

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 02
Contrato No. 085 de 2018
Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Dirección de Desarrollo Organización, para apoyar la implementación la estrategia de Gestión Territorial, en departamentos de difícil acceso y condiciones geográficas complejas ".

Periodo reportado: Del 22 de Febrero de 2018 al 21 de Marzo de 2018
Obligaciones del Contrato
Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Específicas

Obligación 1). Participar en las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación relacionada con el modelo de gestión y portafolio de servicios de la función Pública, en el proceso de asesoría integral, el Plan de Acción Integral – PAI, la estrategia de Gestión territorial y la articulación con el MIPG, en el lugar que convoque la entidad

20 de marzo de 2018 participó en la jornada de preparación inicial a gestores territoriales de apoyo, en el marco de la alianza de la Función Pública con el Programa de Gobernabilidad Regional - R.G.A. de USAID, en esta reunión dio a conocer a los nuevos compañeros de trabajo el alcance de la estrategia de gestión territorial de la Función Pública, el evento se realizó en las instalaciones de la función Pública en la ciudad de Bogotá.

Durante la jornada se socializaron territorios priorizados por el programa de gobernabilidad regional RGA de USAID y la distribución de los apoyos en los diferentes departamentos. Así mismo se desarrollaron jornadas preparatorias para la articulación con las entidades territoriales.

Se anexa registros de asistencia a la Jornada

Obligación 2). Apoyar la difusión del portafolio de servicios de la función pública en las entidades territoriales asignadas por el supervisor en departamentos de difícil acceso y condiciones geográficas complejas tales como: Amazoas , Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada y sus municipios para promover el uso y aprovechamiento de la asistencia técnica, en materia de desarrollo y fortalecimiento de capacidades.

- Se estableció contactos con las Gobernaciones del Amazonas, Putumayo y Vaupés , vía telefónica y por Email los días 1, 2 , 15 y 16 de marzo para articular reuniones de articulación territorial, presentación de oferta y validación política de los planes de trabajo, con sus municipios .


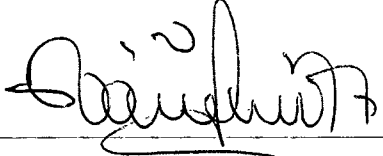
- Se definieron las siguientes fechas: 12 de marzo Gobernación del Amazonas, 22 de marzo Gobernación del Putumayo y 9 de abril, Gobernación del Vaupés.

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 3). Apoyar e identificar las personas Claves en las Gobernaciones del Amazonas, Caquetá, Guanía, Guaviare, Putumayo, Vaupes y Vichada, para empoderarlas de los temas de la función Pública y gestionar la inclusión del portafolio de la entidad, en la asistencia técnica municipal.</p>	<p>Se Validaron los contactos telefónicos en los departamentos del Amazonas, Caquetá y Putumayo, se encontraron nuevos contactos en la Gobernación del Putumayo, Alcaldía de Leticia, Puerto Nariño, Gobernación del Putumayo, alcaldía de Puerto Asís y del Valle del Guamuéz.</p> <p>Se anexa matriz de contactos con los datos actualizados</p>
<p>Obligación 4). Apoyar la interlocución permanente con la Gobernaciones del Amazonas, Caquetá, Guanía , Guaviare, Putumayo, Vaupes y Vichada durante el acompañamiento de la Función Pública a los municipios con el fin de fortalecer la capacidad institucional de los mencionados departamentos, a partir de las metodologías establecidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El día 27 de febrero, con la Gobernación del Caquetá se estableció contacto con Claudia Quintero, profesional de Talento Humano, quien solicitó información respecto el decreto de incremento salarial. • El día 2 de marzo, se estableció contacto con el Dr. Diego García, de la Gobernación del Casanare con quien se hizo seguimiento respecto los puntos a validar el día 5 en las instalaciones de la Gobernación. • El día 8 de mayo con la Gobernación del Amazonas se culminaron detalles para llevar a cabo la reunión de validación PAT, programada para el 12. • Los días 11, 12 y 13 de marzo se articuló jornadas de asistencia técnica en el departamento del Guaviare. • El día 16 de marzo se estableció contacto con las entidades territoriales del departamento del Putumayo, con el fin de recordarles y articular reuniones de validación de Planes de Asistencia Técnica en el territorio.
<p>Obligación 5). Apoyar a la Dirección de Desarrollo Organizacional, en la articulación con las Gobernaciones del Amazonas, Caquetá, Guanía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada para que apoyen el seguimiento a los planes de acción técnicos (PAT).</p>	<p>Se apoyó a la Dirección de Desarrollo Organizacional en la articulación con las Gobernaciones del Amazonas y Caquetá, para definir acciones de seguimiento a los planes de trabajo suscritos en las vigencias anteriores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El día 5 de marzo se hizo seguimiento a los Planes de acción técnicos del departamento del Caquetá. • El día 12 de marzo se hizo seguimiento a los planes de acción técnicos del departamento del Amazonas. <p>Así mismo y con el fin de articular las gestiones iniciadas en el departamento del Huila y los mecanismos de seguimiento a los planes de acción técnicos, se realizó reunión de articulación con la gestora Regional del Huila, en Neiva, el día 28 de febrero de 2018.</p> <p>Se anexan registros de validación de PAT y seguimientos de los departamentos de Amazonas y Caquetá.</p>

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 6) Apoyar la interacción adecuada con los mandatarios territoriales del Amazonas, Caquetá, Guanía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada y sus municipios así como con sus equipos de trabajo, con los líderes de las estrategias de gestión territorial de Función pública y con los Coordinadores de la Escuela de Administración Pública (ESAP) con el fin de implementar el proceso de acción integral para el desarrollo del fortalecimiento de las capacidades de las entidades territoriales.</p>	<p>se ha apoyado la r la interacción adecuada con los mandatarios territoriales del Amazonas, Caquetá, Guaviarey Putumayo, y sus municipios así como con sus equipos de trabajo, con los líderes de las estrategias de gestión territorial de Función Pública, con los cuales se han definido Planes de trabajo y fechas descritas en el cronograma con el fin de implementar el proceso de asesoría integral.</p> <p>Se anexa Cronograma de Talleres integrales</p>
<p>Obligación 7) Apoyar la Validación y disposición de las entidades territoriales asignadas y finalizar los planes de acción técnicos (PAT) priorizados, como paso necesario para iniciar el acompañamiento</p>	<p>Se ha apoyado en la validación y disposición de las entidades territoriales asignadas mediante la revisión documental, las consultas telefónicas y los cierres de algunos planes suscritos la vigencia anterior que ya fueron cerrados. Así mismo se han programados reuniones para continuar con procesos presenciales de acompañamiento en el cierre de los Planes de Acción territorial.</p>
<p>Obligación 8) Apoyar el seguimiento a los planes de acción (PAT) asignados para la oportuna asesoría, reportes, y alertas que den cuenta del estado del proceso</p>	<p>Se articuló con la Gobernación del Caquetá la atención para apoyar a los municipios en los PAT, suscritos durante la vigencia 2017.</p> <p>Se articuló con la Gobernación del Putumayo y del Amazonas, la atención a las entidades territoriales de su jurisdicción.</p> <p>Se articuló con la Gobernación del Vaupés, las fechas para hacer seguimiento a los planes de trabajo, se programó realizar esta reunión el día 9 de abril.</p>
<p>Obligación 9) Apoyar a la Dirección de Desarrollo Organizacional en la fijación de fechas, tiempos de asesoría en campo, necesidades temáticas, así como las rutas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas</p>	<p>A través del envío mediante correo electrónico, los días 6 y 20 de marzo del cronograma de talleres, se ha apoyado a la Dirección de Desarrollo Organizacional con la fijación de fechas tentativas para avanzar con las asesorías en los diferentes Departamentos.</p>

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 10) Apoyar la realización de convocatorias de Función Publica, en asocio con los mandatarios departamentales del Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupes y Vichada y sus municipios para el acompañamiento técnico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El día 22 de febrero, mediante correo electrónico y llamadas telefónicas, se hizo la invitación y convocatorias para las reuniones de articulación de las entidades territoriales priorizadas del departamento del Huila, para reuniones de validación de PAT. . • El día 22 y 23 de febrero y 1 y 2 de marzo, mediante correos electrónicos y llamadas telefónicas, se realizaron las convocatorias e invitación entidades territoriales y entidades descentralizadas priorizadas del departamento del Caquetá, para reuniones de validación de PAT. • El día 8 de marzo, mediante correos electrónicos y llamadas telefónicas, se hizo la convocatoria e invitación a las entidades territoriales y entidades descentralizadas priorizadas del departamento del Amazonas, para reuniones de validación de PAT. . • El día 11 y 12 de marzo, mediante correos electrónicos, se realizaron las invitaciones para el desarrollo de las jornadas de asistencias propuestas con las entidades territoriales del Guaviare. • El día 16 de marzo, mediante correos electrónicos y a través del grupo del WatsApp, se realizó convocatoria e invitación a las entidades territoriales y entidades descentralizadas priorizadas del departamento del Putumayo, para reuniones de validación de PAT.
<p>Obligación 11) Apoyar la Gestión Logística para celebrar en forma adecuada las jornadas de asesoría técnica en campo, por parte de los equipos de trabajo de Función Publica.</p>	<p>Se establecido comunicación vía telefónica con los Jefe de talento humano de la Gobernación del Caquetá, Diego García, con la jefe de Talento del Amazonas, Ana María López, con la Jefe de Control interno del Guaviare, Luz Monsalve y con el Secretario Administrativo del Putumayo, Oscar Mallama, con el fin de hacer las gestiones logísticas para las reuniones programadas en estos departamentos.</p>
<p>Obligación 12) Comunicar de manera oportuna, a las entidades territoriales asignadas, información de interés relacionada con su oferta institucional</p>	<p>Mediante correos electrónicos de 2 de marzo, se dio a conocer a la Alcaldía de San José de Guaviare, la información relacionada con la agenda a llevar a cabo en la jornada de trabajo el día 7 de marzo, con la OIM, respecto rendición de cuentas con enfoque étnico.</p>

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Generales	
Obligación 2) Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.	Se adjuntó plan de trabajo firmado con el Supervisor del contrato en el informe del primer mes y se viene ejecutando
Obligación 3) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Durante el corte del informa no se realizó esta actividad.
Obligación 4) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Durante el mes de febrero se hizo seguimiento a los compromisos adquiridos con la Gobernación del Guaviare, Caquetá y Amazonas. Se anexan registros de Seguimiento.
Obligación 6) Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Se presenta de acuerdo a los lineamientos el informe mensual de actividades correspondiente al periodo del 22 de febrero al 21 de marzo de 2018.
Obligación 7) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se anexa Planilla No 8477867602, correspondiente al periodo de marzo del 2018 . Se anexa Planilla No 8476746137, correspondiente al periodo de febrero de 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Ver anexos del informe en CD adjunto y en la siguiente ruta: \\Yaksa\11200ddo\2018\DOCUMENTO_APOYO\CONTRATOS\GESTORES_REGIONALES\085_LINA_PADILLA</p> <p>ANEXO 1 - REGISTROS DE ASISTENCIA A JORNADAS ANEXO 2 - LISTADO DE CONTACTOS. ANEXO 3: REGISTROS DE VALIDACIÓN DE PAT DEL AMAZONAS. ANEXO 4: REGISTROS DE VALIDACIÓN DE PAT EN EL CAQUETA. ANEXO 5: CRONOGRAMA DE TALLERES INTEGRALES. ANEXO 6 :REGISTROS DE PAGO DE SALUD Y PENSIÓN. ANEXO 7- FACTURA No 65</p>	
 <p>LINA MARÍA PADILLA SAIBIS Contratista</p>	 <p>HUGO ARMANDO PÉREZ Director de Desarrollo Organizacional (E) Supervisor</p>
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p> <p>F. Version 1 Julio 1 de 2015</p> <p style="text-align: center;"><i>Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La version vigente reposa en Calidad DAFP</i></p> <p style="text-align: right;">1 de 1</p>	