

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN**

**MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS.
NACIONAL**

Código BPIN: 2011011000307



Año del Reporte:	2013	Fecha de la Solicitud:	3/1/2013 7:42 PM
Año de Inicio: 2012		Estado:	REGISTRADO
Año de Finalización: 2015		Usuario Formulator:	Oswaldo Galeano
Lider Sectorial:	EMPLEO PUBLICO		
Entidad Responsable:	050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -		
Gerente Proyecto:	51983942 - CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LEON - SUBDIRECTOR (E)		
INFORMACION DEL TRAMITE			
Solicitud de Formulación:	31121	Fecha creación del Turno	3/1/2013 7:28 PM
Tipo de Solicitud:	Modificación (2013) - Con Trámites presupuestales	Turno de trámite:	31120 - Incorporaciones

I. INFORMACION BASICA

Objetivo

CUMPLIR CON LOS RETOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, MEJORANDO LA OPORTUNIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y AMPLIANDO LA COBERTURA A NIVEL TERRITORIAL A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL DAFP.

Descripción

El proyecto contempla la realización de acciones integrales de asesoría, acompañamiento, estudios e investigaciones, la publicación de trámites, elaboración de instrumentos y realización de eventos de difusión para el fortalecimiento institucional de las entidades públicas y sus servidores en el orden nacional y territorial, en temas propios de la gestión pública, como: Gerencia Pública, Democratización de la Administración Pública, Empleo Público, Fortalecimiento y Capacidad Institucional, Sistemas Integrados de Gestión y Control, Buen Gobierno, Vocación por el Servicio, Racionalización de Trámites, Procesos y Procedimientos y el registro de información en los Sistemas de Información relacionados con los temas de formulación y desarrollo de políticas de competencia del DAFP como son: el Sistema de información de Trámites, el sistema de información de gestión de empleo Público, Modelo Estándar de Control Interno, el portal Sirvo a mi País. Las acciones están dirigidas a dar cumplimiento a las estrategias del Plan Nacional De Desarrollo 2010-2014 y los indicadores establecidos en el Sistema de Seguimiento a Metas Gubernamentales SISMEG. Para la ejecución de las acciones integrales descritas se requiere fortalecer la capacidad técnica, tecnológica y humana al interior del Departamento Administrativo de la función Pública en especial las áreas de Desarrollo Organizacional, Empleo Público, Control Interno y Racionalización de Trámites, Oficina de Atención al ciudadano, Subdirección y Secretaria general para gestionar y administrar las actividades del proyecto. A continuación se detalla cada uno de los componentes del proyecto: Administración: hace referencia a los bienes, servicios, recursos humanos y administrativos necesarios para gestionar las actividades del proyecto. Asesoría, Fortalecimiento e Innovación: se refiere a las actividades relacionadas con el apoyo que se requiere de un tercero, para la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con Gerencia Pública, Democratización de la Administración Pública, Empleo Público, Fortalecimiento y Capacidad Institucional, Sistemas Integrados de Gestión y Control, Racionalización de Trámites, Procesos y Procedimientos y la asesoría y para el registro de información en los Sistemas de Información como: Sistema de información de Trámites, el sistema de información de gestión de empleo Público, Modelo Estándar de Control Interno, el portal Sirvo a mi País. Publicar trámites: Este componente comprende la realización de actividades relacionadas con el apoyo que se requiere de un tercero, para la identificación, registro, aprobación e inscripción (publicación) de los trámites y servicios de la Administración Pública en los distintos órdenes y niveles en el Sistema Único de Información de Trámites y Procedimientos, SUIT que administra el Departamento. Este componente podrá adquirir servicios que incluyan las actividades de logística, traslados y viáticos, entre otros, necesarios para el cumplimiento del proyecto de inversión. Elaborar instrumentos de difusión: orientado a la instrumentalización de las políticas públicas, planes, programas y proyectos del Gobierno, con el fin de capacitar, difundir, socializar, hacer seguimiento para continuar con la implementación de las políticas de manera oportuna y con mayor cobertura, para acercar el Estado al ciudadano, a través de distintos medios, canales, elementos, bienes y servicios necesarios. Realizar eventos de difusión: Este orientado a organizar, realizar, evaluar y difundir eventos de capacitación, socialización y difusión, a través de distintos medios, que desarrollen los planes y programas objeto del proyecto. Para este efecto, se requiere desarrollar actividades logísticas, funcionales, técnicas y administrativas, y contar con los bienes y servicios necesarios tendientes a tener mayor cobertura. Realizar estudios e investigaciones: Permite identificar, construir, documentar y/o ampliar la información existente en las materias de su competencia para los procesos de formulación, instrumentalización, difusión y asesoría de la política pública. De igual manera consolidar, analizar y proponer acciones orientadas a mejorar la eficiencia administrativa. Planta Temporal: Vinculación de personal para apoyar la asesoría en el registro de información del Sistema de información de Trámites y de Gestión de empleo Público.

Relación con la planificación Año: (2013)

Plan Nacional de Desarrollo

Buen gobierno, lucha contra la corrupción y participación ciudadana 51 - Buen gobierno, lucha contra la corrupción y participación ciudadana
Buen gobierno 511 - Buen gobierno
Eficiencia gubernamental 51101 - Eficiencia gubernamental
Soportes transversales de la prosperidad democrática 5 - Soportes transversales de la prosperidad democrática

Clasificación Presupuestal

Programa

Número: 123
Nombre: 0123 - MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

Subprograma

Número: 1000
Nombre: 1000 - INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

Población Beneficiada por Año
Beneficiarios anuales del proyecto

Año	Tipo	Cantidad
2012	Personas	234
2013	Personas	514
2014	Personas	2,890
2015	Personas	1,562
Total	Personas	5,200

Ubicación de los beneficiarios (2013)

Tipo	Departamento	Beneficiarios
Personas	NACIONAL	514
	Total Personas	514

Localización

Región	Departamento	Municipio
NACIONAL	NACIONAL	

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN**

**MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS.
NACIONAL**

Código BPIN: 2011011000307



Año del Reporte: 2013
Año de Inicio: 2012
Año de Finalización: 2015
Lider Sectorial: EMPLEO PUBLICO
Entidad Responsable: 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -
 GESTION GENERAL
Gerente Proyecto: 51983942 - CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LEON - SUBDIRECTOR (E)

Fecha de la Solicitud: 3/1/2013 7:42 PM
Estado: REGISTRADO

Usuario Formulador: Oswaldo Galeano

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 31121
Tipo de Solicitud: Modificación (2013) - Con Trámites presupuestales

Fecha creación del Turno: 3/1/2013 7:28 PM
Turno de trámite: 31120 - Incorporaciones

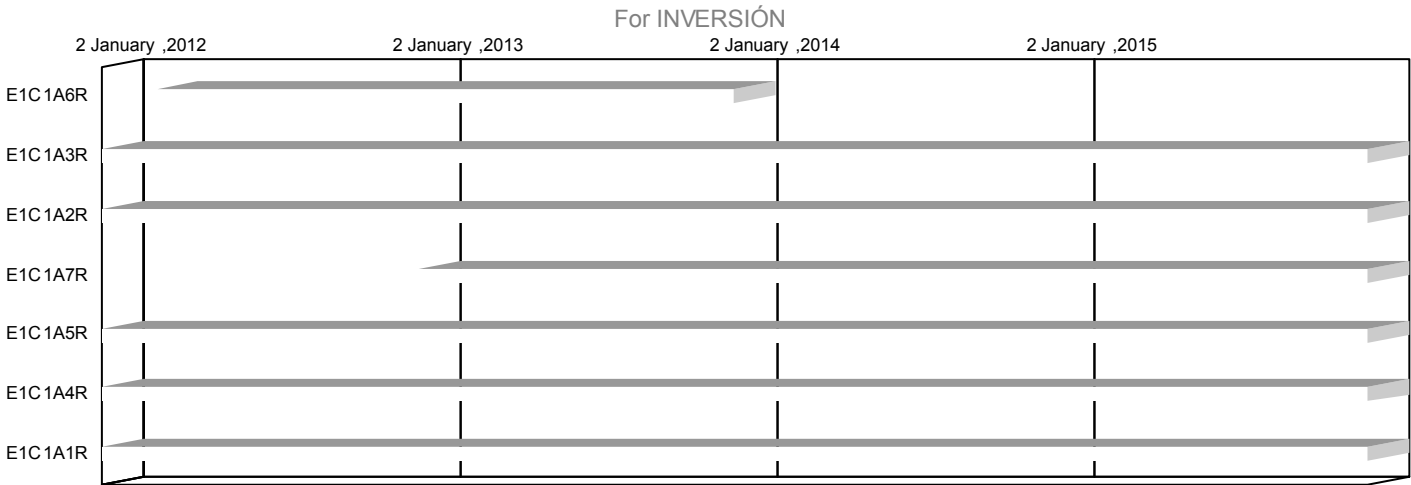
2. CRONOGRAMA POR ETAPAS

Identificación de etiquetas para los gráficos

Etapa:	Identificador	Componente	Identificador	Actividad	Identificador	
INVERSIÓN	E1					
		OTROS	E1C1			
				REALIZAR EVENTOS DE DIFUSIÓN	E1C1A1R	Actividad de Ruta Crítica
				ELABORAR INSTRUMENTOS	E1C1A2R	Actividad de Ruta Crítica
				ASESORÍA, FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN	E1C1A3R	Actividad de Ruta Crítica
				REALIZAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	E1C1A4R	Actividad de Ruta Crítica
				PUBLICAR TRÁMITES	E1C1A5R	Actividad de Ruta Crítica
				ADMINISTRACIÓN	E1C1A6R	Actividad de Ruta Crítica

				PLANTA TEMPORAL	E1C1A7R	Actividad de Ruta Crítica
--	--	--	--	-----------------	---------	---------------------------

Cronograma proyecto



**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN**

**MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS.
NACIONAL**

Código BPIN: 2011011000307



Año del Reporte: 2013
Año de Inicio: 2012
Año de Finalización: 2015
Lider Sectorial: EMPLEO PUBLICO
Entidad Responsable: 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -
 GESTION GENERAL
Gerente Proyecto: 51983942 - CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LEON - SUBDIRECTOR (E)

Fecha de la Solicitud: 3/1/2013 7:42 PM
Estado: REGISTRADO

Usuario Formulador: Oswaldo Galeano

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 31121
Tipo de Solicitud: Modificación (2013) - Con Trámites presupuestales

Fecha creación del Turno: 3/1/2013 7:28 PM
Turno de trámite: 31120 - Incorporaciones

3. INDICADORES

Indicadores de Producto

Indicador	Unidad de Medida		2012	2013	2014	2015
1000P301 - Seminarios O Eventos Realizados	Porcentaje	Avance	27.5	0.0	0.0	0.0
		Meta Inicial	27.5	22.5	25.0	25.0
		Meta Vigente	27.5	22.5	25.0	25.0
1000P304 - Asistencia Tecnica A Entidades	Número	Avance	367.0	67.0	0.0	0.0
		Meta Inicial	540.0	534.0	2,327.0	2,011.0
		Meta Vigente	540.0	534.0	2,327.0	2,011.0

Indicadores de Gestión (2013)

Indicador	Unidad de medida	Meta Inicial	Meta Vigente	Avance
1000G114 -Estrategias Para Organizar Y Fortalecer La Administracion Publica Realizados	Número	3,500.0	3,500.0	216.0

Ponderación Gestión vs. Producto (2013)

	Ponderación
Indicadores de Producto	50 %
Indicadores de Gestión	50 %
Total	100 %

**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
BPIN**

**MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS.
NACIONAL**

Código BPIN: 2011011000307



Año del Reporte: 2013

Año de Inicio: 2012

Año de Finalización: 2015

Lider Sectorial: EMPLEO PUBLICO

Entidad Responsable: 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -
GESTION GENERAL

Gerente Proyecto: 51983942 - CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LEON - SUBDIRECTOR (E)

Fecha de la Solicitud: 3/1/2013 7:42 PM

Estado: REGISTRADO

Usuario Formulador: Oswaldo Galeano

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 31121

Tipo de Solicitud: Modificación (2013) - Con Trámites presupuestales

Fecha creación del Turno 3/1/2013 7:28 PM

Turno de trámite: 31120 - Incorporaciones

4. ESQUEMA FINANCIERO

Costo Total del Proyecto (Pesos Corrientes)

año	Recursos Solicitados PGN	Otros Recursos	Total
2012	5,448,190,000	0	5,448,190,000
2013	6,297,758,900	0	6,297,758,900
2014	6,428,872,617	0	6,428,872,617
2015	5,607,414,957	0	5,607,414,957

Resumen Financiero PGN (Precios Corrientes)

Año	Valor Solicitado	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2012	5,448,190,000	1,000,000,000	5,312,141,434	4,873,034,455	4,873,034,455	4,530,109,395
2013	6,297,758,900	2,397,000,000	2,397,000,000	732,099,391	454,889,570	399,694,141
2014	6,428,872,617	0	0	0	0	0
2015	5,607,414,957	0	0	0	0	0

Recursos Por Fuente de Financiación (2013)

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL	Nación	6,297,758,900	0

Distribución indicativa de recursos por componentes y actividades (2013)

	Recursos Solicitados	Asignación Inicial	Asignación vigente
Etapa: Inversión			
Otros	6,297,758,900	2,397,000,000	3,592,200,000
Planta Temporal	0	1,945,888,617	1,945,888,617
Administración	161,438,080	116,700,000	116,700,000
Asesoría, Fortalecimiento e innovación	3,231,453,288	276,411,383	976,407,156
Elaborar instrumentos	22,145,000	0	25,000,000
Publicar trámites	1,087,659,400	0	117,000,000
Realizar estudios e investigaciones	331,722,532	0	200,000,000
Realizar eventos de difusión	1,463,340,600	58,000,000	211,204,227
Total Inversión	6,297,758,900	2,397,000,000	3.592.200.000

Regionalización indicativa recursos PGN (2013)

Departamento	Recursos						% de participación en el Total					
	Solicitados		Indicativos		Vigentes		Solicitados		Indicativos		Vigentes	
	Nación	Propios	Nación	Propios	Nación	Propios	N	P	N	P	N	P
NO REGIONALIZABLE	0	0	2,397,000,000	0	3,592,200,000	0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0
Total Regionalizado			2,397,000,000	0	3,592,200,000	0			100	0	0	0

	Nación	Propios
Valor Solicitado	0	0
Apropiación Vigente	0	0
Apropiación Inicial	2,397,000,000	0

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

BPIN

MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS.

NACIONAL

Código BPIN: 2011011000307



Año del Reporte: 2013

Año de Inicio: 2012

Año de Finalización: 2015

Lider Sectorial: EMPLEO PUBLICO

Entidad Responsable: 050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA -
GESTION GENERAL

Gerente Proyecto: 51983942 - CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LEON - SUBDIRECTOR (E)

Fecha de la Solicitud: 3/1/2013 7:42 PM

Estado: REGISTRADO

Usuario Formulator: Oswaldo Galeano

INFORMACION DEL TRAMITE

Solicitud de Formulación: 31121

Tipo de Solicitud: Modificación (2013) - Con Trámites presupuestales

Fecha creación del Turno 3/1/2013 7:28 PM

Turno de trámite: 31120 - Incorporaciones

6. VIGENCIAS FUTURAS

ACTIVIDADES DE VIGENCIAS FUTURAS

BPIN	ETAPA	COMPONENTE	ACTIVIDAD	VIGENCIA
------	-------	------------	-----------	----------

ACTIVIDADES DE VIGENCIAS FUTURAS CADENA DE VALOR

BPIN	OBJETIVO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	VIGENCIA
------	----------	----------	-----------	----------

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

BPIN

**MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS.
NACIONAL**

Código BPIN: 2011011000307



Año del Reporte:	2013	Fecha de la Solicitud:	3/1/2013 7:42 PM
Año de Inicio:	2012	Estado:	REGISTRADO
Año de Finalización:	2015	Usuario Formulador:	Oswaldo Galeano
Lider Sectorial:	EMPLEO PUBLICO		
Entidad Responsable:	050101-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL		
Gerente Proyecto:	51983942 - CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LEON - SUBDIRECTOR (E)		
INFORMACION DEL TRAMITE			
Solicitud de Formulación:	31121	Fecha creación del Turno	3/1/2013 7:28 PM
Tipo de Solicitud:	Modificación (2013) - Con Trámites presupuestales	Turno de trámite:	31120 - Incorporaciones

7. CAPITULOS MODIFICADOS DE LA FICHA

<u>Capitulo</u>	<u>Modificado</u>
Datos Básicos	SI
Relación con la Planificación	NO
Localización	NO
Datos del Turno Asociado	NO
Cambiar Programa y Subprograma	NO
Objetivos Específicos	NO
Productos por Objetivo Especifico	NO
Actividades por Producto	NO
Costo de las Actividades	NO
Indicadores de Producto	NO
Metas y Regionalización de Indicadores de Product	NO
Ponderación de Indicadores	NO
Cuantificación y Localización	NO
Criterios de Focalización	NO
Actividades y Cronograma	NO
Indicadores de Producto	NO
Indicadores de Gestión	NO
Ponderación de Indicadores	NO
Regionalización de Indicadores de Producto	NO
Fuentes de Financiación	NO
Costo de las Actividades	SI
Regionalización de Recursos	SI
Focalización de Recursos	NO
Entidades Aportantes	NO
Autorización de Vigencias Futuras	NO
Marcar Proyectos Evaluacion Ex-Post	NO
Documentos de Soporte	SI

8. RESPONSABLES DE PROYECTO

Control de Formulación

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Competencia	¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?		Si	
Pertinencia	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?		Si	
Confiabilidad Técnica	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	Si	
Consistencia Financiera	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Consistencia Financiera	¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	La entidad ha considerado los recursos y fuentes de financiación de todas las etapas del proyecto, incluyendo su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para su mantenimiento).	Si	
Método	¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto está claramente definida, es decir: para cumplir con el objetivo, el proyecto ha establecido los recursos que través de un proceso de transformación (actividades) permiten cumplir con las metas. Con el cumplimiento de las metas se satisface el objetivo; cada meta programada tiene un conjunto exhaustivo de actividades lógicamente relacionadas que le precede y los recursos son los necesarios para la realización de las actividades.	Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	N.A	

Confiabilidad Técnica	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	De acuerdo con el conocimiento propio del sector y con los estudios a los que se hace referencia en la pregunta 3, se estima que los recursos señalados en las fuentes de financiación son los apropiados y necesarios para cumplir con las metas programadas en los indicadores de producto y gestión del proyecto. Las metas no están ni sub ni sobre estimadas.	Si	
Método	¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	El proyecto se formuló utilizando la Metodología General Ajustada y es posible acceder a ella como una referencia de la formulación inicial del proyecto.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control de Formulación

ROL: Control de Formulación Técnico

Funcionario: Vanessa Vásquez
Cargo: Profesional Universitario
Correo: vvasquez@dafp.gov.co
Teléfono: 3344080
Fecha: 3/13/2013 5:24:12 PM

OBSERVACION:

LUEGO DE QUE SE ACTUALIZÓ EL ESQUEMA FINANCIERO EN EL COSTO DE LAS ACTIVIDADES, Y SE REALIZÓ LA REGIONALIZACIÓN DE RECURSOS CON EL FIN DE SOLICITAR EL TRÁMITE DE INCORPORACIÓN DE RECURSOS POR VALOR DE \$1.195.200.000 PROVENIENTES DE LA ESAP, SE PROCEDE A ENVIAR EL PROYECTO PARA SU VIABILIZACIÓN.

Control de Formulación Jefe planeación

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Competencia	¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?		Si	

Pertinencia	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?		Si	
Confiabilidad Técnica	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	Si	
Consistencia Financiera	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Consistencia Financiera	¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	La entidad ha considerado los recursos y fuentes de financiación de todas las etapas del proyecto, incluyendo su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para su mantenimiento).	Si	
Método	¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto está claramente definida, es decir: para cumplir con el objetivo, el proyecto ha establecido los recursos que través de un proceso de transformación (actividades) permiten cumplir con las metas. Con el cumplimiento de las metas se satisface el objetivo; cada meta programada tiene un conjunto exhaustivo de actividades lógicamente relacionadas que le precede y los recursos son los necesarios para la realización de las actividades.	Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿ se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	N.A	
Confiabilidad Técnica	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	Si	
Consistencia Financiera	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	Si	

Consistencia Financiera	¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	De acuerdo con el conocimiento propio del sector y con los estudios a los que se hace referencia en la pregunta 3, se estima que los recursos señalados en las fuentes de financiación son los apropiados y necesarios para cumplir con las metas programadas en los indicadores de producto y gestión del proyecto. Las metas no están ni sub ni sobre estimadas.	Si	
Método	¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	El proyecto se formuló utilizando la Metodología General Ajustada y es posible acceder a ella como una referencia de la formulación inicial del proyecto.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control de Formulación Jefe planeación

ROL: Entidad Jefe Planeación

Funcionario: CELMIRA FRASSER ACEVEDO
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: CFRASSER@DAFP.GOV.CO
Teléfono: 3344080
Fecha: 3/13/2013 5:32:52 PM

OBSERVACION:
 Los documentos soporte del tramite de incorporación fueron cargados exitosamente. Se procede a viabilizar.

Control Jefe Planeacion Cabeza Sector

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Pertinencia Sectorial	¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?		Si	
Integralidad Técnica	En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	N.A	

Integralidad Técnica	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto queda claramente establecida en la información registrada, es decir: se entiende como a través del proceso de transformación definido (actividades) se logra cumplir con las metas y dichas metas representan el cumplimiento del objetivo establecido.	Si
Integralidad Técnica	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	La información del proyecto refleja cumplimiento de los estándares técnicos de calidad pertinentes para las operaciones del sector al que pertenece.	Si
Integralidad Económica	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si
Integralidad Económica	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?		Si
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	N.A

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control Jefe Planeacion Cabeza Sector

ROL: Cabeza de Sector Jefe Planeación

Funcionario: CELMIRA FRASSER ACEVEDO
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: CFRASSER@DAFP.GOV.CO
Teléfono: 3344080
Fecha: 3/13/2013 5:36:26 PM

OBSERVACION:

Los documentos soporte del trámite de incorporación fueron cargados exitosamente. Se procede a enviar a viabilización por parte del DNP.

Control de viabilidad

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Pertinencia Sectorial	¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?		Si	
Integralidad Técnica	En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	N.A	
Integralidad Técnica	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	La cadena de valor del proyecto queda claramente establecida en la información registrada, es decir: se entiende como a través del proceso de transformación definido (actividades) se logra cumplir con las metas y dichas metas representan el cumplimiento del objetivo establecido.	Si	
Integralidad Técnica	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	La información del proyecto refleja cumplimiento de los estándares técnicos de calidad pertinentes para las operaciones del sector al que pertenece.	Si	
Integralidad Económica	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP y el MFMP.	Si	
Integralidad Económica	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?		Si	
Relación de Planificación	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	N.A	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control de viabilidad

ROL: Control de Viabilidad Técnico

Funcionario: CELMIRA FRASSER ACEVEDO
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: CFRASSER@DAFP.GOV.CO
Teléfono: 3344080
Fecha: 3/13/2013 5:34:09 PM

OBSERVACION:

Los documentos soporte del trpamite de incorporación fueron cargados exitosamente. Se procede a viabilizar.

Concepto Tecnico - Incorporaciones

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Control Tecnico. TURNO No. 31120	¿El objetivo del proyecto se ajusta al definido en las obligaciones del convenio?		Si	
Control Tecnico. TURNO No. 31120	¿El mecanismo de convenio interadministrativo aporta beneficios en la ejecución de los recursos (eficiencia técnica, administrativa, economías de escala, etc.)?		Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Concepto Tecnico - Incorporaciones**ROL: Control Posterior de Viabilidad Técnico**

Funcionario: MIGUEL ANGEL CARDOZO TOVAR
Cargo: ASESOR
Correo: MCARDOZO@DNP.GOV.CO
Teléfono: 3815000
Fecha: 3/14/2013 5:16:10 PM

OBSERVACION:

El trámite solicitado se encuentra adecuadamente justificado. Se procede a dar concepto favorable al mismo.

Control Posterior técnico

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Relación de Planificación	¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	El objetivo y los productos esperados del proyecto se articulan y contribuyen a dar cumplimiento a los objetivos, estrategias y/o metas definidas en ejercicios de planificación nacional tales como el PND, los documentos CONPES y el MGMP.	Si	
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?		Si	
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?		Si	
Seguimiento a la Inversión	¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	Se considera que las metas del proyecto son coherentes con los recursos asociados ya sea porque la entidad ha presentado el sustento técnico que lo respalda o porque el conocimiento que se tiene del sector ratifica que los recursos solicitados son los apropiados para cumplir con las metas.	Si	
Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	Si el proyecto tiene la característica de "regionalizable" cuenta con la distribución regional de la población, los recursos y las metas de los indicadores de producto.	N.A	

Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿ se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	N.A	
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	El cronograma del proyecto permite ver las actividades que se prevé realizar durante todo su horizonte de ejecución y no sólo para la vigencia para la que se están solicitando recursos.	Si	
Integralidad	¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	La cadena de valor del proyecto se evidencia en la información registrada, es decir: se entiende como a través del proceso de transformación definido (actividades) se logra cumplir con las metas y dichas metas representan el cumplimiento del objetivo establecido.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control Posterior técnico
ROL: Control Posterior de Viabilidad Técnico

Funcionario: MIGUEL ANGEL CARDOZO TOVAR
Cargo: ASESOR
Correo: MCARDOZO@DNP.GOV.CO
Teléfono: 3815000
Fecha: 3/14/2013 5:16:10 PM

OBSERVACION:
 El trámite solicitado se encuentra adecuadamente justificado. Se procede a dar concepto favorable al mismo.

Concepto Técnico - Incorporaciones

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Control Técnico. TURNO No. 31120	¿El objetivo del proyecto se ajusta al definido en las obligaciones del convenio?		Si	
Control Técnico. TURNO No. 31120	¿El mecanismo de convenio interadministrativo aporta beneficios en la ejecución de los recursos (eficiencia técnica, administrativa, economías de escala, etc.)?		Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Concepto Tecnico - Incorporaciones

ROL: Control Posterior de Viabilidad Subdirector

Funcionario: LINA MARIA CASTAÑO MESA
Cargo: SUBDIRECTORA PROMOCION SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA
Correo: LCASTANO@DNP.GOV.CO
Teléfono: 3815000
Fecha: 3/15/2013 11:42:15 AM

OBSERVACION:
 El trámite solicitado se encuentra adecuadamente justificado. Se procede a dar concepto favorable al mismo.

Control posterior subdirector

Variable	Pregunta	Explicación	Respuesta	Observación
Relación de Planificación	¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	El objetivo y los productos esperados del proyecto se articulan y contribuyen a dar cumplimiento a los objetivos, estrategias y/o metas definidas en ejercicios de planificación nacional tales como el PND, los documentos CONPES y el MGMP.	Si	
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?		Si	
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?		Si	
Seguimiento a la Inversión	¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	Se considera que las metas del proyecto son coherentes con los recursos asociados ya sea porque la entidad ha presentado el sustento técnico que lo respalda o porque el conocimiento que se tiene del sector ratifica que los recursos solicitados son los apropiados para cumplir con las metas.	Si	
Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	Si el proyecto tiene la característica de "regionalizable" cuenta con la distribución regional de la población, los recursos y las metas de los indicadores de producto.	N.A	

Seguimiento a la Inversión	En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿ se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	Las políticas transversales que actualmente se incluyen y a las que se les hace seguimiento son: Ciencia, tecnología e innovación (ACTI); Red Juntos; y Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).	N.A	
Seguimiento a la Inversión	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	El cronograma del proyecto permite ver las actividades que se prevé realizar durante todo su horizonte de ejecución y no sólo para la vigencia para la que se están solicitando recursos.	Si	
Integralidad	¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	La cadena de valor del proyecto se evidencia en la información registrada, es decir: se entiende como a través del proceso de transformación definido (actividades) se logra cumplir con las metas y dichas metas representan el cumplimiento del objetivo establecido.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES PARA EL FILTRO Control posterior subdirector

ROL: Control Posterior de Viabilidad Subdirector

Funcionario: LINA MARIA CASTAÑO MESA
Cargo: SUBDIRECTORA PROMOCION SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA
Correo: LCASTANO@DNP.GOV.CO
Teléfono: 3815000
Fecha: 3/15/2013 11:42:15 AM

OBSERVACION:
 El trámite solicitado se encuentra adecuadamente justificado. Se procede a dar concepto favorable al mismo.