

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO No. 008 de 2015

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar la estructuración e implementación de las estrategias de la Función Pública y la ejecución de sus líneas, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."

PERIODO REPORTADO: Del 13 de enero al 12 de febrero de 2015

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACIÓN 1) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	*Se han seguido las instrucciones dadas para las labores correspondientes.	El presente informe: 1erInfo_InformeAMMunoz_EneroFeb_20-02-15.xls Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1
OBLIGACIÓN 2) Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.	*Plan de trabajo ajustado.	Documento> FP_CronogramaWAMunoz_12-02-2015.xls Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1
OBLIGACIÓN 3) Apoyar la elaboración de un documento que contenga la estructuración e implementación de las estrategias de Función Pública.	*Balance general de las Líneas Estratégicas, de acuerdo con lo solicitado por la Subdirección y ajuste a la matriz general de datos y referencias.	Documentos: FP_BalanceLineasEstrategicas_Vers05-02-15.xls FP_MatrizSeguimientoLineas_Vers18-02-15.xls Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1
OBLIGACIÓN 4) Apoyar la implementación y seguimiento de la estrategia de Cambio Cultural durante la vigencia 2015.	*En el próximo informe se presentarán los avances.	NA
OBLIGACIÓN 5) Servir de enlace con la línea estratégica de Gestión del Conocimiento y apoyar en el seguimiento al cumplimiento de las acciones previstas para el 2015.	*En el próximo informe se presentarán los avances.	NA
OBLIGACIÓN 6) Elaborar los documentos técnicos relacionados con la ejecución de las líneas y la apuesta estratégica de la Función Pública.	*Esquemas para la operación de la Estrategia de Gestión Territorial. Versión preliminar para discusión y ampliación. *Elaboración de presentación y cronograma operativo preliminar del proyecto de fortalecimiento territorial apoyado por AECID, en el marco de la Estrategia de Gestión Territorial. *Revisión y generación de comentarios para los productos 1 y 2 de la Línea Estratégica de Transparencia, así como las preguntas orientadoras. *Preparación de los encuentros de trabajo para presentar avances. *Participación en algunas entrevistas de la Línea de Transparencia. *Elaboración del resumen del informe del proyecto de Innovación.	Documentos: FP_EsquemasGestionTerritorial_27-01-15.docx FP_EsquemasGestionTerritorialResumen_27-01-15.docx FP_EsquemasOperacion_27-01-15.ppt FP_BalanceLineasEstrategicas_Vers05-02-15.xls FP_ProyectoAECID2015_03-02-15.ppt FP_CalendarioOperativoAECID_09-02-15.xls FP_LE_CronogramaPlanW_20-01-15RevDAFP.xls FP_LE_PlanWTransparencia_20-01-15RevAMM.docx FP_LE_Transparencia_Objetivos_Ver20-01-15RevDAFP.docx FP_PreguntasTransparencia_Ver27-01-15RevAMM.docx FP_AgendaEncuentroconSdT_13-02-15.docx FP_NotasInnovacion_12-02-15.docx Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1
OBLIGACIÓN 7) Realizar informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual.	*El presente informe constituye la ejecución de la obligación correspondiente.	El presente informe corresponde al periodo comprendido entre el 13 de enero y el 12 de febrero de 2015. 1erInfo_InformeAMMunoz_EneroFeb_19-02-15.xls Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1
OBLIGACIÓN 8) Realizar informe final de ejecución del contrato.	*El informe se realizará una vez se haya cumplido el tiempo del contrato.	NA

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO No. 008 de 2015

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar la estructuración e implementación de las estrategias de la Función Pública y la ejecución de sus líneas, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."

PERIODO REPORTADO: Del 13 de enero al 12 de febrero de 2015

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACIÓN 9) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas memoria.	<p>Viernes, 16 de enero de 2015 Encuentro para retomar los temas del gestor de normas y establecer nuevas fechas de trabajo.</p> <p>Lunes, 19 de enero de 2015 Participación en la reunión en la cual se presentaron los avances de la Línea de Transparencia y se solicitaron algunos productos.</p> <p>Lunes, 19 de enero de 2015 Revisión de la agenda de trabajo de Alianza Gobierno Abierto para Función Pública.</p> <p>Jueves, 22 de enero de 2015 Recopilación de la agenda de trabajo para la estrategia de Pedagogía de Paz.</p> <p>Jueves, 22 de enero de 2015 Encuentro para conocer al detalle la experiencia del Banco de Éxitos y determinar elementos para la Línea Estratégica de Transparencia.</p> <p>Jueves, 26 de enero de 2015 Reunión con los encargados del despliegue territorial en cada área para determinar aprendizajes y lecciones para el año 2015.</p>	<p>*Las asistencias y relatorías de los encuentros se encuentran en la carpeta Reuniones_Enero_2015 en la siguiente ruta:</p> <p>Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1</p>
OBLIGACIÓN 9) (continuación)	<p>Martes, 27 de enero de 2015 Asistencia al primer encuentro con la Directora en el año 2015.</p> <p>Martes, 27 de enero de 2015 Encuentro con la Universidad Javeriana para determinar la ruta de trabajo para incluir a los practicantes en la estrategia de Bilingüismo.</p> <p>Martes, 27 de enero de 2015 Encuentro con la Universidad Javeriana para determinar la ruta de trabajo para incluir a los practicantes en la estrategia de Bilingüismo.</p> <p>Miércoles, 28 de enero de 2015 Participación en el encuentro con AECID para conocer los detalles de la subvención 2015.</p> <p>Miércoles, 28 de enero de 2015 Asistencia al encuentro de la Directora con el Director de AECID Colombia y el Jefe de Misión PNUD Colombia para establecer una agenda de trabajo conjunto.</p> <p>Jueves, 29 de enero de 2015 Participación en la conferencia "Estructura del Estado" ofrecida por Fernando Medina y Sebastián Guerra.</p>	<p>(continuación Obligación 9)</p> <p>*Las asistencias y relatorías de los encuentros se encuentran en la carpeta Reuniones_Enero_2015 en la siguiente ruta:</p> <p>Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01
CONTRATO No. 008 de 2015

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar la estructuración e implementación de las estrategias de la Función Pública y la ejecución de sus líneas, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."

PERÍODO REPORTADO: Del 13 de enero al 12 de febrero de 2015

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
OBLIGACIÓN 9) (continuación)	<p>Jueves, 29 de enero de 2015 Encuentro con la Secretaria de Transparencia para avanzar en los acuerdos relacionados con el tema de Jefes de Control Interno y Cultura de la Legalidad.</p> <p>Lunes, 2 de febrero de 2015 Reunión para conocer algunos detalles de gestión de los Conpes en los cuales participa Función Pública.</p> <p>Martes, 3 de febrero de 2015 Encuentro con responsables al interior de la entidad en el desarrollo del proyecto AECID en 5 municipios del Pacífico.</p> <p>Miércoles, 4 de febrero de 2015 Reunión con la Secretaria de Transparencia para relacionar la estrategia de cultura de la legalidad con la Línea Estratégica de Cambio Cultural.</p> <p>Martes, 10 de febrero de 2015 Participación en la reunión celebrada con EAFIT para temas de gestión del conocimiento.</p> <p>Martes, 10 de febrero de 2015 Encuentro con la Pontificia Universidad Javeriana para avanzar en el acuerdo de la estrategia presencial para Bilinguismo.</p>	<p>(continuación Obligación 9)</p> <p>*Las asistencias y relatorias de los encuentros se encuentran en las carpetas Reuniones_Enero_2015 Reuniones_Feb_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1</p>
OBLIGACIÓN 9) (continuación)	<p>Martes, 10 de febrero de 2015 Reunión con Viviana Barberena para acotar el alcance de un convenio de trabajo con la Federación de Departamentos.</p> <p>Martes, 10 de febrero de 2015 Encuentro con expertos de Políticas Públicas para establecer una agenda de talleres para determinar las categorías y preguntas para evaluar la política seleccionada.</p> <p>Miércoles, 11 de febrero de 2015 Participación en la reunión sostenida con APC para determinar la ruta de la vinculación de recursos de cooperación para Función Pública.</p> <p>Jueves, 12 de febrero de 2015 Encuentro con el equipo interno del proyecto AECID para avanzar en la estrategia de operación.</p>	<p>(continuación Obligación 9)</p> <p>*Las asistencias y relatorias de los encuentros se encuentran en las carpetas Reuniones_Enero_2015 Reuniones_Feb_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1</p>
OBLIGACIÓN 10) Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	<p>*Revisión de las dos propuestas realizadas por la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites (DCIRT) para FIAPP.</p> <p>*Ajuste de la matriz de seguimiento a los Conpes en los cuales tiene responsabilidades Función Pública.</p> <p>*Redacción de respuestas a Control Interno sobre el proyecto de Innovación.</p> <p>*El seguimiento se efectúa vía correo electrónico, llamadas, diálogos y a través de los encuentros periódicos en cada caso.</p>	<p>*En las asistencias y relatorias de los encuentros se encuentran cada uno de los compromisos como avances en las acciones.</p> <p>Documentos FP_PropuestaEvaluacionJefesControl_DCIRT_05-02-15RevSD.xls FP_ProyectoCapacitacionJefesControl_DCIRT_05-02-15RevSD.xls FP_EquiposCONPES_DAFP_06-02-15.xls FP_RespuestaDudasControlInterno_23-01-15.docx</p> <p>En la carpeta Reuniones_Enero-Feb_2015 en la siguiente ruta:</p> <p>Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1</p>


ALEJANDRA MARÍA MUÑOZ MONTOYA
CONTRATISTA


SUPERVISOR

