no está asociado a una política transversal
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Seguimiento a proyectos de inversión	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	
	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyecto de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Evalúa si el proyecto fue formulado o actualizado teniendo en cuenta los recursos que se deben considerar en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación), para garantizar la ejecución y sostenibilidad del mismo.	S	
	¿En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	N/A	El proyecto no requiere permisos especiales.
	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales la cabeza sectorial, el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario. (Relacionar donde se deben verificar éstos soportes).	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

<p>Sustento Técnico del Proyecto de Inversión</p>	<p>¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?</p>	<p>Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP.</p>	<p>S</p>	
---	---	---	----------	--



### Control Posterior de Viabilidad Técnico

**Funcionario** ADRIANA MARCELA GONZALEZ TRIANA

**Cargo** ASESOR

**Fecha** 2017-Feb-15 15:39:27

**Observación**

Se sugiere aprobar el trámite solicitado teniendo en cuenta que la redistribución de los recursos entre las actividades del proyecto no afectan las metas de los productos.

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de valor del proyecto	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Seguimiento a proyectos de inversión	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyecto de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	
--------------------------------------	---	---	---	--



### Control Posterior de Viabilidad Subdirector

**Funcionario** cesar merchan  
**Cargo** Subdirector de Empleo y Seguridad Social  
**Fecha** 2017-Feb-15 16:35:04

#### Observación

Se sugiere aprobar el trámite solicitado teniendo en cuenta que la redistribución de los recursos entre las actividades del proyecto no afectan las metas de los productos.

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de valor del proyecto	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:**

2015011000220

**Nombre del Proyecto:**

MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y OPERATIVO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Seguimiento a proyectos de inversión	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyecto de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	
--------------------------------------	---	---	---	--

CAMBIOS REALIZADOS

Grupo	Valor Actual	Valor Anterior