

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO No. 009 - 2015

OBJETO: Apoyar a la Subdirección de la Entidad, en la ejecución y seguimiento del proyecto "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS. NACIONAL".

PERIODO REPORTADO: Del 13 de Enero al 12 de Febrero de 2015

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACION 1) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Apoyo en la gestión para revizar y organizar la información del Proyecto de Inversión del año 2014 "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS NACIONAL".	\\vaks\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2014\Proyectos\Inversión 2014\Ejecución\Despliegue territorial\Programación Enviada
OBLIGACION 2) Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo de objeto contractual.	El Plan de trabajo se presenta en el primer pago en la ejecución del contrato. Se vienen desarrollando las actividades y cumpliendo con los compromisos asumidos, relacionados con la ejecución del contrato.	Plan de trabajo.
OBLIGACION 3) Apoyar a la Subdirección en el desarrollo de las diferentes actividades que se deben llevar a cabo en el ejecución del proyecto, MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS.NACIONAL.	Se organizó la información correspondiente a programación de viajes, tiquetes, resoluciones e informes de comisión del proyecto de inversión en la vigencia 2014.	\\vaks\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2014\Proyectos\Inversión 2014\Ejecución\Despliegue territorial
OBLIGACION 4) Apoyar a la Subdirección en la consolidación de los informes de gestión, con base en la información suministrada por la direcciones técnicas ejecutoras del Proyecto.	Se consolidó la información de las Direcciones Técnicas correspondiente a las entidades asesoradas en la Vigencia 2014.	En elementos enviados y de entrada - Jenny Marroquín- Microsoft Outlook, 12 de febrero 2015. \\vaks\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2014\Proyectos\Inversión 2014\Ejecución\Indicadores\Reporte SPI
OBLIGACION 5) Consolidar la información propia de la ejecución del Proyecto en bases de datos que faciliten la gestión y toma de decisiones, así como revisar y validar la información que reposa en las mismas.	Se realizó la consolidación de la información sobre la ejecución de la Planta Temporal en el mes de Enero DE 2015.	En elementos enviados - Jenny Marroquín- Microsoft Outlook, 12 de febrero 2015.
OBLIGACION 6) Apoyar a la Subdirección en la planeación y ejecución del plan de viajes a territorios requeridos por el proyecto, junto con su ejecución desde el punto de vista administrativo.	A la fecha no se ha empezado a realizar viajes a territorios en el marco del proyecto de inversión.	\\vaks\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2014\Proyectos\Inversión 2014\Ejecución\Indicadores\Reporte SPI
OBLIGACION 7) Apoyar a la Subdirección en la planeación y ejecución de acciones previstas para el Proyecto en la vigencia 2015	Se realizó la consolidación de la información sobre la ejecución de la Planta Temporal en el mes de Enero de 2015.	En elementos enviados - Jenny Marroquín- Microsoft Outlook, 12 de febrero 2015.
OBLIGACION 8) Apoyar a la Subdirección en la digitalización de la documentación que se requiere en desarrollo del proyecto, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contrato.	Se digitalizó 20 contratos y todas las carpetas de los viaticos del Proyecto de Inversión del año 2014 "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS NACIONAL" de acuerdo a las indicaciones.	\\vaks\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2014\Proyectos\Inversión 2014\Ejecución\Contratos\Subdirección
OBLIGACION 9) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del Proyecto.	A la fecha no se han programado reuniones relacionadas con la ejecución del Proyecto.	

<p>OBLIGACION 10) Poner en conocimiento de las distintas instancias, las alarmas oportunas mediante indicadores de gestión y resultados, de tal forma que dé cuenta del estado de ejecución del Proyecto, así como los resultados logrados.</p>	<p>A la fecha no se ha empezado a realizar viajes a territorios en el marco del proyecto de inversión.</p>	
--	--	--

ANEXOS:

Tatiana Marroquin
JENNY TATIANA MARROQUIN MUÑOZ
CONTRATISTA

Adriana K. Daza S.
ADRIANA KATHERINE DAZA SIERRA
SUPERVISORA

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO N°	009 - 2015		Jenny Taliara Marroquín Muñoz																																
	CONTRATISTA		Apoyar a la Subdirección de la Entidad, en la ejecución y seguimiento del proyecto "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, NACIONAL".																																
	OBJETO	13 de Enero de 2015			13 de Abril de 2015																														
FECHA DE INICIO																																			
FECHA DE TERMINACIÓN																																			
Actividades	Hito / Producto	Cronograma (semanas)																																	
		Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre	
		13 al 16	19 al 23	26 al 30	02 al 06	09 al 13	16 al 20	23 al 27	02 al 06	09 al 13	16 al 20	23 al 27	30 al 03	06 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 30	03 al 07	10 al 14	17 al 21	24 al 28	31 al 04	07 al 11	14 al 18	21 al 25	28 al 01	04 al 08	11 al 15	18 al 22	25 al 29	01 al 05	08 al 12	15 al 19		
		Control																																	
1. Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Informe de Actividades Mensual	E	X	X	X	X	X	X																											
2. Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo de objeto contractual.	Plan de trabajo	P	X	X	X	X	X	X																											
3. Apoyar a la Subdirección en el desarrollo de las diferentes actividades que se deben llevar a cabo en la ejecución del proyecto, MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, NACIONAL.	Archivos, correos.	E	X	X	X	X	X	X																											
4. Apoyar a la Subdirección en la consolidación de los informes de gestión, con base en la información suministrada por la direcciones técnicas ejecutoras del Proyecto.	Informe Mensual SPI	P	X	X	X	X	X	X																											
5. Consolidar la información propia de la ejecución del Proyecto en bases de datos que faciliten la gestión y toma de decisiones, así como revisar y validar la información que reposa en las mismas.	Archivos electrónicos	E	X	X	X	X	X	X																											
6. Apoyar a la Subdirección en la planeación y ejecución del plan de viajes a territorios requeridos por el proyecto, junto con su ejecución desde el punto de vista administrativo.	Correos electrónicos, archivos electrónicos.	P	X	X	X	X	X	X																											
7. Apoyar a la Subdirección en la planeación y ejecución de acciones previstas para el Proyecto en la vigencia 2015	Informes mensuales de Gestión del Proyecto	P	X	X	X	X	X	X																											
8. Apoyar a la Subdirección en la digitalización de la documentación que se requiere en desarrollo del proyecto, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contrato.	Correos electrónicos, archivos electrónicos.	E	X	X	X	X	X	X																											
9. Informe final	Presentado para pago	P	X	X	X	X	X	X																											
Elaboración del Informe final																																			

P: Planeado
E: Ejecutado

