



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 2 de actividades

Contrato No. 002 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y las actividades a adelantar en el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de Enlace Estado - Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano durante el año 2016 en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONAL".

Período reportado: Del 08 de Febrero al 07 de Marzo

Obligaciones del Contrato

- 1) Elaborar un Plan de Trabajo
- 2) Apoyar al Departamento Administrativo de la Función Pública en la elaboración del plan de acción institucional para la vigencia 2016, principalmente en las temáticas relacionadas con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano, con base en la propuesta realizada en el marco de la Línea Estratégica de Transparencia para Función Pública del año 2015.
- 3) Orientar la articulación de los grupos, que tienen a cargo acciones asociadas con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano, al interior de la Función Pública.

Actividades realizadas por el Contratistas

Se cumplió con la obligación, se realizó un plan de trabajo de común acuerdo con el Supervisor del Contrato

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se diseñó y elaboró el Proyecto de Gestión "Participación, Servicio al Ciudadano y Transparencia" para la consolidación de los temas de Democratización y Transparencia en el DAFP.

Ver PROYECTO DE GESTIÓN en la siguiente Ruta:

\\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2016\Contratos supervisados Adriana\Contrato 002-2016_FernandoSegura\Pago 2

Se diseñó y elaboró el Plan Operativo de "Participación, Servicio al Ciudadano y Transparencia"

Ver PLAN OPERATIVO en la siguiente Ruta:

\\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2016\Contratos supervisados Adriana\Contrato 002-2016_FernandoSegura\Pago 2

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se realizó una reunión con el equipo de racionalización y registro de trámites con el fin de distribuir tareas y cargas de trabajo en los temas de participación ciudadana en la gestión pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano.

Ver ANEXO en la siguiente Ruta: \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2016\Contratos supervisados Adriana\Contrato 002-2016_FernandoSegura\Pago 2

Se realizó la matriz de cargas laborales de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, según indicación de la Secretaría General.

Ver MATRIZ en la siguiente Ruta: \\yaksa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2016\Contratos supervisados Adriana\Contrato 002-2016_FernandoSegura\Pago 2

Se realizaron reuniones para revisar la estrategia de racionalización de trámites y grupo SUIT

Informe 2 de actividades

Contrato No. 002 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y las actividades a adelantar en el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de Enlace Estado - Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano durante el año 2016 en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".

Periodo reportado: Del 08 de Febrero al 07 de Marzo

4) Apoyar al Departamento Administrativo de la Función Pública, en la formulación de metas e indicadores de seguimiento a las acciones planeadas, en las temáticas de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se coordinó con la Secretaría de Transparencia y el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano la estrategia para realizar capacitaciones sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, a las entidades del orden nacional y territorial tanto de forma presencial como virtual.

Ver CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

Se capacitó, de forma presencial y virtual, a más de 1000 servidores públicos del orden nacional y territorial sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016

Ver LISTAS DE ASISTENCIA.

Se revisaron las variables e indicadores para hacer seguimiento a la implementación de las políticas de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano por parte de las entidades del nivel nacional, a ser medidas a través del FURAG.

Se diseñó la estrategia de posicionamiento de campañas en el Espacio Virtual de Asesoría
Ver DOCUMENTO Y PRESENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA

Se apoyó y asesoró a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración del Plan Anticorrupción y de Servicio al Ciudadano de la Entidad.

Los anteriores anexos se encuentran disponibles en la siguiente Ruta: \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdireccion (2016)\Contratos supervisados Adriana\Contrato 002-2016_FernandoSegura\Pago 2



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 2 de actividades

Contrato No. 002 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y las actividades a adelantar en el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de Enlace Estado - Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano durante el año 2016 en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL".

Periodo reportado: Del 08 de Febrero al 07 de Marzo

5) Coordinar con el equipo de comunicaciones de la Entidad, las actividades de comunicación asociadas con las temáticas relacionadas con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se articuló y realizó la estrategia de capacitación y difusión de información mediante redes sociales, sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en conjunto con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y el Departamento Nacional de Planeación.

Ver el SITIO en el siguiente enlace:

www.funcionpublica.gov.co/eva/plan-anticorrupcion

Se coordinó y realizó la campaña de "los dos años de la Ley de Transparencia", en conjunto con la Secretaría de Transparencia, el DNP, el Archivo Histórico y MinTic

Ver ANEXO en la siguiente Ruta:

\\yalsa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2016\Contratos supervisados Adriana\Contrato 002-2016_FernandoSegura\Pago Final.

Se dieron diferentes declaraciones para el boletín oficial de la Función Pública y se participó en la redacción del Editorial sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ver ANEXO en la siguiente Ruta:

\\yalsa\Subdirección\Proyectos Subdirección\2016\Contratos supervisados Adriana\Contrato 002-2016_FernandoSegura\Pago 2

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 2 de actividades

Contrato No. 002 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y las actividades a adelantar en el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de Enlace Estado - Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano durante el año 2016 en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, NACIONALES".

Periodo reportado: Del 08 de Febrero al 07 de Marzo

<p>6) Participar en las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se participó en las reuniones de con-ti-rectivo del Departamento Administrativo de la Función Pública convocadas por la Dirección de la Entidad Ver: Ayudas de memoria reuniones con-ti-rectivo CA22, en las siguientes rutas: \\vksa\Subdireccion\Proyectos Subdireccion\2016\Contratos super visados Adriana\Contrato 002-2015_FermandosSegura\Pago 2 Se participó en la reunión realizada por la Secretaría General para revisar temas puntuales sobre el Espacio Virtual de Asesoría -EVA- Se participó en el evento realizado por la Asociación Colombiana de Ciudades Capitales Se participó en la reunión realizada por la Secretaría General para definir el act v dices que permitirán concretar el posicionamiento del Espacio Virtual de Asesoría -EVA- Se participó en la reunión convocada por la Secretaría de Transparencia para validar el sistema de seguimiento y monitoreo de las rutas metodo ógicas innovadoras, en e marco del proyecto ACTUE Se participó en el Comité técnico del Proyecto de Cooperación de la Unión Europea Se participó en el evento sobre Rendición de Cuentas del INVIMA Se participó en la reunión con el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano para concretar los temas a tratar en las Ferias Nacionales de Servicio Se participó en la reunión de articulación de trabajo conjunto entre DAFP, DVP y Minsitior Se participó en la reunión DNP - DAFP para revisar el proyecto de cootso de trámites liderado por el DVP Se participó en el Foro: "Cambios hacia un país de altos ingresos con movilidad social" realizado por la Revista Semana Se participó en la reunión convocada por la Dirección de Justicia y Gobierno del DVP con motivo de la Caja de Herramientas para los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana Se participó en el Encuentro del Equipo Transversal de Servicio al Ciudadano Se participó en la reunión convocada por la Secretaría General y la Oficina de sistemas con el objetivo de concertar los parámetros del formulario electrónico único Se participó en la reunión DAFP - DVP para evaluar el modelo de caracterización territorial de último Se participó, como expositor, en el "Encuentro con los Secretarios de Gobierno del Valle de Cauca" convocada por Ministerio del Interior Se participó en la reunión convocada por la Secretaría General para revisar la propuesta de protocolo para socialización Se participó en la reunión sobre el "plataforma de soporte -servicio al ciudadano" junto con la oficina de Comercio Cultural Se participó en el evento para la firma del convenio ACDDI - VOCA Se participó en el Comité Directivo de la Red de Apoyo a las Veedurías Se coordinó y participó en la primera reunión de la Mesa Inter-institucional de Participación Ciudadana Se participó en la reunión convocada por la Cariclería para presentar la propuesta de Convenio de Cooperación (CPS) con la República de Corea Se participó en la reunión para presentar la propuesta de Campaña de Derechos de los Ciudadanos Se participó en la reunión convocada por la Subdirección sobre la reducción de gastos de viajes Se participó en el Comité Directivo Ampliado</p>
<p>7) Presentar el informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual, en original y medio magnético que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del contrato.</p>	<p>El informe está contenido en el presente documento</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 2 de actividades

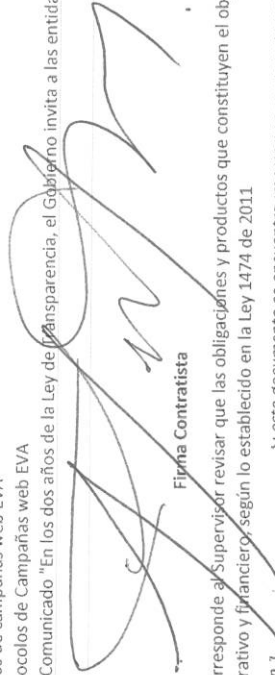
Contrato No. 002 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de los planes y las actividades a adelantar en el Departamento Administrativo de la Función Pública, para la implementación de la estrategia de Enlace Estado - Ciudadano, en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia, Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano durante el año 2016 en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS - NACIONAL".

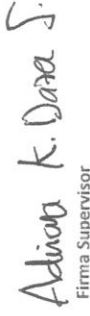
Período reportado: Del 08 de febrero al 07 de marzo

Anexos:

Se encuentran disponibles en \\wksa\Subdireccion\Proyectos Subdireccion\2016\Contratos supervisados Adiriana\Contrato 002-2016_FernandoSegura\Pago 2
Proyecto de Gestión "Participación, Servicio al Ciudadano y Transparencia"
Plan Operativo "Participación, Servicio al Ciudadano y Transparencia"
Ayudas de Memoria – Comités Directivos Función Pública
Cronograma de Capacitaciones Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) 2016
Listas de Asistencia PAAC 2016
Matriz para análisis de cargas DPTSC
Protocolos de campañas web EVA
PPT Protocolos de Campañas web EVA
Artículo Comunicado "En los dos años de la Ley de Transparencia, el Gobierno invita a las entidades a divulgar su información y a rendir cuentas"



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Versión 1, Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFF

