

Informe de Actividades No.   4  

Contrato No.   069   del año   2015  

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Empleo Público para la recolección, organización de información y procesos en materia de empleo público, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAL"

Periodo reportado: Del   19   de Septiembre de 2015 al 18 de Octubre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1) Elaborar un Plan de trabajo de común acuerdo con el supervisor del contrato, donde se establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual, el cual deberá ser presentado dentro de los <u>  15  </u> días siguientes al inicio del Contrato</p>	<p>Cumplido y terminado. 08-07-2015  <b>Entregable:</b> Plan de Trabajo 069-2015  <b>Ruta:</b> \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN RODRIGO VARGAS RAMIREZ\DOCUMENTOS CONTRACTUALES</p>
<p>2) Elaborar una matriz que organice las fuentes de información y las variables y atributos propios de la información del empleo público.</p>	<p>Cumplido y terminado. 15-07-2015  <b>Entregable:</b> Matriz de Fuentes de Información  <b>Ruta:</b> \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN RODRIGO VARGAS RAMIREZ\ACTIVIDADES_PRODUCTOS</p>
<p>3. Recolectar la información sobre el empleo público de acuerdo con las variables <u>  15  </u> por el supervisor del Contrato</p>	<p>Se realizaron las siguientes actividades de acuerdo con las indicaciones del Supervisor:            Se diseñó el formato para consolidar información que permitió el análisis comparativo del cumplimiento de Ley de Cuotas para las vigencias 2012,2013 y 2014.  <b>Entregable:</b> IV_Estructura_ Ley_Cuotas_2012,2013y2014.  <b>Ruta:</b> \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN</p> <p>Se diseñó el formato para consolidar información que permitió el análisis comparativo del cumplimiento de Ley de Cuotas para las vigencias 2012,2013 , 2014 y 2015.  <b>Entregable:</b> IV_Estructura_ Ley_Cuotas_2012,2013,2014 y 2015.  <b>Ruta:</b> \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN</p> <p>Se identificaron, analizaron y prepararon los archivos fuente de FURAG (fecha de corte: 31 de diciembre 201), Plan Anual de Vacantes (31 de diciembre de 2014, Ley de Cuotas 2015 (8 de agosto 2015), SIGEP (15 de octubre de 2015)) a nivel de variables y atributos para cruzar la información respectiva con la Matriz de Información de Empleo Público.  <b>Entregable:</b> Archivos fuentes  <b>Ruta:</b> \\yaksa\DEP_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN</p>

4. Recopilar, organizar y presentar de manera agregada, la información de la caracterización del empleo público (genero, minorías étnicas, población vulnerable, en condición de discapacidad, niveles jerárquicos, niveles educativos entre otros) de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor del contrato.

Al respecto se realizaron las siguientes actividades:  
 Se diseñó una estructura en Excel para generar las gráficas estadísticas del análisis comparativo de Ley de Cuotas de las vigencias 2012,2013 y 2014 para el Orden Nacional - Rama Ejecutiva (Máximo Nivel Decisorio y Otro Nivel Decisorio), Rama Legislativa, Rama Judicial y Organismo Electoral y en el Orden Territorial (Alcaldías y Gobernaciones ) tanto por el Máximo Nivel Decisorio y Otro Nivel Decisorio.  
**Entregable:** IV\_Consolidado\_Comparativo\_Ley\_de\_Cuotas\_2012,2013 y 2014.  
**Ruta:** \yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN  
 Se diseñó una estructura en Excel para generar las gráficas estadísticas del análisis comparativo de Ley de Cuotas de las vigencias 2012,2013, 2014 y 2015 para el Orden Nacional - Rama Ejecutiva (Máximo Nivel Decisorio y Otro Nivel Decisorio), Rama Legislativa, Rama Judicial y Organismo Electoral y en el Orden Territorial (Alcaldías y Gobernaciones ) tanto por el Máximo Nivel Decisorio y Otro Nivel Decisorio.  
**Entregable:** IV\_Consolidado\_Comparativo\_Ley\_de\_Cuotas\_2012,2013 y 2014.  
**Ruta:** \yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN  
 Se realizó el informe comparativo de Ley de Cuotas para las vigencias 2012, 2013 y 2014. (Estructuraci(on, redacci(on, gráficas y sustentación)  
**Entregable:** IV:Informe\_An{alisis\_Comparativo\_Ley\_de\_Cuotas\_2012,2013y 2014  
**Ruta:** \yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN  
 Se realizó el informe comparativo de Ley de Cuotas para las vigencias 2012, 2013 y 2014. (Estructuraci(on, redacci(on, gráficas y sustentación)  
**Entregable:** IV:Informe\_An{alisis\_Comparativo\_Ley\_de\_Cuotas\_2012,2013, 2014 y 2015.  
**Ruta:** \yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN  
 Se diseñó la estructura para consolidar la información de Ley de Cuotas y Enfoque Diferencial para la vigencia 2015.  
**Entregable:** IV\_Estructura\_Ley\_Cuotas\_y\_Enfoque\_Diferencial\_2015  
**Ruta:** \yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN  
 Se diseñó y remitió a la Dirección de Empleo Público el avance de recolección tanto en el Orden Nacional (Rama Ejecutiva, Judicial, Legislativa, Organismo Electoral) como del Orden Territorial (Alcaldías y Gobernaciones)  
**Entregable:** correos institucionales con el avance en la gestión.  
**Ruta:** yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN

5. Recomendar y sugerir protocolos para gestionar la información de la Dirección de Empleo Público y del empleo público general.

Las actividades y entregables para este periodo fueron:  
 Se analizó y respondió el requerimiento sobre la protección de datos del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP.  
**Entregable:** IV\_Correo\_Respuesta\_Requerimiento\_Protección\_Datos  
**Ruta:** \yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN  
 Ruta: Se analizó y construyeron mejoras a la proyección de la Carta para el diligenciamiento de la caracterización de empleo público del SIGEP.  
**Entregable:** IV\_Carta\_Solicitud\_Información\_Caracterizaci(on.  
**Ruta:** yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN  
 Se realizó una retroalimentación de forma oral al grupo de trabajo de Ley de CUotas de la Dirección de Empleo Público para el manejo y administración de la información, en terminos de fortalecer procesos de entendimiento y calidad de los datos.  
**Entregable:** Reunión con el equipo de trabajo

6. Apoyar la elaboración de una propuesta , para la administración de la información de los proyectos a cargo de la Dirección de Empleo Público

Cumplido y terminado. 18-07-2015  
**Entregable:** Propuesta para administración de proyectos DEP V4.  
**Ruta:** \yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN RODRIGO VARGASRAMIREZ\ACTIVIDADES\_PRODUCTOS\SEGUNDO MES.

7. Elaboración de informes a cargo de la Dirección de Empleo Público , relacionados con el objeto de Contrato.

Al respecto se realizó:  
 Se elaboró el informe del Comparativo de Ley de Cuotas para las vigencias 2012,2013 y 2014.  
**Entregable:** IV\_Informe\_Comparativo\_Ley\_Cuotas\_2012,2013 y 2014.  
**Ruta:** \yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP2015\CONTRATISTAS\069 -IVAN RODRIGO VARGAS RAMIREZ\ACTIVIDADES\_PRODUCTOS\TERCER MES

9. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, talleres y en general todas aquellas reuniones que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.

Durante el periodo se asistieron a las siguientes reuniones:

5 reuniones para la revisión de la recolección y seguimiento de Ley de Cuotas y enfoque Diferencial 2015

21-09-2015  
25-09-2015  
27-08-2015  
4-10-2015  
11-10-2015

Dos reuniones del CONPES de Empleo Público

27-09-2015  
10-10-2015

10. Entregar los siguientes PRODUCTOS: a) Matriz de Fuentes de Información, b) Una propuesta de documento que incluya los resultados de la fuentes de información cruzada en materia de Empleo Público, c) Una propuesta de Documento que incluya los resultados de acuerdo con la disponibilidad de información de Empleo Público en el Orden Nacional, d) Un documento que contenga propuesta para la administración de los proyectos a cargo de la Dirección de Empleo Público, e) Un documento que contenga la caracterización de información en materia de Empleo Publico (genero, minorías étnicas, población vulnerable, en condición de discapacidad, niveles

Al respecto se realizaron las siguientes actividades:

a) Matriz de Fuentes de Información- Entregado y cumplido en el primer mes.  
b) Una propuesta de documento que incluya los resultados de la fuentes de información cruzada en materia de Empleo Público: Se diseñó, construyó y entregó la Matriz de Empleo Público 2015 con la información suministrada del FURAG, SIGEP, Plan Anual de Vacantes y , Ley de Cuotas en el Orden Nacional Rama Ejecutiva en la primera versión.  
c) Una propuesta de Documento que incluya los resultados de acuerdo con la disponibilidad de información de Empleo Publico en el Orden Nacional. Se diseñó, elaboró, presentó y sustentó un informe que en su primera versión cuenta con el comparativo de Ley de Cuotas en las vigencias 2012, 2013 y 2014 en el Orden Nacional (Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Organo Electoral), y en el Orden Territorial (Alcaldías y Gobernaciones)  
d) Un documento que contenga propuesta para la administración de los proyectos a cargo de la Dirección de Empleo Público,- Entregado y cumplido en el segundo mes.  
e) Un documento que contenga la caracterización de información en materia de Empleo Publico (genero, minorías étnicas, población vulnerable, en condición de discapacidad, niveles jerárquicos, niveles educativos entre otros) , Se presentó una propuesta que fue validada por el Supervisor para realizar el informe anual de Ley de Cuotas para la Vigencia 2015 que contiene información de Enfoque Diferencial del Orden Nacional (Rama Ejecutiva, Rama Legislativa, Rama Judicial y Organismo Electoral) y Territorial (Alcaldías y Gobernaciones)

Los entregables de cada actividad se encuentran en:  
Ruta:\yaksa\DEP\_DOCUMENTOS\DEP 2015\CONTRATISTAS\069 - IVAN RODRIGO VARGASRAMIREZ\ACTIVIDADES PRODUCTOS\CUARTO MES.


Presentar informe mensual de actividades realizadas, en original y medio magnético que contenga las actividades mas relevantes desarrolladas dentro del contrato. El informe deberá incluir los resultados de las acciones contempladas del contrato, así como, los productos pactados en los tiempos establecidos, y los reportes del acompañamiento en eventos , cuando ello se realice , de conformidad con el cronograma que apruebe el Departamento

1. Se entregó el primer informe mensual (20 de julio 2015)  
2. Se entregó el segundo informe mensual (20 de agosto de 2015)  
3. Se entregó el tercer informe mensual (20 de septiembre de 2015)  
4. Se entrego el cuarto informe mensual (23 de octubre de 2015)

Anexos:



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011