



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública

ACUERDO DE GESTIÓN

Fecha de Actualización:

ACUERDO DE GESTIÓN DE ALEJANDRO BECKER ROJAS

Entidad: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Fecha concertación: 01 de febrero de 2016

En la ciudad de Bogotá, D.C. a **Febrero 01 de 2016** se reúnen **Liliana Caballero Durán**, titular del cargo **Directora General del Departamento Administrativo de la Función Pública**, en adelante superior jerárquico, y **Alejandro Becker Rojas** titular del cargo **Director Técnico de Desarrollo Organizacional**, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión, con base en los compromisos asumidos por el gerente público respecto al logro de resultados y las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO, asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de evidencias e indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, entre otros, el Plan Operativo Anual de la entidad con sus respectivos informes cualitativos y estadísticos; los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno; el Portafolio de Evidencias.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un periodo de **11 meses, desde el 01 de febrero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016**

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

Firma Superior Jerárquico

Firma Gerente Público

Firma Superior Jerárquico

Firma Gerente Público

- Objetivos Institucionales**
- Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.
 - Enaltecer al servidor público y su labor.
 - Función pública técnica e innovadora.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					EVALUACIÓN DE COMPROMISOS		
No.	Compromisos Institucionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evidencias Requeridas	PESO	% de Cumplimiento	Valoración (Peso x logro/100)
1	Estrategia de Fortalecimiento Institucional para las entidades que conforman la Administración Pública en el Orden Nacional priorizadas, diseñada	30 Entidades orden nacional priorizadas con ruta de intervención implementada -Estrategia de fortalecimiento institucional, para las entidades priorizadas del Orden Nacional diseñada e implementada.	30/11/2016	-Índice Sintético de Desempeño Institucional ajustado y en uso -Una guía de rediseño de entidades públicas del orden nacional ajustada -30 entidades del orden nacional asesoradas y con concepto técnico de DDO -Una herramienta de análisis sectorial	40	95	38
2	Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional para las entidades que conforman la Administración Pública en el Orden Territorial priorizadas	30 Entidades del orden territorial priorizadas con ruta de intervención implementada -Estrategia de fortalecimiento institucional, para las entidades priorizadas del Orden Territorial diseñada e implementada.	30/01/2016	-Una Guía para establecer empleos temporales en ESE ajustada en el capítulo de cargas de trabajo -Índice Sintético de Desempeño Institucional implementado en entidades territoriales -5 entidades territoriales con procesos de rediseño con base en la metodología de la Guía -Disminuir en un 60% las PQR con destino a DDO	49	98	48,02
TOTAL PESO COMPROMISOS INSTITUCIONALES					89		
(puntaje obtenido X 89 /100)							86,02

Copia controlada. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia.
La versión vigente reposa en la carpeta de Calidad DAFP



ACUERDO DE GESTIÓN

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico en temas propios de la misión y objetivos de la entidad	Problemas resueltos y/o recomendaciones formuladas para resolver/afrentar problemas y desafíos de la entidad			X	
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos	Los resultados de las funciones delegadas y de los encargos han cumplido las expectativas			X	
Assumir tareas representativas de la entidad en sustitución del Superior Jerárquico.	Los intereses de la entidad han sido garantizados y satisfechos durante las labores de representación			X	
Afrontar cambios organizacionales o reformas contingentes de la entidad	Procesos de cambio en marcha gracias a la facilitación y concurso del director DDO			X	
SEGUIMIENTOS					
PRIMER SEGUIMIENTO		FECHA <u>31 de julio de 2016</u>			
SEGUNDO SEGUIMIENTO		FECHA _____			
N ... SEGUIMIENTO		FECHA _____			

Handwritten signature

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO	INDICADORES (Síntesis de Conductas Asociadas)	EVALUACIÓN DE COMPROMISOS		
		No se detectan	Se detectan	Son imprescindibles
LIDERAZGO	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.		
PLANEACIÓN	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.		
TOMA DE DECISIONES	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.		
DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas		
CONOCIMIENTO DEL ENTORNO	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.		

OBSERVACIONES:

Handwritten signature

ACUERDO DE GESTIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS INSTITUCIONALES

No.	EVIDENCIAS CONCERTADAS	APORTAD		FECHA DE INCLUSIÓN EN EL	COMENTARIOS
		SI	NO		
1	Fortalecimiento Institucional del Orden Nacional	X		Agosto de 2016	Respecto al ISDI Nacional, se incluyeron 2 dimensiones: capacidad de gerencia y relación insumo producto. Se incluyeron 7 indicadores nuevos, se modificaron 8 y se suprimieron 9.
			X		La Guía de Entidades Públicas del Orden Nacional ha tenido una serie de ajustes, sin embargo la versión final aún no ha sido publicada puesto que requiere de modificaciones adicionales, teniendo en cuenta observaciones hechas por el Director de Desarrollo Organizacional.
		X		Permanente	Se logró el cierre de 89 reformas administrativas, de las cuales 50 concluyeron con la expedición de un decreto, superando el compromiso en 20 entidades más. Se devolvieron 49 a la entidad sin trámite (Falta de presupuesto, falencias en la justificación técnica, entre otros). Orfeo módulo seguimiento decretos.
		X		Diciembre de 2016	La Herramienta de Análisis Sectorial fue entregada en diciembre de 2016 y servirá como insumo para los productos concertados con los profesionales de la DDO en la vigencia 2017.
2	Fortalecimiento Institucional del Orden Territorial	X		03 de abril de 2016	Se ajustó la Guía para Establecer Empleos de Carácter Temporal en las Empresas Sociales del Estado - ESE, la cual se encuentra en la página web de la Función Pública.
		X		Octubre de 2016	Se implementó el ISDI Territorial en 538 entidades. Se incluyó 1 indicador, se modificaron 4 y se suprimieron 7.
		X			Se realizó el acompañamiento a 8 entidades del orden territorial, superando en 3 entidades el compromiso inicial.
			X	Permanente	1. En el 2016 hubo cambio de Gobernadores y Alcaldes, lo que produjo un incremento del 7.72% de las PQRSD que se reciben al año. Se pasó de haber recibido en 2015, 2265 a 2440 PQRSD en 2016. 2. Entra en operación el Espacio Virtual de Asesoría - EVA, sin embargo el Gestor Normativo se estaba perfeccionando, para ofrecer respuestas a preguntas frecuentes, lo que produjo un aumento en las consultas. La DDO puso a disposición 56 conceptos tipo para el Gestor Normativo y para el Grupo de Servicio al Ciudadano, relacionados con los temas de: Salarios, Manual de Funciones, Estructura y Planta de Personal, lo que contribuye a dar respuesta rápida a preguntas frecuentes y permite dar respuesta en un menor tiempo a los grupos de valor. Evidencia: Reporte No. 5 de Orfeo

ACUERDO DE GESTIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS NIVEL SOBRESALIENTE

No.	EVIDENCIAS CONCERTADAS	APORTAD		FECHA DE INCLUSIÓN EN EL	COMENTARIOS
		SI	NO		
1	Encuestas de satisfacción de los grupos de valor	X		Permanente	Se presenta la tabulación de encuestas discriminada por Departamentos (encuesta de satisfacción de producto o servicio). Por error en el aplicativo de Calidad, no es posible evidenciar el total de encuestas aplicadas correspondientes a las visitas a la DDO.
2	Evaluación de las asesorías transversales (Internas y externas)	X		Permanente	Se presenta la tabulación de encuestas discriminada por Departamentos visitados en la vigencia 2016. En relación con la evaluación interna, en el marco de los talleres para talleristas se aplicaron encuestas por votación (en una cartelera cada participante valoró sus impresiones sobre el contenido y la metodología del taller).
3	Seguimiento y evaluaciones del clima organizacional en la DDO	X		Febrero de 2017	Luego de haber realizado un taller de clima laboral para la Dirección de Desarrollo Organizacional, se presentó un informe con los resultados de la jornada y recomendaciones que contribuyeran a mejorar el clima laboral.
4	Memoria de reuniones DNP y ESAP. Planes de acción conjuntos.	X		Febrero de 2017	Ver memorias de reuniones
	Las evidencias a los compromisos sobresalientes pueden ser consultadas en: \\YAKSA\Direccion_Desarrollo_Organizacional\DDO\ACUERDOS DE GESTION ABECKER				

Handwritten signature



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública

ACUERDO DE GESTIÓN

OBSERVACIONES GENERALES



Firma Superior Jerárquico



Firma Gerente Público

Fecha evaluación:

