

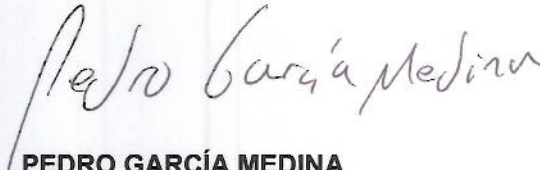
| INFORME DE ACTIVIDADES No. 1   |   |  |
|--|---|--|
| CONTRATO No. 073 de 2015   |   |  |
| Pedro García Medina  |   |  |
| OBJETO: Prestar los Servicios Profesionales para apoyar el Proceso de Administración de la Tecnología Informática, en el mejoramiento, fortalecimiento, actualización y modernización del procedimiento de construcción y mantenimiento de Sistemas de Información, Sistemas de apoyo y Portales, con los que cuenta la entidad. |   |  |
| PERIODO REPORTADO: Del 23 de junio de 2015 al 22 de julio de 2015  |   |  |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA   | EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA   |
| 1) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por LA FUNCIÓN PÚBLICA.  | Actividad realizada   | Actividad realizada  |
| 2) Participar en la implementación de las interfaces gráficas de usuario.  | No aplica para este informe   |  |
| 3) Documentarse y entender el proceso de negocio de los proyectos de Sistemas de Información de misión crítica y apoyo, así como de los Portales, con el fin de comprender los requerimientos funcionales y no funcionales del Proyecto.   | - Lectura de documentación del proyecto.<br>- Asistencia a capacitaciones de SUIT<br>- Asistencia a capacitaciones DAFP | Fechas capacitaciones:<br>03-07-2015<br>09-07-2015<br>17-07-2015   |
| 4) Realizar la programación de las funcionalidades de los Sistemas de Información, Sistemas de apoyo y Portales, que le sean asignados por la Función Pública, de acuerdo con los estándares de programación y documentación y con la arquitectura de software que se definan para el Proyecto.                                  | Se realizaron los siguientes controles de cambio:<br>REQ 2015-018052<br>REQ 2015-018226<br>REQ 2015-018280              | Ruta repositorio:<br><a href="http://172.20.1.39/suit/branches/suitv3.11.1658-INCIDENTES-CC">http://172.20.1.39/suit/branches/suitv3.11.1658-INCIDENTES-CC</a> |
| 5) Diseñar e implementar los Webservices que sean necesarios para la integración con otras aplicaciones.   | No aplica para este informe   |  |
| 6) Participar en el monitoreo de la arquitectura de Hardware de las aplicaciones, para sugerir los ajustes y mejoras a que hayan lugar, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y el servicio de las aplicaciones.   | Lectura documentación instalación FURAG   |  |
| 7) Retroalimentar el proceso de desarrollo para optimizar y ajustar los procesos del mismo.  | No aplica para este informe   |  |
| 8) Diligenciar la documentación técnica que se requiera, según se contempla en el procedimiento de calidad de LA FUNCIÓN PÚBLICA.  | No aplica para este informe   |  |
| 9) Realizar las correcciones de los errores y/o defectos que sean reportados por los probadores (tester) o usuarios funcionales del Sistema, sobre las funcionalidades desarrolladas.  | No aplica para este informe   |  |
| 10) Aplicar los estándares de interfaz gráfica y usabilidad definidos por LA FUNCIÓN PÚBLICA para el Proyecto.   | REQ 2015-012446   | Ruta repositorio:<br><a href="http://172.20.1.39/reports/trunk/VisorSUIT/Works">http://172.20.1.39/reports/trunk/VisorSUIT/Works</a>                           |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| <b>11)</b> Aplicar los procedimientos correspondientes, definidos en el Manual de Calidad de LA FUNCIÓN PÚBLICA y asociados al proceso de administración de la Tecnología Informática.  | Actividad realizada  | Actividad realizada  |
| <b>12)</b> Realizar backups periódicos de la información y de los desarrollos a cargo, de acuerdo con el procedimiento establecido por el supervisor.   | Sincronización con SVN   | Ruta repositorio:<br><a href="http://172.20.1.39/suit/branches/suitv3.11.1658-INCIDENTES-CC">http://172.20.1.39/suit/branches/suitv3.11.1658-INCIDENTES-CC</a> |
| <b>13)</b> Responder por los bienes que se le llegasen a asignar por parte de LA FUNCIÓN PÚBLICA para la ejecución del Contrato; la relación de los mismos forma parte integrante del Contrato.   | Actividad realizada  | Actividad realizada  |
| <b>14)</b> Presentar al Supervisor del Contrato, en original, copia y medio magnético, los siguientes informes y productos: a) Un informe mensual de las actividades ejecutadas y un informe final, que contenga las actividades más relevantes desarrolladas dentro del Contrato; b) Documentación que hace parte del procedimiento de calidad establecido POR LA FUNCIÓN PÚBLICA, para la implementación y desarrollo de software; c) Código fuente de la implementación de las funcionalidades encargadas; d) Archivos de despliegue (Instalador, scripts, Backups); e) Manuales técnicos diligenciados, conforme a lo establecido en el Sistema de Calidad de LA FUNCIÓN PÚBLICA. | Entrega de informe mensual de actividades  | Este documento   |
| <b>15)</b> Aplicar los procesos establecidos en el Manual de Calidad de LA FUNCIÓN PÚBLICA, para la ejecución del Contrato.   | Actividad realizada  | Actividad realizada  |
| <b>16)</b> Actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP.  | No aplica para este informe  |  |
| <b>17)</b> Presentar los informes que el Supervisor del Contrato o LA FUNCIÓN PÚBLICA solicite sobre su gestión y en desarrollo del objeto contractual.   | Entrega de informe mensual de actividades  | Este documento   |
| <b>18)</b> Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del Contrato el Supervisor del mismo establezca.   | Actividad realizada  | Actividad realizada  |
| <b>19)</b> Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del Contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.  | Actividad realizada  | Actividad realizada  |
| <b>20)</b> Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos al informe de actividades con el fin de tramitar cada pago.  | Entrega de soportes de pago de seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales). | Documentos adjuntos  |
| <b>21)</b> Mantener actualizado e informar a LA FUNCIÓN PÚBLICA acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.   | No aplica para este informe  |  |
| <b>22)</b> Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el Contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con LA FUNCIÓN PÚBLICA.  | Actividad realizada  | Actividad realizada  |
| <b>23)</b> Contar con los elementos necesarios para   | No aplica  | Dichos elementos fueron  |


|   |                             |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| ejecutar el objeto contractual.   |                             | suministrados por el DAFP 74 |
| <b>24)</b> En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar de manera inmediata dicha situación a LA FUNCIÓN PÚBLICA.  | No aplica para este informe |                              |
| <b>25)</b> No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.   | No aplica para este informe |                              |
| <b>26)</b> Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, sus reformas y decretos reglamentarios.   | Actividad realizada         | Actividad realizada          |
| <b>27)</b> Cumplir con la normativa vigente, en materia ambiental aplicable al objeto contractual, con lo cual se contribuye a la política ambiental establecida por LA FUNCIÓN PÚBLICA y es responsable de los daños, perjuicios, pérdidas y siniestros que a nivel ambiental se ocasionen debido a alguna acción, retardo, omisión o negligencia suya o de sus subcontratistas. | No aplica para este informe |                              |
| <b>28)</b> En caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá desplazarse a las diferentes ciudades del país, de acuerdo con el plan de trabajo definido por LA FUNCIÓN PÚBLICA y el supervisor del mismo.   | No aplica para este informe |                              |
| <b>29)</b> Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo todas aquellas que le señale la Constitución y la Ley.  | No aplica para este informe |                              |

**ANEXOS:**

**FIRMA CONTRATISTA**

  
**PEDRO GARCÍA MEDINA**

**FIRMA SUPERVISOR**

  
**FRANCISCO JOSÉ URBINA SUÁREZ**