

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO No. 008 de 2015

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar la estructuración e implementación de las estrategias de la Función Pública y la ejecución de sus líneas, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."

PERIODO REPORTADO: Del 13 de enero al 12 de febrero de 2015

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA | EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA |
|--|---|--|
| OBLIGACIÓN 1) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | *Se han seguido las instrucciones dadas para las labores correspondientes. | El presente informe: 1erInfo_InformeAMMunoz_EneroFeb_20-02-15.xls Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1 |
| OBLIGACIÓN 2) Presentar de manera concertada con la Subdirección, el plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual. | *Plan de trabajo ajustado. | Documento> FP_CronogramaWAMunoz_12-02-2015.xls Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1 |
| OBLIGACIÓN 3) Apoyar la elaboración de un documento que contenga la estructuración e implementación de las estrategias de Función Pública. | *Balance general de las Líneas Estratégicas, de acuerdo con lo solicitado por la Subdirección y ajuste a la matriz general de datos y referencias. | Documentos: FP_BalanceLineasEstrategicas_Vers05-02-15.xls FP_MatrizSeguimientoLineas_Vers18-02-15.xls Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1 |
| OBLIGACIÓN 4) Apoyar la implementación y seguimiento de la estrategia de Cambio Cultural durante la vigencia 2015. | *En el próximo informe se presentarán los avances. | NA |
| OBLIGACIÓN 5) Servir de enlace con la línea estratégica de Gestión del Conocimiento y apoyar en el seguimiento al cumplimiento de las acciones previstas para el 2015. | *En el próximo informe se presentarán los avances. | NA |
| OBLIGACIÓN 6) Elaborar los documentos técnicos relacionados con la ejecución de las líneas y la apuesta estratégica de la Función Pública. | *Esquemas para la operación de la Estrategia de Gestión Territorial. Versión preliminar para discusión y ampliación. *Elaboración de presentación y cronograma operativo preliminar del proyecto de fortalecimiento territorial apoyado por AECID, en el marco de la Estrategia de Gestión Territorial. *Revisión y generación de comentarios para los productos 1 y 2 de la Línea Estratégica de Transparencia, así como las preguntas orientadoras. *Preparación de los encuentros de trabajo para presentar avances. *Participación en algunas entrevistas de la Línea de Transparencia. *Elaboración del resumen del informe del proyecto de Innovación. | Documentos: FP_EsquemasGestionTerritorial_27-01-15.docx FP_EsquemasGestionTerritorialResumen_27-01-15.docx FP_EsquemasOperacion_27-01-15.ppt FP_BalanceLineasEstrategicas_Vers05-02-15.xls FP_ProyectoAECID2015_03-02-15.ppt FP_CalendarioOperativoAECID_09-02-15.xls FP_LE_CronogramaPlanW_20-01-15RevDAFP.xls FP_LE_PlanWTransparencia_20-01-15RevAMM.docx FP_LE_Transparencia_Objetivos_Ver20-01-15RevDAFP.docx FP_PreguntasTransparencia_Ver27-01-15RevAMM.docx FP_AgendaEncuentroconSdT_13-02-15.docx FP_NotasInnovacion_12-02-15.docx Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1 |
| OBLIGACIÓN 7) Realizar informe mensual de gestión y cumplimiento del objeto contractual. | *El presente informe constituye la ejecución de la obligación correspondiente. | El presente informe corresponde al periodo comprendido entre el 13 de enero y el 12 de febrero de 2015. 1erInfo_InformeAMMunoz_EneroFeb_19-02-15.xls Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1 |
| OBLIGACIÓN 8) Realizar informe final de ejecución del contrato. | *El informe se realizará una vez se haya cumplido el tiempo del contrato. | NA |

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO No. 008 de 2015

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar la estructuración e implementación de las estrategias de la Función Pública y la ejecución de sus líneas, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."

PERIODO REPORTADO: Del 13 de enero al 12 de febrero de 2015

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA | EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA |
|---|---|--|
| OBLIGACIÓN 9) Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas memoria. | <p>Viernes, 16 de enero de 2015 Encuentro para retomar los temas del gestor de normas y establecer nuevas fechas de trabajo.</p> <p>Lunes, 19 de enero de 2015 Participación en la reunión en la cual se presentaron los avances de la Línea de Transparencia y se solicitaron algunos productos.</p> <p>Lunes, 19 de enero de 2015 Revisión de la agenda de trabajo de Alianza Gobierno Abierto para Función Pública.</p> <p>Jueves, 22 de enero de 2015 Recopilación de la agenda de trabajo para la estrategia de Pedagogía de Paz.</p> <p>Jueves, 22 de enero de 2015 Encuentro para conocer al detalle la experiencia del Banco de Éxitos y determinar elementos para la Línea Estratégica de Transparencia.</p> <p>Jueves, 26 de enero de 2015 Reunión con los encargados del despliegue territorial en cada área para determinar aprendizajes y lecciones para el año 2015.</p> | <p>*Las asistencias y relatorías de los encuentros se encuentran en la carpeta Reuniones_Enero_2015 en la siguiente ruta:</p> <p>Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1</p> |
| OBLIGACIÓN 9) (continuación) | <p>Martes, 27 de enero de 2015 Asistencia al primer encuentro con la Directora en el año 2015.</p> <p>Martes, 27 de enero de 2015 Encuentro con la Universidad Javeriana para determinar la ruta de trabajo para incluir a los practicantes en la estrategia de Bilingüismo.</p> <p>Martes, 27 de enero de 2015 Encuentro con la Universidad Javeriana para determinar la ruta de trabajo para incluir a los practicantes en la estrategia de Bilingüismo.</p> <p>Miércoles, 28 de enero de 2015 Participación en el encuentro con AECID para conocer los detalles de la subvención 2015.</p> <p>Miércoles, 28 de enero de 2015 Asistencia al encuentro de la Directora con el Director de AECID Colombia y el Jefe de Misión PNUD Colombia para establecer una agenda de trabajo conjunto.</p> <p>Jueves, 29 de enero de 2015 Participación en la conferencia "Estructura del Estado" ofrecida por Fernando Medina y Sebastián Guerra.</p> | <p>(continuación Obligación 9)</p> <p>*Las asistencias y relatorías de los encuentros se encuentran en la carpeta Reuniones_Enero_2015 en la siguiente ruta:</p> <p>Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1</p> |

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01
CONTRATO No. 008 de 2015

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección, para apoyar la estructuración e implementación de las estrategias de la Función Pública y la ejecución de sus líneas, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. NACIONAL."

PERÍODO REPORTADO: Del 13 de enero al 12 de febrero de 2015

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA | EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA |
|--|---|--|
| OBLIGACIÓN 9) (continuación) | <p>Jueves, 29 de enero de 2015 Encuentro con la Secretaría de Transparencia para avanzar en los acuerdos relacionados con el tema de Jefes de Control Interno y Cultura de la Legalidad.</p> <p>Lunes, 2 de febrero de 2015 Reunión para conocer algunos detalles de gestión de los Conpes en los cuales participa Función Pública.</p> <p>Martes, 3 de febrero de 2015 Encuentro con responsables al interior de la entidad en el desarrollo del proyecto AECID en 5 municipios del Pacífico.</p> <p>Miércoles, 4 de febrero de 2015 Reunión con la Secretaría de Transparencia para relacionar la estrategia de cultura de la legalidad con la Línea Estratégica de Cambio Cultural.</p> <p>Martes, 10 de febrero de 2015 Participación en la reunión celebrada con EAFIT para temas de gestión del conocimiento.</p> <p>Martes, 10 de febrero de 2015 Encuentro con la Pontificia Universidad Javeriana para avanzar en el acuerdo de la estrategia presencial para Bilingüismo.</p> | <p>(continuación Obligación 9)</p> <p>*Las asistencias y relatorias de los encuentros se encuentran en las carpetas Reuniones_Enero_2015 Reuniones_Feb_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1</p> |
| OBLIGACIÓN 9) (continuación) | <p>Martes, 10 de febrero de 2015 Reunión con Viviana Barberena para acotar el alcance de un convenio de trabajo con la Federación de Departamentos.</p> <p>Martes, 10 de febrero de 2015 Encuentro con expertos de Políticas Públicas para establecer una agenda de talleres para determinar las categorías y preguntas para evaluar la política seleccionada.</p> <p>Miércoles, 11 de febrero de 2015 Participación en la reunión sostenida con APC para determinar la ruta de la vinculación de recursos de cooperación para Función Pública.</p> <p>Jueves, 12 de febrero de 2015 Encuentro con el equipo interno del proyecto AECID para avanzar en la estrategia de operación.</p> | <p>(continuación Obligación 9)</p> <p>*Las asistencias y relatorias de los encuentros se encuentran en las carpetas Reuniones_Enero_2015 Reuniones_Feb_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1</p> |
| OBLIGACIÓN 10) Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual. | <p>*Revisión de las dos propuestas realizadas por la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites (DCIRT) para FIAPP.</p> <p>*Ajuste de la matriz de seguimiento a los Conpes en los cuales tiene responsabilidades Función Pública.</p> <p>*Redacción de respuestas a Control Interno sobre el proyecto de Innovación.</p> <p>*El seguimiento se efectúa vía correo electrónico, llamadas, diálogos y a través de los encuentros periódicos en cada caso.</p> | <p>*En las asistencias y relatorias de los encuentros se encuentran cada uno de los compromisos como avances en las acciones.</p> <p>Documentos FP_PropuestaEvaluacionJefesControl_DCIRT_05-02-15RevSD.xls FP_ProyectoCapacitacionJefesControl_DCIRT_05-02-15RevSD.xls FP_EquiposCONPES_DAFP_06-02-15.xls FP_RespuestaDudasControlInterno_23-01-15.docx</p> <p>En la carpeta Reuniones_Enero-Feb_2015 en la siguiente ruta:</p> <p>Ruta \\yaksa\Proyecto_Inversion_2013\Proyectos Subdirección\2015\Contrato 008-2015\Pago 1</p> |


ALEJANDRA MARÍA MUÑOZ MONTOYA
CONTRATISTA


SUPERVISOR

