

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin admensiva	Actividades	Peso ponderado	Avance de la Gestión				Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de indicador 2º semestre	Descripción	Ubicación	
1	Consejar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y catalizadora.	Trámites actualizados	100	02/01/18 - 30/06/18	Trámites a reconvocar identificados	20%	100%	100%	N/A	0%	N/A	100%	20%	Para la vigencia, se emitió un 100% de los compromisos a tenerse en cuenta con la Red Institucional de Apoyo a Unidades Operativas, del Inventario, donde priorizó a zonas de productividad. A partir de lo anterior, se realizó el seguimiento a los compromisos de cumplimiento con dichos municipios y ciudades.	<p>115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018 115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018 115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018</p>
2	Consejar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y catalizadora.	Multiplataforma de control social	902	02/01/18 - 30/06/18	Desarrollar e implementar software	20%	100%	100%	N/A	0%	N/A	100%	20%	Para la vigencia, se concluyó el 100% de los compromisos a tenerse en cuenta con el componente de gestión de calidad a 79 entidades de la Rama Ejecutiva, de las cuales se concluyeron al 50% de las mismas. Para cada entidad, se identificó y seleccionaron las entidades a las cuales se entregaron los datos de cumplimiento. Se realizó el seguimiento a los compromisos de cumplimiento con dichos municipios y ciudades.	<p>115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018 115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018 115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018</p>
3	Consejar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y catalizadora.	Entidades nacionales implementadoras de las políticas de participación, transparencia y servicios ciudadanos	94	02/01/18 - 30/12/18	Entidades con el componente de la estrategia de democratización También incluye en el Sistema Único de Información de Transparencia (SUIT)	20%	50%	100%	N/A	50%	N/A	100%	20%	Se definió el 50% de las entidades del orden nacional que se incluirán en el inventario de entidades de la estrategia de democratización. Se elaboró la lista de entidades a tenerse en cuenta como para la inscripción de entidades. Se programaron las actividades de seguimiento.	<p>115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018 115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018 115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018</p>
4	Consejar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y catalizadora.	Estadísticas asociadas en el Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz	40	02/01/18 - 31/06/18	Asesoramiento a las entidades en la implementación del Sistema de Rendición de Cuentas	20%	90%	100%	N/A	20%	N/A	100%	20%	Se concluyeron 17 entidades con el componente de gestión de calidad a 79 entidades de la Rama Ejecutiva, de las cuales se concluyeron al 50% de las mismas. Para cada entidad, se identificó y seleccionaron las entidades a las cuales se entregaron los datos de cumplimiento. Se realizó el seguimiento a los compromisos de cumplimiento con dichos municipios y ciudades.	<p>115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018 115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018 115011501000017503 DIRECCIONALES APOYO OPERATIVAS A RED IN-2018</p>

Recibí
10-10-06-2019

Anexo 2: Valoración de Competencias

Criterios de valoración

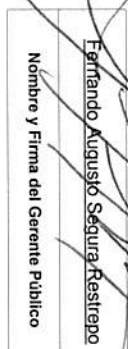
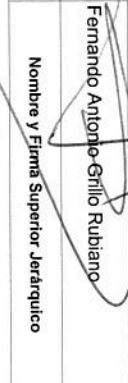
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	4,9	4,9	
	Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,7			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	4,7	4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,7			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5			
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4	5	4			

	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5	5	4,7	4,8
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5	5		
	Total Puntaje Evaluador	4,8	5,0	4,6			
4	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5		
	Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5	5		
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5	5	5%	5,0
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5	5		
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,9	4,8		
5	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	4		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5	4		
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5	4		
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5	4	4,5	4,8
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,1				
6	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5	5		
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5	5	4,6	4,8
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5	5		
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador	5	5	5	5			
7	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,8	5,0	4,5			
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5	5		
	Decide bajo presión.	5	5	5	5	4,1	5,0
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5	5		
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,8			
	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4		
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	5		
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4	5		

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	4,4	4,7	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	4,7	4,9	4,5			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,9	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
		Total	5,0	5,0	4,9			
Valoración final			4,9			98%		

FECHA	31/01/2019
VIGENCIA	2018

	Fernando Augusto Segura Restrepo		Fernando Antonio Grillo Rubiano
Nombre y Firma del Gerente Público		Nombre y Firma Superior Jerárquico	

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre y Apellido del Gerente Público: Fernando Augusto Segura Restrepo

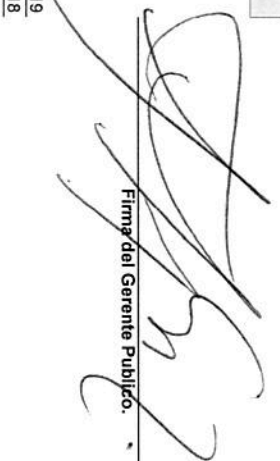
Área en la que se desempeña: Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Fecha: 31/01/2019

Concertación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos gerenciales	100%	80%
Ponderado	80%	
Concertación	5%	0%
Valoración de Competencias	4.9	20%
Ponderado	20%	
Nota Final		100%

Cumplimiento Final	100%
--------------------	------


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/01/2019
 VICENCIA: 2018

