



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 2 de actividades

Contrato No. 002 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y las actividades a acelerar en el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de fortalecimiento ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de trámites y Servicios a Ciudadano durante el año 2015 en el marco de Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONALES".

Periodo reportado: Del 08 de febrero al 27 de Marzo

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1) Elaborar un Plan de Trabajo	Se realizó el Plan de Trabajo Ver PLAN DE TRABAJO en la siguiente Ruta: \\vaksas\Subdireccion\Proyectos\Subdireccion\2016\Contratos supervisados Acria\Contrato 002-2016_FernancosSegura\Pago Fina
2) Apoyar al Departamento Administrativo de la Función Pública en la elaboración del plan de acción institucionales para la vigencia 2016, principa mente en las temáticas relacionadas con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio a Ciudadano, con base en la proyección realizada en el marco de la Línea Estratégica de Transparencia para Función Pública de año 2015.	Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en materia fueron las siguientes: Se diseñó y elaboró el Proyecto de Gestión Participación, Servicio al Ciudadano y Transparencia para la consolidación de los temas de Democratización y Transparencia en el DAFP. Ver PROYECTO DE GESTION en la siguiente Ruta: \\vaksas\Subdireccion\Proyectos\Subdireccion\2016\Contratos supervisados Acria\Contrato 002-2016_FernancosSegura\Pago 2 Se diseñó y elaboró el Plan Operativo de Participación, Servicio al Ciudadano y Transparencia Ver PLAN OPERATIVO en la siguiente Ruta: \\vaksas\Subdireccion\Proyectos\Subdireccion\2016\Contratos supervisados Acria\Contrato 002-2016_FernancosSegura\Pago 2
3) Orientar a la definición de los grupos, que tienen a cargo acciones asociadas con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano, al Interior de la Función Pública.	Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en materia fueron las siguientes: Se realizó una reunión con el equipo de coordinación y registro de trámites con el fin de distribuir tareas y cargas de trabajo en los temas de participación ciudadana en la gestión pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio a Ciudadano. Ver A VEXO en la siguiente Ruta: \\vaksas\Subdireccion\Proyectos\Subdireccion\2016\Contratos supervisados Acria\Contrato 002-2016_FernancosSegura\Pago 2 Se realizó a matriz de cargas laborales de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, según indicación de la Secretaría General. Ver MATRIZ en la siguiente Ruta: \\vaksas\Subdireccion\Proyectos\Subdireccion\2016\Contratos supervisados Acria\Contrato 002-2016_FernancosSegura\Pago 2 Se realizó una reunión con el equipo de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, para explicar el Protocolo de Intervención Integral de las políticas de acción social en las Planes de Acción y de Atención al Ciudadano Ver INSUMOS TALLER en la siguiente Ruta: \\vaksas\Subdireccion\Proyectos\Subdireccion\2016\Contratos supervisados Acria\Contrato 002-2016_FernancosSegura\Pago 2

Informe 2 de actividades

Contrato No. 002 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y actividades a adelantarse en el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de Enlace Estado - Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano durante el año 2015 en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORA MEXIQUENSE TOPOGRAFIA EN TOPOGRAFIA DE LA CAPACIDAD INSITUACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".

Período reportado: Del 08 de Febrero al 27 de Marzo

<p>4) Apoyar al Departamento Administrativo de la Función Pública, en la formulación de metas e indicadores de seguimiento a las acciones planeadas, en las temáticas de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Se coordinó con la Secretaría de Transparencia y el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano para realizar capacitaciones sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en las entidades del orden nacional y territorial tanto de forma presencial como virtual. Ver CROMOGRAMA DE CAPACITACIONES Se capacitaron de forma presencial y virtual a más de 1000 servidores públicos del orden nacional y territorial sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016 Ver LISTAS DE ASISTENCIA. Se revisaron las variables e indicadores para hacer seguimiento a la implementación de las políticas de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano por parte de las entidades del nivel nacional, a través del FURAG. Se diseñó a estrategia de posicionamiento de campañas en el Espacio Virtual de Asesoría Ver DOCUMENTO Y PRESENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA Se apoyó y asesoró a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración del Plan Anticorrupción y de Servicio al Ciudadano de la Entidad. Se coordinó y se diseñó la estrategia de abordaje de la megameta y el subproyecto. Se diseñó a propuesta de documento que permitirá hacer seguimiento a la implementación de los indicadores para la revisión de los planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016, específicamente en el porcentaje de entidades del orden nacional cumpliendo el componente de Rendición de Cuentas de la Estrategia de Democratización de la Administración Pública y "Avance en la racionalización de trámites y procedimientos". Se realizó los comentarios y correcciones pertinentes al Protocolo de Intervención Integral de las políticas de la relación Estado-Ciudadano. Los anteriores anexos se encuentran disponibles en el siguiente link: \\vaksal\Subdireccion\Proyectos Subdireccion\2016\Contratos supervisados Adriana\Contrato 002-2015_Fermandosegura\Pago 2</p>
<p>5) Coordinar con el equipo de coordinación de actores de la Entidad, las actividades de comunicación asociadas con las temáticas relacionadas con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: Se articuló y realizó a estrategia de capacitación y difusión de información mediante redes sociales, sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en conjunto con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y el Departamento Nacional de Planeación. Ver el SITIO en el siguiente enlace: www.funcionpublica.gob.mx/eval/plana-nticorruptoion Se coordinó y realizó a campaña de "Los 10 años de la Ley de Transparencia", en conjunto con la Secretaría de Transparencia, el INPI, el Archivo Histórico y el Ministerio de Relaciones Exteriores. Ver ANEXO en el siguiente link: \\vaksal\Subdireccion\Proyectos Subdireccion\2016\Contratos supervisados Adriana\Contrato 002-2015_Fermandosegura\Pago 2 Se dieron a conocer las declaraciones para el boletín oficial de la Función Pública y se participó en la redacción de Editoriales sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Ver ANEXO en el siguiente link: \\vaksal\Subdireccion\Proyectos Subdireccion\2016\Contratos supervisados Adriana\Contrato 002-2015_Fermandosegura\Pago 2 Se articuló con el CIAD y la Alta Dirección para el Gobierno Avance a difusión, mediante redes sociales, del Webinar "La Agenda de la Participación Ciudadana en América Latina: Avances y Desafíos</p>

Informe 2 de actividades

Contrato No. 002 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y las actividades a acelerar en el Departamento Administrativo de Planeación de la Estrategia de Desarrollo Urbano - Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Recursos y Servicio Ciudadano durante el año 2015 en el marco de Proyecto de Inversión "MEGRAMENGO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".

Periodo reportado: Del 08 de Febrero al 27 de Marzo

6) Participar en las reuniones y/o actividades relacionadas con la ejecución de objeto contractual y elaborar actas y/o avuacas de memoria respectivas.

Se participó en las reuniones de coordinación del Departamento Administrativo de Planeación de la Estrategia de Desarrollo Urbano - Ciudadano convocadas por la Directora de la Entidad. Ver: Ayudas de memoria reuniones comité directivo DAFP, en la siguiente ruta:
\\vksa\Subdireccion\Proyectos\Subdireccion\2015\Contratos supervisados Activa\Contrato: 002-2015_Fernandosegura\Pago 2

Se participó en la reunión convocada por la Secretaría General para revisar temas puntuales sobre el Espacio Virtual de Asesoría - EVA.
Se participó en el evento realizado por la Asociación Colombiana de Ciudades Capitales.
Se participó en la reunión convocada por la Secretaría General para definir actividades que permitan concretar el proceso de implementación del Espacio Virtual de Asesoría - EVA.
Se participó en la reunión convocada por la Secretaría de Transparencia para validar el sistema de seguimiento y monitoreo de las metas metodológicas innovadoras, en el marco del proyecto ACTUE.
Se participó en el Comité Técnico del Proyecto de Cooperación de la Unión Europea.
Se participó en el evento sobre Rendición de Cuentas de INVIAMA.
Se participó en la reunión con el Programa Nacional de Servicio a Ciudadano para concretar los temas a tratar en las Ferias Nacionales de Servicio.
Se participó en la reunión de articulación de un plan de trabajo conjunto entre DAFP, JN P y N° 1 Interior.
Se participó en la reunión DN P - DAFP para revisar el proyecto de costo de trámites liderado por el JN P.
Se participó en el foro: "Cambio hacia un país de altos ingresos con movilidad social" convocado por la Revista Semana.
Se participó en la reunión convocada por la Dirección de Justicia, Seguridad y Gobierno del JN P con motivo de la Caja de Herramientas para los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
Se participó en el Encuentro del Equipo Transversal de Servicio al Ciudadano.

7) Participar en las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar actas y/o avuacas de memoria respectivas.

Se participó en la reunión convocada por la Secretaría General y la Oficina de Sistemas con el objetivo de concretar los parámetros del formulario electrónico único.
Se participó en la reunión DAFP - DN P para evaluar el modelo de caracterización territorial del último.
Se participó, como expositor, en el Encuentro con los Secretarios de Gobierno del Valle de Cauca convocado por N° 15 Interior.
Se participó en la reunión convocada por la Secretaría General para revisar la propuesta del protocolo para socialización.
Se participó en la reunión sobre el "Plan de choque" - servicio al ciudadano" junto con la oficina de Cambio Cultural.
Se participó en el Comité Directivo de la Red de Apoyo a las Veedurías.
Se coordinó y participó en la primera reunión de la Mesa Interinstitucional de Participación Ciudadana.
Se participó en la reunión convocada por la Cancillería para presentar la propuesta de Convenio de Cooperación (CPS) con la República de Corea.
Se participó en la reunión para presentar la Directora la propuesta para la Campaña de Derechos de los Ciudadanos.
Se participó en la reunión convocada por la Subdirección sobre la reducción de gastos de viajes.
Se participó en el Comité Directivo Ampliado.
Se participó en el Webina realizado por el CLAD y la Alianza para el Gobierno Abierto denominado "La Agenda de la Participación Ciudadana en América Latina: Avances y Desafíos para el Gobierno Abierto".
Ver: Materia de referencia, en la siguiente ruta:
\\vksa\Subdireccion\Proyectos\Subdireccion\2015\Contratos supervisados Activa\Contrato: 002-2015_Fernandosegura\Adición.
Se participó en el Encuentro con la Directora.
Se participó en la reunión para la integración del SSCAP (SIS, tema de Consultorios en Administración Pública).
Ver: Ayuda de Memoria en la siguiente ruta:
\\vksa\Subdireccion\Proyectos\Subdireccion\2015\Contratos supervisados Activa\Contrato: 002-2015_Fernandosegura\Adición.
Se participó en la reunión de coordinación con Minitic y Sonros. Más para explorar estrategias sobre presupuestos participativos.
Se participó en el taller realizado sobre el proyecto ACTUE.

7) Presentar el informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual, en original y medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato.

El informe está contenido en el presente documento

Informe 2 de actividades

Contrato No. 002 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y actividades a desarrollar en el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de Enlace Estado - Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en: Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano durante el año 2016 en el marco del Proyecto de Inversión "VEEDERÍA MIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INS - UCAIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".

Periodo reportado: Del 08 de Febrero al 27 de Marzo

Anexos:

- Se encuentran disponibles en: \\vaca\Subdireccion\Proyectos Subdireccion\2016\Contratos suministrados Adriana\Contrato 002-2015_FernandoSegura\Pago 2
- Proyecto de Gestión "Participación, Servicio al Ciudadano y Transparencia"
- Plan Operativo "Participación, Servicio al Ciudadano y Transparencia"
- Ayudas de Memoria - Contratos Activos Función Pública
- Cronograma de Capacitaciones Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) 2016
- Listas de Asistencia de cargas DPTSC
- Matriz para análisis de cargas DPTSC
- Protocolos de campañas web EVA
- PPT Proceso de Campañas web EVA
- Artículo Comunicado "En los dos años de la Ley de Transparencia, el Gobierno invita a las entidades a divulgar su información y a rendir cuentas"
- Materia de Apoyo WEBINAR
- Propuesta de documento para la gestión equitativa a la inclusión en los planes anticorrupción y de atención al ciudadano
- Matriz de Seguimiento evaluar Fortalezas Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Firma Contratista

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1 Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP