

Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 6

Contrato No. 091 del año 2015

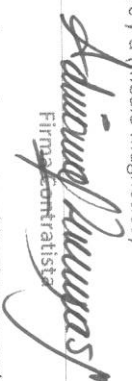

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en el Grupo de Servicio al Ciudadano para apoyar en la caracterización de las poblaciones objetivo que utilizan los trámites y servicios en el Departamento Administrativo de la Función Pública de acuerdo con la normatividad vigente y realizar la respectiva actualización del portafolio de servicios de la Función Pública en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".

Periodo reportado: Del 1º de diciembre al 15 de diciembre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 1) Plan de trabajo a partir de la metodología para caracterizar usuarios bajo los lineamientos del DNP y actualizar el portafolio de servicios de la Entidad.</p>	<p>Se elaboró y perfeccionó conforme a la dinámica de los productos solicitados, los Planes de Trabajo establecidos por cada uno de estos:            \\Yaksa\Grupo_Atención_AI_Ciudadano\SGI_2015\Caracterización de usuarios\2015            \\Yaksa\Grupo_Atención_AI_Ciudadano\SGI_2015\Portafolio de Servicios\2015</p>
<p>Obligación 2) Establecer un enlace con las diferentes áreas del DAFP con las cuales se desarrollará el proceso de caracterización de usuarios y actualización de los trámites y servicios y elaborar agendas coordinadas con estas.</p>	<p>Se realizó reunión con la OAP, con el fin de revisar las observaciones enviadas el 4 de diciembre al Portafolio de Servicios.</p>
<p>Obligación 3) Registrar y/o documentar las acciones desarrolladas en el proceso de caracterización de usuarios y actualización de los trámites y/o servicios con cada una de las áreas y entregar un informe frente a las mismas.</p>	<p><b>Caracterización de población objetivo</b>            Se finalizó la construcción del Producto c: Se complementó el capítulo 3 relacionado con los resultados y el análisis de datos recolectados, se elaboró el capítulo 4 de recomendaciones para el uso de resultados y el capítulo 5 sobre sugerencias para mejorar la recolección de información. Se realizó la corrección del Producto c conforme a las observaciones realizadas por el Supervisor del Contrato.            Ruta: \\Yaksa\Grupo_Atención_AI_Ciudadano\SGI_2015\Caracterización de usuarios\2015            Archivo: 4. Caracterización - Obi; 4 - Prod. c Vr.1</p>

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
	<p><b>Portafolio de servicios</b></p> <p>Se perfeccionó el documento que resume el proceso de actualización del Portafolio.  Ruta: \\yaksa\Grupo_Atención_Al_Ciudadano\SGI_2015\Portafolio de Servicios\2015  <u>Archivo: 4. Resultado Actualización Portafolio - Obj. 4 - Prod. d</u></p>
<p>Obligación 4) Presentar una propuesta de trámites y oferta de servicios que serán objeto de la caracterización y actualización del portafolio de servicios.</p>	<p><b>Portafolio de servicios</b></p> <p>Teniendo en cuenta los insumos recolectados y observaciones recibidas remitidas por las Áreas misionales, el Supervisor del contrato, el GSC y la OAP, se elaboró la versión 7 del Portafolio, la cual fue remitida a la OAP por correo electrónico (Diciembre 9).  <u>Ruta: \\yaksa\Grupo_Atención_Al_Ciudadano\SGI_2015\Portafolio de Servicios\2015</u>  <u>Archivo: 4. Portafolio - Obj. 4 - Prod. d Vr.7</u></p>
	<p><b>Caracterización de población objetivo</b></p> <p>En cuanto a los trámites y servicios objeto de la caracterización, en el informe 1 se definió que serían únicamente las áreas misionales, por lo cual este punto ya fue concertado.</p>
<p>Obligación 5) Identificar y proponer ajustes a los instrumentos de recolección de información para la actualización del portafolio de servicios de la Función Pública.</p>	<p>Teniendo en cuenta que se gestionó la creación de un nuevo módulo en Orfeo que integró al Sistema de Estadísticas, se apoyó la divulgación de dicha modalidad en las áreas de Función Pública en conjunto con la OAP y la Oficina de Sistemas (Diciembre 2).  Nuevamente se aclara que no existen instrumentos de recolección de información para la actualización del Portafolio, sino que estos se refieren a la Caracterización de población objetivo.</p>

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 6) Aplicar instrumentos para la captura de información con las áreas definidas en los espacios programados, de acuerdo a las agendas de trabajo coordinadas.</p>	<p><b>Caracterización de población objetivo</b>  Teniendo en cuenta que ya se realizó la recolección de información a través de las fuentes definidas, no es necesario aplicar instrumentos a las áreas para tal fin.</p> <p><b>Portafolio de Servicios</b>  Teniendo en cuenta que para la actualización del Portafolio se hizo uso de los insumos entregados por el Supervisor y el nuevo Mapa de Procesos, no fue necesario aplicar instrumentos a las áreas para tal fin. Sin embargo, como se mencionó en otros informes el Portafolio fue debidamente avalado por las áreas.</p>
<p>Obligación 7) Identificar y analizar las variables que se considerarán para la caracterización de usuarios, a partir de la información obtenida.</p>	<p>Se elaboró el documento de Resultados de la Caracterización, conforme a las variables recogidas y análisis de las mismas.  Ruta: \\yaksa\Grupo_Atención_Al_Ciudadano\SGI_2015\Caracterización de usuarios\2015  Archivo: 4. Caracterización - Obj. 4 - Prod. c Vr. 1</p>
<p>Obligación 8) Identificar fuentes de información (bases de datos, registros) que se derivan del ejercicio de la prestación del servicio para la caracterización de usuarios.</p>	<p>Teniendo en cuenta que durante los meses de julio y agosto se identificaron las fuentes de información que permitieron la caracterización de ciudadanos, esta obligación se entiende cumplida.</p>
<p>Obligación 9) Consolidar un documento con el resultado de la actualización del portafolio de servicios del DAFP que contemple: Objetivos, metodología aplicada con el sustento teórico, definición de áreas que interviene en el proceso, instrumentos de recolección de información, variables definidas y su justificación, caracterización de usuarios de DAFP, conclusiones y recomendaciones.</p>	<p>Se perfeccionó el documento que resume el proceso de actualización del Portafolio de Servicios, de acuerdo con las acciones llevadas a cabo.  Ruta: \\yaksa\Grupo_Atención_Al_Ciudadano\SGI_2015\Portafolio de Servicios\2015  Archivo: 4. Resultado Actualización Portafolio - Obj. 4 - Prod. d</p>

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 10) Elaborar un documento con observaciones a partir del resultado de la caracterización y recomendaciones por cada uno de los canales de atención.</p>	<p>Se elaboró el documento de Resultados de la Caracterización, en el cual se incluyó un capítulo de recomendaciones para el uso de resultados y un capítulo sobre sugerencias para mejorar la recolección de información.</p> <p>Ruta: \\yaksa\Grupo_Atención_Al_Ciudadano\SGI_2015\Caracterización de usuarios\2015</p> <p>Archivo: 4. Caracterización - Obj. 4 - Prod. c Vr.1</p> <p>Se presentó el resultado de la Caracterización a la Secretaría General, la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y dos de sus asesores, el Coordinador del Grupo de Servicio al Ciudadano, los asesores encargados de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y por las áreas misionales asistió una asesora de la Dirección de Desarrollo Organizacional (Diciembre 14). Esta misma presentación se realizó al asesor de Dirección General Diego Beltrán quién se encargará de la caracterización de la oferta (Diciembre 15).</p> <p>Ruta: \\yaksa\Grupo_Atención_Al_Ciudadano\SGI_2015\Caracterización de usuarios\2015</p> <p>Archivo: Presentación de Resultados.ppt</p>
<p>Anexos: Productos a, b, c y d (medio magnético)</p>	<p>1925 (R. V. S. 2015) 52.</p>
<p> Firma Contratista</p>	<p> Firma Supervisor</p>
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	<p>F. Version 1 Julio 1 de 2015</p>

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, la versión vigente reposa en Calidad DAFP