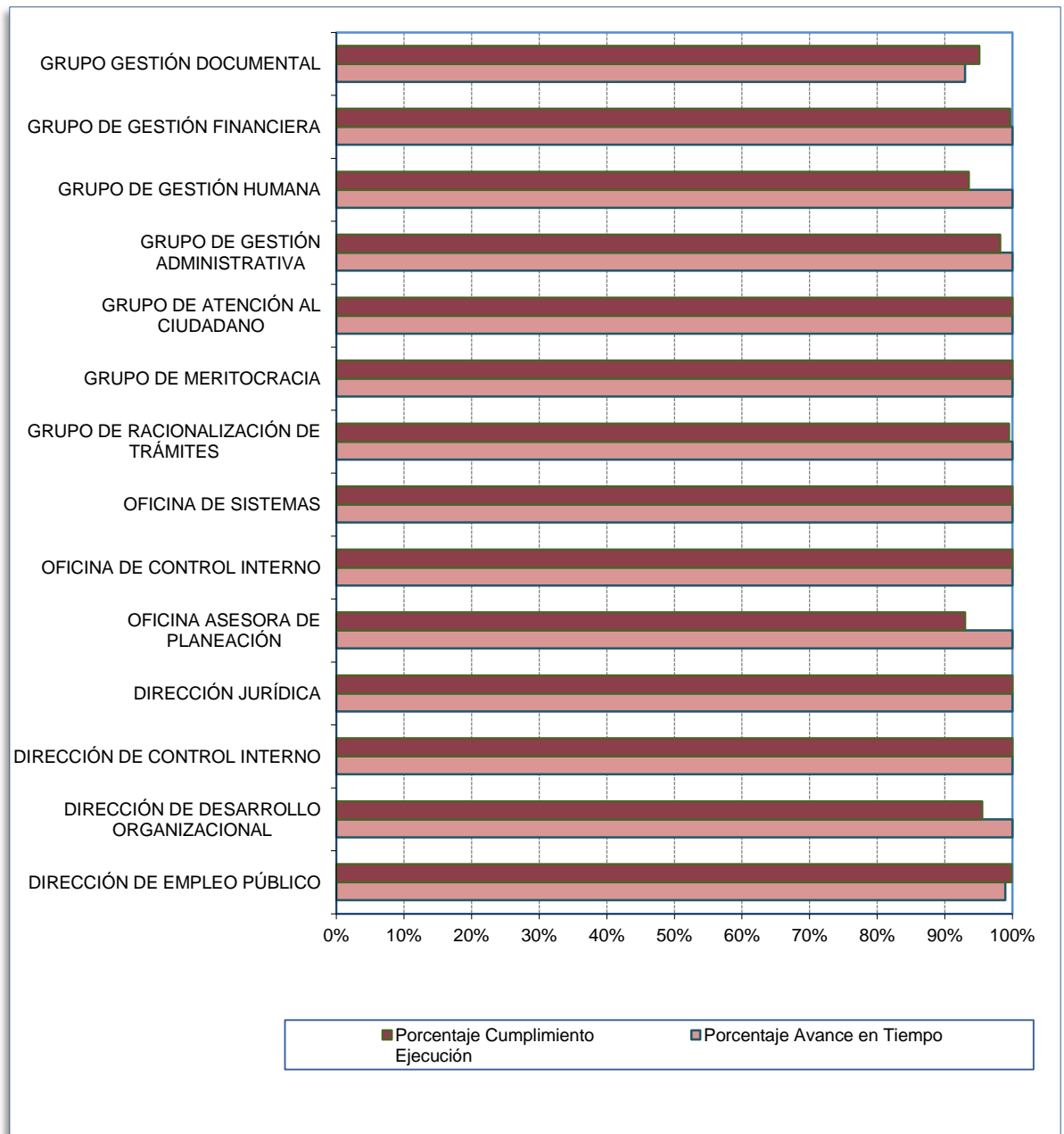


CONSOLIDADO GESTIÓN POR ÁREAS 2012



DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Promover el Control Social y la Rendición de Cuentas para la Transparencia y la Participación Ciudadana.	✓ 100%	✓ 100,00%
Planeación del Talento Humano.	✓ 100%	✓ 100,00%
Gestión del Desempeño y Desarrollo.	✓ 100%	✓ 99,66%
Gestión de las Relaciones Humanas.	✓ 100%	✓ 100,00%
Total	✓ 100%	✓ 99,88%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Asesoría a entidades del orden nacional	✓ 100%	✗ 75,67%
Plan de consolidación y fortalecimiento de capacidad institucional territorial	✓ 100%	✓ 100,00%
Implementación del Subsistema de Organización Institucional del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP	✓ 100%	✓ 97,00%
Total	✓ 100%	⚠ 91,50%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Brindar asesoría para el fortalecimiento de la capacidad institucional.	✓ 100%	✓ 100,00%
Socializar los proyectos: Decreto Reglamentario de la Ley 1221 de 2008 y el documento que contiene el Estatuto del Trabajo en Colombia.	✓ 100%	✓ 100,00%
Gestionar la investigación en el Departamento	✓ 100%	✓ 100,00%
Gestionar las publicaciones del DAFP	✓ 100%	✓ 100,00%
Total	✓ 100%	✓ 100,00%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Revisión de los aspectos relacionados con el Sistema Nacional de Control Interno y fortalecimiento del Sistema de Desarrollo Administrativo -SISTEDA	✓ 100%	✓ 100,00%
Brindar difusión y asesoría para el fortalecimiento de la capacidad institucional.	✓ 100%	✓ 100,00%
Potenciar la incidencia del Premio Nacional de Alta Gerencia como principal galardón a las buenas prácticas de la gestión pública e incentivar el intercambio de experiencias exitosas.	✓ 100%	✓ 100,00%
Total	✓ 100%	✓ 100,00%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

OFICINA DE SISTEMAS

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Gestión de la Infraestructura Tecnológica	✓ 100%	✓ 100,00%
Gestión Tecnológica de Sistemas de Información	✓ 100%	✓ 100,00%
Gestión del Proyecto de Inversión de Tecnología Informática	✓ 100%	✓ 100,00%
Administrar los Riesgos de Tecnología Informática en el DAFP	✓ 100%	✓ 100,00%
Fortalecer el proceso de Administración de la Tecnología	✓ 100%	✓ 100,00%
Gestionar las actividades propias de la Oficina de Sistemas	✓ 100%	✓ 100,00%
Total	✓ 100%	✓ 100,00%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Generación de Informes y Resultados del DAFP	✓ 100%	✓ 98,40%
Fortalecimiento de la capacidad técnica del Equipo de la OAP	✓ 100%	✗ 66,67%
Sostenimiento y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión	✓ 100%	✓ 95,00%
Asesoría, Acompañamiento y Participación en la Gestión Institucional.	✓ 100%	✓ 100,00%
Requerimientos y Análisis para el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión.	✓ 100%	✓ 98,75%
Total	✓ 100%	⚠ 93,00%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Evaluar de manera objetiva e independiente los procesos de gestión y el Sistema de Gestión de Calidad del Departamento	✓ 100%	✓ 100,00%
Evaluar la efectividad del manejo del riesgo en el Departamento Administrativo de la Función Pública	✓ 100%	✓ 100,00%
Fomentar la cultura del control en el Departamento	✓ 100%	✓ 100,00%
Entregar información solicitada por entes externos gubernamentales y organismos de control, en temas de competencia de la Oficina de Control Interno.	✓ 100%	✓ 100,00%
Total	✓ 100%	✓ 100,00%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

GRUPO DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Asesoría en política de racionalización de trámites y en las actividades requeridas para el registro y publicación de trámites y servicios en el SUIT en entidades de orden nacional y territorial	✓ 100%	✓ 100,00%
Rediseño SUIT Versión 3	✓ 100%	✓ 97,50%
Divulgación de Política Antitramites	✓ 100%	✓ 100,00%
Total	✓ 100%	✓ 99,50%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

GRUPO DE MERITOCRACIA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Selección de Gerentes Públicos	✓ 100%	✓ 100,00%
Gestionar las Actividades del Grupo Apoyo a la Gestión Meritocrática	✓ 100%	✓ 100,00%
Total	✓ 100%	✓ 100,00%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Asesorar a los ciudadanos en temas referentes a las políticas del Departamento, a través de los diversos canales de atención.	100%	100,00%
Administrar el Sistema de Quejas y Reclamos del Departamento	100%	100,00%
Promover en el DAFP la implementación de un modelo de servicio acorde con el Sistema de Gestión de la Calidad	100%	100,00%
Total	100%	100,00%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

GRUPO GESTIÓN HUMANA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Fortalecer el Proceso de Gestión del Talento Humano conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección	✓ 100%	⚠ 91,20%
Coordinar y velar por los temas administrativos y normativos relacionados con la gestión de personal.	✓ 100%	✓ 99,47%
Planear y promover una estrategia integral alineada con el cambio, la innovación y la transformación organizacional	✓ 100%	✓ 100,00%
Fortalecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral a través de la promoción del programa de Salud Ocupacional.	✓ 100%	✗ 82,40%
Mejorar la calidad de vida laboral de los funcionarios del Departamento, mediante el Programa de Bienestar	✓ 100%	✗ 80,20%
Administración de novedades del personal y pagos oportunos de: (nomina, prestaciones sociales, parafiscales, bonos pensionales), acorde con la norma vigente.	✓ 100%	✓ 100,00%
Consolidar el Plan Institucional de Capacitación, como eje para el desarrollo de competencias laborales de los Funcionarios del DAFP	✓ 100%	✓ 100,00%
Total	✓ 100%	⚠ 93,54%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación de la gestión de las áreas asociadas al proceso.	✓ 100%	✓ 100,00%
Gestionar las actividades relacionadas con el plan anual de contratación de la entidad.	✓ 100%	✓ 97,20%
Total	✓ 100%	✓ 98,20%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Cumplimiento Proyecto
Gestionar el presupuesto de funcionamiento e inversión del Departamento.	✓ 100%	✓ 99,30%
Gestionar las actividades del Grupo de Gestión Financiera	✓ 100%	✓ 100,00%
Desarrollar el proyecto de aprendizaje para el Grupo de Gestión Financiera relacionado con los módulos del SIIF II, verificando y actualizando los formatos a utilizar.	✓ 100%	✓ 100,00%
Total	✓ 100%	✓ 99,67%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Proyecto	Porcentaje Avance en Tiempo	Porcentaje Ejecución Proyecto
Actualización de las Tablas de Retención Documental del DAFP, con el fin de garantizar la conservación de memoria documental del DAFP.	✓ 100%	✗ 86,00%
Gestionar las actividades propias del Archivo Central del Departamento	✓ 100%	✓ 100,00%
Gestionar las actividades de recepción, radicación y distribución de solicitudes y demás documentos externos (entrada y salida), como proceso del programa de gestión documental enmarcados en la Política Ambiental	✓ 100%	✓ 100,00%
Total	✓ 100%	✓ 95,10%

Fuente: SIPLAN. Porcentajes acumulados al mes de diciembre de 2012.