

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 02**

**CONTRATO No. 008 de 2015**

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar la estructuración e implementación de las estrategias de la Función Pública y la ejecución de sus líneas, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."

**PERIODO REPORTADO: Del 13 de febrero al 12 de marzo de 2015**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACION 1) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	*Se han efectuado las actividades con base en los lineamientos entregados por la Subdirección.	El presente informe: 2doInfo_InformeAMMunoz_Feb13aMar12_2015.xls  <b>Ruta</b> \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 2
OBLIGACIÓN 2) Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.	*En el informe No. 1 aparece el cronograma de trabajo ajustado de acuerdo con las acciones planteadas.	No aplica.
OBLIGACIÓN 3) Apoyar la elaboración de un documento que contenga la estructuración e implementación de las estrategias de Función Pública.	*Se vinculó en la planeación estratégica las metas relacionadas con Gestión Territorial.	Para el tercer informe se entregará el producto.
OBLIGACIÓN 4) Apoyar la implementación y seguimiento de la estrategia de Cambio Cultural durante la vigencia 2015.	*Está en diseño la hoja de ruta con las recomendaciones hechas para la articulación de la Estrategia.	NA
OBLIGACIÓN 5) Servir de enlace con la línea estratégica de Gestión del Conocimiento y apoyar en el seguimiento al cumplimiento de las acciones previstas para el 2015.	*Está en diseño la hoja de ruta con las recomendaciones hechas para la articulación de la Estrategia.	NA
OBLIGACIÓN 6) Elaborar los documentos técnicos relacionados con la ejecución de las líneas y la apuesta estratégica de la Función Pública.	*Esquemas para la operación de la Estrategia de Gestión Territorial. Versión actualizada según lineamientos.  *Revisión de los productos 3, 4 y 5 de la Línea de Transparencia y producción de comentarios general sobre los documentos.  *Elaboración de la Estrategia de Cooperación Internacional con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación y el practicante Germán Acero Torres.  *Participación en la elaboración de la cadena de valor de la política de racionalización de trámites, con conjunto con los delegados de la Oficina Asesora de Planeación y el equipo de Trámites de DCIRT.	Documentos:  FP_EstrategiaGestionTerritorial_(09 Mar 15).docx FP_EstrategiaGestionTerritorial_27-02-15.ppt  FP_LE_5toTranspArticulaciones_01-03-15_RevDAFP.docx FP_LE_AccionesTransparencia_15-02-15_RevDAFP.docx FP_LE_BalanceExperienciasTransp_02-02-15_RevDAFP.docx FP_ObservacionesProduc3-4-5TransparenciaSD_05-03-15.docx  FP_EstrategiaGestionInternal_(12 Mar 15).docx FP_EstrategiaGestionInternal_(12 Mar 15).ppt  FP_CooperacionInternalDireccionesDAFP_(04 Mar 15).xls FP_MatrizCooperacionInternal_(11 marzo 15)German.xls FP_MatrizEventosInternal_Vers27-02-15.xls FP_SeguimientoGestionInternal_(10 Mar 15).xls  Carpeta PoliticaRacionalizacion_2015 (5 documentos)  <b>Ruta</b> \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 2

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02		
CONTRATO No. 008 de 2015		
OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar la estructuración e implementación de las estrategias de la Función Pública y la ejecución de sus líneas, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."		
PERIODO REPORTADO: Del 13 de febrero al 12 de marzo de 2015		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACIÓN 7) Realizar informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual.	*El segundo informe corresponde a la ejecución de la obligación No. 7.	El presente informe corresponde al periodo comprendido entre el 13 de febrero y el 12 de marzo de 2015. 2doInfo_InformeAMMunoz_Feb13aMar12_2015.xls  <b>Ruta</b> \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 2
OBLIGACIÓN 8) Realizar informe final de ejecución del contrato.	*El informe se elaborará para el tercer pago del presente contrato.	NA
OBLIGACIÓN 9) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas memoria.	<p><b>Lunes 16 de marzo de 2015</b> Participación en el encuentro sostenido entre la Directora de Función Pública y el Secretario de Transparencia para analizar los avances de la Línea Estratégica de Transparencia.</p> <p><b>Martes 17 de febrero de 2015</b> Participación en el encuentro quincenal de toda la entidad con la Directora de Función Pública.</p> <p><b>Martes 17, jueves 19 y martes 25 de febrero</b> <b>Jueves 5 y lunes 9 de marzo de 2015</b> Encuentros con el equipo de trámites para continuar el diseño y valoración de la cadena de valor de la política de racionalización de trámites.</p> <p><b>Martes 17 de febrero de 2015</b> Reunión para establecer acuerdos sobre el diseño conjunto de la Estrategia de Gestión Internacional.</p> <p><b>Miércoles 18 de febrero de 2015</b> Encuentro con el equipo de Plan Pacífico para establecer agendas comunes de trabajo.</p> <p><b>Miércoles 18 de febrero de 2015</b> Reunión con todo el equipo de la Subdirección para establecer acuerdos de trabajo.</p>	<p>*Las asistencias y relatorías de los encuentros se encuentran en las siguientes carpetas: Reuniones_Feb13a27_2015 Reuniones_Marzo2a12_2015</p> <p><b>Ruta</b> \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 2</p>
OBLIGACIÓN 9) (continuación)	<p><b>Lunes 23 y martes 24 de febrero de 2015</b> Participación en la revisión colectiva de los temas transversales de la apuesta estratégica de la entidad.</p> <p><b>Martes 3 de marzo de 2015</b> Participación en el Taller de Formación sobre el Proceso de Paz.</p> <p><b>Jueves 5 de marzo de 2015</b> Asistencia a la reunión convocada por el DNP con los organismos del Sistema de Naciones Unidas (SNU).</p> <p><b>Jueves 5 de marzo de 2015</b> Encuentro con el equipo de Transparencia para hablar el alcance de los productos.</p> <p><b>Viernes 6 de marzo de 2015</b> Participación en el encuentro con el equipo de delegados de Función Pública para presentar y retroalimentar el trabajo realizado en la Línea de Transparencia.</p> <p><b>Lunes 9 de marzo de 2015</b> Reunión con Olga Arango para conocer los avances del proyecto de Mesoamérica.</p>	<p>(continuación Obligación 9)</p> <p>*Las asistencias y relatorías de los encuentros se encuentran en las siguientes carpetas: Reuniones_Feb13a27_2015 Reuniones_Marzo2a12_2015</p> <p><b>Ruta</b> \\yaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 2</p>

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 02**

**CONTRATO No. 008 de 2015**

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar la estructuración e implementación de las estrategias de la Función Pública y la ejecución de sus líneas, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."

**PERIODO REPORTADO:** Del 13 de febrero al 12 de marzo de 2015

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACIÓN 9) (continuación)	<p><b>Jueves 12 de marzo de 2015</b> Participación en la videoconferencia convocada por Cancillería con la República de Georgia para temas de cooperación internacional en servicio al ciudadano y trámites.</p> <p><b>Jueves 12 de marzo de 2015</b> Participación en la sesión interna de "Vamos a Estudiar".</p>	<p>(continuación Obligación 9)</p> <p>*Las asistencias y relatorías de los encuentros se encuentran en las siguientes carpetas: Reuniones_Feb13al27_2015 Reuniones_Marzo2al12_2015</p> <p><b>Ruta</b> \\iyaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 2</p>
OBLIGACIÓN 10) Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	<p>*Gestión de la información con relación a las gerencias de proyectos de la entidad. Elaboración de la tabla balance del proceso.</p> <p>*Apoyo en la gestión de la postulación por Colombia al Curso de Gobierno Abierto de las Américas (convocatoria, revisión de postulados y hojas de vida).</p> <p>*Apoyo en la gestión de candidatzación servidores públicos al Curso Internacional de Ciudades Sostenibles (convocatoria, revisión de postulados y hojas de vida).</p> <p>*La revisión y seguimiento a todos y cada uno de los compromisos se complementa con llamadas, diálogos periódicos con los servidores públicos de la entidad.</p>	<p><b>Documentos</b> FP_BalanceGerenciasProyectos_27-02-15.docx FP_MatrizBalanceGerencias_27-02-15.xls FP_MatrizSeguimientoGerencias_Vers27-02-15.xls</p> <p>FP_CandidatosCursoCLAD-OEA_17-02-15.xls FP_InvitacionCursoGAbierto_04-02-15RevAMM.xls FP_CandidatosCursoCiudadesSost_(12 Mar 15).xls</p> <p>*Las asistencias y relatorías de los encuentros se encuentran en las siguientes carpetas: Reuniones_Feb13al27_2015 Reuniones_Marzo2al12_2015</p> <p><b>Ruta</b> \\iyaksa\Subdireccion\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 2</p>

  
ALEJANDRA MARÍA MUÑOZ MONTOYA  
CONTRATISTA

  
JAIME TORRES-MELO  
SUPERVISOR

