



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

GUÍA RADICACIÓN PQRD

Sistema de Gestión Documental

Formulario Peticiones

Inicio/ Contáctenos/ Formulario de Peticiones

FORMULARIO DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS PQR.

1. En el formulario usted puede registrar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de actos de corrupción.

FORMULARIO DE PQR - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

En este formulario puede registrar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de actos de corrupción, sobre los temas de competencia del DAFP. Escriba sus datos y el detalle de la solicitud. Asegúrese de dejar la información necesaria para responderle. Los campos con (*) son obligatorios.

Nombre Remitente Nombres* <input type="text"/> Apellidos* <input type="text"/>	E-mail Remitente* <input type="text"/>
Documento de Identificación (solo numeros)* <input type="text"/>	Tipo de Solicitud* DENUNCIA WEB Referente al Radicado No. (solo numeros, 14 dígitos) <input type="text"/>
Teléfono Remitente <input type="text"/>	Departamento* Seleccione <input type="text"/>
Dirección Remitente* <input type="text"/>	Municipio* Seleccione.. <input type="text"/>
	Seleccione el medio de envío de su respuesta:* Envío Mail <input type="text"/>

Asunto*

Descripción*

El tamaño máximo para el archivo es de 3 Mb

Puede agregar archivos de Microsoft Office (Word, Excel), Acrobat Reader (PDF), imágenes (JPG, PNG), archivos de video (AVI, Quicktime) o archivos de FLASH (SWF).



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

GUÍA RADICACIÓN PQRD

Sistema de Gestión Documental

FORMULARIO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS PQRD.

2. Se deben diligenciar como mínimo los campos requeridos, los cuales están identificados con asterisco. *
3. Se puede anexar documentos como soportes a las PQRD, de acuerdo a los formatos definidos en el formulario.
4. Posterior al diligenciamiento y anexos de documentos se debe dar clic en **Enviar**

Formulario Peticiones

Inicio/ Contáctenos/ Formulario de Peticiones

FORMULARIO DE PQR - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

En este formulario puede registrar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de actos de corrupción, sobre los temas de competencia del DAFP. Escriba sus datos y el detalle de la solicitud. Asegúrese de dejar la información necesaria para responderle. Los campos con (*) son obligatorios.

Nombre Remitente	E-mail Remitente*
Nombres*	<input type="text"/>
Apellidos*	<input type="text"/>
Documento de Identificación	Tipo de Solicitud*
(solo numeros) *	DENUNCIA WEB
<input type="text"/>	Referente al Radicado No. (solo numeros, 14 dígitos)
Teléfono Remitente	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Departamento*
Dirección Remitente*	Seleccione
<input type="text"/>	Municipio*
	Seleccione..
	Seleccione el medio de envío de su respuesta:*
	Envío Mail

Asunto*
<input type="text"/>
Descripción*
<input type="text"/>

El tamaño máximo para el archivo es de 3 Mb

Puede agregar archivos de Microsoft Office (Word, Excel), Acrobat Reader (PDF), imágenes (JPG, PNG), archivos de video (AVI, Quicktime) o archivos de FLASH (SWF).



Departamento Administrativo
de la **FUNCIÓN PÚBLICA**
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

GUÍA RADICACIÓN PQRD

Sistema de Gestión Documental

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS - PQRD

Formulario **Peticiones**

Inicio/ Contáctenos/ Formulario de Peticiones

5. Al dar clic en **Enviar** aparece la siguiente información de la petición registrada en formato PDF.

Usted puede guardar e imprimir el archivo.

Dar clic en la  para salir



DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GUARDE EL PDF 



Departamento Administrativo
de la **FUNCIÓN PÚBLICA**
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Radicado No. 2013900024242

PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

Fecha : 04/09/2013

NOMBRE:	EL SA MARINA
APELLIDOS:	BRICENO PINZON
CEDULA:	51878249
EMAIL:	elsabpinzon@hotmail.com
TELEFONO:	3204761570
DIRECCION:	DIAGONAL 33 No. 4A-41
CIUDAD:	TUNJA
DEPARTAMENTO:	BOYACA
ANEXO:	NO
NOTA:	Respuesta por: Correo Electronico
ASUNTO:	CONCEPTO

PETICION QUEJA O RECLAMO:

Un funcionario de carrera administrativa de una entidad del orden nacional es comisionado en una entidad del orden territorial a ocupar un cargo de periodo fijo a partir de febrero del 2012, se le debe pagar prima de servicios en junio de 2012 acumulando el tiempo de servicios de la entidad nacional y el tiempo que lleva en la territorial y con que salario se debe liquidar?




Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

GUÍA RADICACIÓN PQRD

Sistema de Gestión Documental

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS - PQRD

6. Al momento de dar clic en la  para salir, usted visualiza el siguiente mensaje que indica la fecha de recibo, número de radicación el cual se identifica con el prefijo 9000 y si la petición tiene anexos

Formulario **Peticiones**

[Inicio](#) / [Contáctenos](#) / [Formulario de Peticiones](#)



Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Su petición fue recibida con fecha : 17/12/2012

Radicado:20129000041642

Recibimos el archivo que anexo.

Procederemos a dar trámite a su petición de acuerdo a los términos de respuesta dados por la ley.

Gracias por contactarnos, sus opiniones son muy importantes para nosotros.

[Ver petición en PDF](#)

[Volver](#)

7. El cliente puede visualizar nuevamente la petición dando clic en el hipervínculo

Ver petición en PDF.

Y regresar al formulario de peticiones dando clic en **Volver**



PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS - PQRD

8. Al correo electrónico suministrado le llega un correo de confirmación de recibo de la petición.

Petición, Queja o reclamo desde el sitio Web DAFP - Mensaje (Texto sin formato)

Archivo Mensaje

Ignorar X Correo no deseado Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Más Reunión Mover a: ? Al jefe Correo electrón... Listo Responder y eli... Crear nuevo Reglas OneNote Acciones Mover Marcar como no leído Categorizar Seg Etiquetas

De: no-reply@dafp.gov.co
Para: Magda Carolina Cardozo Cerquera
CC:
Asunto: Petición, Queja o reclamo desde el sitio Web DAFP

Cordial saludo del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Le informamos que hemos recibido su petición y esta siendo tramitada.

Para efectos de términos de respuesta, es importante tener en cuenta que esos comienzan a partir del día y hora hábil siguiente a la presentación de la petición.

Los datos recibidos son:
Radicado: 20129000041642
Nombre: MAGDA CAROLINA
Apellido: CARDOZO
Identificación: 52123456
Dirección: Carrera 6 No. 12 - 62
Departamento: BOGOTA D.C.
municipio: BOGOTA
Teléfono: 0
Email: mcardozo@dafp.gov.co
Anexo: SI
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
Solicitud: SOLCITUD DE INFORMACION