

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CONTRATO No. 009 - 2015

OBJETO: Apoyar a la Subdirección de la Entidad, en la ejecución y seguimiento del proyecto "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL".

PERIODO REPORTADO: Del 13 de Febrero al 12 de Marzo de 2015

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACION 1) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Apoyo en la gestión para revisar y organizar la información del Proyecto "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS NACIONAL".	\\vaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 009-2015\Pago 2\Pago 2
OBLIGACION 2) Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo de objeto contractual.	El Plan de trabajo se presentó en el primer pago en la ejecución del contrato. Se vienen desarrollando las actividades y cumpliendo con los compromisos asumidos, relacionados con la ejecución del contrato.	Plan de trabajo.
OBLIGACION 3) Apoyar a la Subdirección en el desarrollo de las diferentes actividades que se deben llevar a cabo en el ejecución del proyecto, MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS.NACIONAL.		\\vaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 009-2015\Pago 2\Pago 2
OBLIGACION 4) Apoyar a la Subdirección en la consolidación de los informes de gestión, con base en la información suministrada por la direcciones técnicas ejecutoras del Proyecto.	En el mes de febrero y marzo se continuó con el apoyo en la consolidación de la información suministrada por las Direcciones Técnicas sobre las entidades asesoradas en la Vigencia 2014.	\\vaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 009-2015\Pago 2\Pago 2
OBLIGACION 5) Consolidar la información propia de la ejecución del Proyecto en bases de datos que faciliten la gestión y toma de decisiones, así como revisar y validar la información que reposa en las mismas.	Se realizó la consolidación de la información sobre la ejecución de la Planta Temporal en el mes de Febrero de 2015.	\\vaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 009-2015\Pago 2\Pago 2
OBLIGACION 6) Apoyar a la Subdirección en la planeación y ejecución del plan de viajes a territorios requeridos por el proyecto, junto con su ejecución desde el punto de vista administrativo.	A la fecha no se ha empezado a realizar viajes a territorios en el marco del proyecto de inversión.	
OBLIGACION 7) Apoyar a la Subdirección en la planeación y ejecución de acciones previstas para el Proyecto en la vigencia 2015	Se realizó la consolidación de la información sobre la ejecución de la Planta Temporal en el mes de Febrero de 2015.	\\vaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 009-2015\Pago 2\Pago 2
OBLIGACION 8) Apoyar a la Subdirección en la digitalización de la documentación que se requiere en desarrollo del proyecto, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contrato.	En el mes de febrero y marzo, se continuó con el apoyo a la Subdirección en la digitalización de los documentos soportes de la ejecución del proyecto de la vigencia 2014, tales como contratos ejecutados y gastos de viajes.	\\vaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 009-2015\Pago 2\Pago 2

OBLIGACION 9) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del proyecto.	A la fecha no se ha programado reuniones relacionadas con la ejecución del proyecto.	
OBLIGACION 10) Poner en conocimiento de las distintas instancias, las alarmas oportunas mediante indicadores de gestión y resultados, de tal forma que de cuenta del estado de ejecución del Proyecto, así como los resultados logrados.	A la fecha se no se ha empezado a realizar viajes a territorios del proyecto de Inversión.	

ANEXOS:

Tatiana Marroquín
JENNY TATIANA MARROQUÍN MUÑOZ
CONTRATISTA

Adriana K. Daza S.
ADRIANA KATHERINE DAZA SIERRA
SUPERVISORA